

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 4 mars 2025 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux
Siège #2 - Nicole Charette
Siège #4 - Catherine Demange
Siège #6 - Paule Rochette

Est/sont absents à cette séance :

Siège #3 - Steven Boulanger
Siège #5 - Sarah Carrier

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale adjointe et greffière-trésorière adjointe, Maryse Morin, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2025-03-036

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette
Appuyé par la conseillère Paule Rochette
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 4 février 2025
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
 - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
 - 4.2 - Rapport du maire
 - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de février
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 - Vente d'immeubles pour non-paiement de taxes - nomination d'un(e) représentant(e) de la municipalité de Piopolis
 - 7.2 - Transmission à la MRC du Granit des propriétés à être vendues pour défaut de paiement de taxes
 - 7.3 - Demande de financement temporaire
 - 7.4 - Demande de commandite - Défi OSEntreprendre
 - 7.5 - Don à la Maison La Cinquième Saison
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 - Plan de mise en œuvre - Schéma de couverture de risque incendie -
année 4

9 - TRANSPORT

9.1 - Réparation d'un équipement de déneigement

9.2 - Entretien de la niveleuse

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

10.1 - Plan de gestion des actifs en eau (PGA-EAU)

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

13 - LOISIRS-CULTURE

13.1 - Demande de commandite - Triathlon international de Piopolis

13.2 - Partage d'une ressource en loisirs

14 - FINANCES

14.1 - Comptes à payer

14.2 - Dépenses récurrentes

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

17 - RAPPORT DES COMITÉS

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2025-03-037

3.1 - Séance ordinaire du 4 février 2025

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 février dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 4 février 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Suivis avec madame Diane Lafontaine concernant le déneigement chemin du Lac et les boîtes aux lettres.

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

4.2 - Rapport du maire

- Festival Piopolis fête l'hiver
- Rencontre comité Plan vert
- Rencontre de secteurs (NDB, Val-Racine, Milan, Woburn et Piopolis)
- Forum Espèces aquatique envahissante à Sherbrooke
- C.A. APLM
- Rencontre MTQ dossier contrat déneigement
- Webinaire FQM (Taxation, Tarifs douaniers)

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de février

- Plan climat
- Inventaire des GES
- Politique du Fonds de proximité MRC du Granit

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois de février 2025 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2025-03-038

7.1 - Vente d'immeubles pour non-paiement de taxes - nomination d'un(e) représentant(e) de la municipalité de Piopolis

ATTENDU QU'en vertu de l'article 1038 du Code municipal du Québec, une municipalité peut enchérir et acquérir des immeubles situés sur son territoire, et ce, par l'entremise du maire ou d'une autre personne, sur autorisation du conseil;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange
Appuyé par la conseillère Paule Rochette
Et résolu,

QUE la directrice générale et greffière-trésorière soit mandatée par le conseil municipal pour représenter la Municipalité lors de la vente pour défaut de paiement de taxes de l'année 2025 et qu'elle soit autorisée à faire adjuger l'immeuble au nom de la Municipalité.

QU'en l'absence de la directrice générale et greffière-trésorière, que monsieur ou madame Nicole Charette, conseillère municipale, soit autorisée à représenter la Municipalité avec les mêmes pouvoirs et à signer tous les documents requis.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-03-039

7.2 - Transmission à la MRC du Granit des propriétés à être vendues pour défaut de paiement de taxes

ATTENDU QUE conformément à l'article 1022 du Code Municipal du Québec il a été approuvé, par le conseil de la Municipalité de Piopolis, une liste des personnes endettées envers la Municipalité ;

ATTENDU QUE la greffière-trésorière de la Municipalité a avisé les propriétaires en défaut par lettre recommandée ;

ATTENDU QUE si le paiement des sommes dues n'est pas reçu avant le 19 mars 2025, ces dossiers seront transférés à la MRC du Granit pour être vendus pour défaut de paiement des taxes ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux

IL EST RÉSOLU

QU'en vertu de l'article 1023 du Code Municipal du Québec, le conseil de la Municipalité de Piopolis demande à la MRC du Granit de vendre pour défaut de paiement des taxes, les immeubles suivants :

Numéro de matricule: **7440 22 4357**
Propriétaire: **Jacques Verreault**
Numéro de cadastre: 6 413 263
Taxes municipales et intérêts: 4 221.96 \$
Taxes scolaires et intérêts: **0.00 \$**
Total des taxes dues: **4 221.96 \$**

Numéro de matricule: **6939 45 5145**
Propriétaire: **Ferme Coreal Enr.**
Numéro de cadastre: 5 206 428, 5 206 794 et 5 573 651
Taxes municipales et intérêts: **6 639.60 \$**
Taxes scolaires et intérêts: **321.30 \$**
Total des taxes dues: **6 960.90 \$**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-03-040 7.3 - Demande de financement temporaire

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Piopolis a adopté le Règlement numéro 2024-03 décrétant une dépense de 1 248 592 \$ et un emprunt de 1 248 592 \$ pour la construction d'un nouveau bâtiment de service et d'un bâtiment accessoire au camping municipal, remboursable en 25 ans ;

CONSIDÉRANT QUE le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) a approuvé le règlement d'emprunt N°2024-03 le 30 janvier 2025 ;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'obtenir un financement temporaire au montant de 1 248 592 \$;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux
Et résolu,

QUE le conseil de la Municipalité de Piopolis autorise une demande de financement temporaire à Desjardins pour les travaux prévus au règlement d'emprunt N°2024-03, au montant de 1 248 592 \$;

QUE le conseil autorise le Maire et la directrice générale et greffière-trésorière à signer tous les documents relatifs au financement temporaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-03-041 7.4 - Demande de commandite - Défi OSEntreprendre

ATTENDU QUE la SADC de la région de Mégantic et le comité local du Défi OSEntreprendre de la MRC du Granit sollicitent la municipalité à s'associer à ses activités par la remise d'une contribution financière ;

ATTENDU QUE le mouvement du Défi OSEntreprendre fait rayonner les initiatives

entrepreneuriales au niveau local, régional et national.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette
Appuyé par la conseillère Paule Rochette
Et résolu,

D'autoriser une commandite au montant de 150 \$ pour le Défi OSEntreprendre afin de soutenir la relève entrepreneuriale de la MRC du Granit et d'être ainsi partenaire bronze de l'événement.

QUE la commandite soit versée à même le poste budgétaire Don - administration générale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-03-042

7.5 - Don à la Maison La Cinquième Saison

ATTENDU QUE la Fondation La Maison La Cinquième Saison tient une démarche de sollicitation de dons pour assurer le maintien de la résidence en soins palliatifs qui accueille et accompagne les personnes en fin de vie et leurs proches ;

ATTENDU QUE les membres du conseil municipal de Piopolis tiennent à la pérennité de cette institution très importante et indispensable aux besoins de toute la population.

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange
Appuyé par la conseillère Paule Rochette
Et résolu,

QUE la Municipalité de Piopolis confirme son appui à la campagne de financement de la Fondation La Maison La Cinquième Saison en accordant un don de 1000 \$ pour l'année 2025 payé à même le poste budgétaire Don - administration générale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

2025-03-043

8.1 - Plan de mise en œuvre - Schéma de couverture de risque incendie - année 4

ATTENDU QU'en vertu de l'article 35 de la loi sur la sécurité incendie, les autorités locales et régionales chargées de l'application des mesures prévues à un schéma de couverture de risques doivent adopter par résolution et transmettre au ministre de la Sécurité publique, dans les trois mois de la fin de leurs années financière, un rapport d'activité pour l'exercice de l'année 2024 ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange
Appuyé par la conseillère Paule Rochette
Et résolu:

D'accepter, tel que rédigé, le plan de mise en œuvre prévu pour l'année 4 préparé par le service de sécurité incendie Région Lac-Mégantic à l'égard du Schéma de couverture de risque incendie ;

De féliciter les pompiers du service de sécurité incendie Région Lac-Mégantic pour leurs bons et loyaux Service envers la population.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9 - TRANSPORT

2025-03-044

9.1 - Réparation d'un équipement de déneigement

ATTENDU QUE le camion de déneigement a accidentellement sectionné d'un poteau appartenant à Hydro-Québec ;

ATTENDU QUE le prix de la soumission obtenue pour la réparation de l'équipement de déneigement endommagé sur le camion Inter 2020 est moins élevé que la franchise établie à 5000 \$ pour les équipements sur le camion de déneigement ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange
Appuyé par la conseillère Paule Rochette
Et résolu,

QUE le conseil autorise la réparation de l'équipement de déneigement endommagé au coût de 2 641.10 \$ plus les taxes applicables.

QUE la facture de Soudure et Usinage M.C. Inc. (soumission 1250) soit payée à même le postes budgétaires 02-330-00-525.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-03-045

9.2 - Entretien de la niveleuse

ATTENDU QUE la niveleuse de la Municipalité nécessite des travaux de remplacement de pines et de "bushing" ainsi que d'alésage portatif.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette
Appuyé par la conseillère Paule Rochette
Et résolu,

QUE le conseil autorise les travaux d'usinage de bagues et d'ajustements à faire sur la niveleuse selon la soumission de Mécanique Turmel (#au montant de 38 357.41 \$ plus les taxes applicables ;

QUE cette dépense soit payée à même les surplus non affectés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

2025-03-046

10.1 - Plan de gestion des actifs en eau (PGA-EAU)

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Piopolis reconnaît l'importance de gérer efficacement ses actifs municipaux pour assurer leur durabilité à long terme ;

CONSIDÉRANT QUE la gestion d'actifs a pour objectif de mettre en place les activités nécessaires pour maintenir les actifs en état d'offrir des services durables et de qualité aux citoyens ;

CONSIDÉRANT QUE le plan de gestion des actifs (PGA) contribue à atteindre les objectifs stratégiques de la Municipalité et à offrir des services durables et de qualité conformes au niveau de service convenu ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a pris connaissance du guide relatif au PGA du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (Ministère) ainsi que des outils y afférents et qu'elle comprend chaque partie constituant le PGA ;

CONSIDÉRANT QUE la Démarche de gestion des actifs municipaux offre un cadre structuré et des principes clairs pour les actifs ;

CONSIDÉRANT QUE le PGA maximise l'efficacité des ressources humaine et financières en identifiant les actifs prioritaires et en planifiant les dépenses de manière proactive ;

CONSIDÉRANT QUE la mise en œuvre du PGA contribuera à la résilience et à la pérennité des infrastructures municipales ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange
Appuyé par la conseillère Paule Rochette
Et résolu,

QUE :

- la municipalité s'engage à élaborer et mettre en œuvre un PGA en eau afin d'optimiser la gestion de ses actifs municipaux ;
- la municipalité s'engage à transmettre, au Ministère au plus tard le 31 décembre 2026 le sommaire PGA-Eau et les informations requises par ce dernier ;
- le Conseil municipal approuve le document « Démarche de gestion des actifs municipaux en eau » et autorise le dépôt des documents auprès du Ministère.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

13 - LOISIRS-CULTURE

2025-03-047

13.1 - Demande de commandite - Triathlon international de Piopolis

ATTENDU QUE la troisième édition du Triathlon internationale de Piopolis et du demi-marathon de Piopolis se déroulera les 23-24 août prochain ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette
Appuyé par la conseillère Catherine Demange
Et résolu,

D'autoriser une commandite, selon le plan de visibilité, de 1000 \$ soit une contribution de 500 \$ en argent ainsi qu'une contribution équivalente à 500 \$ en services pour la tenue de cet événement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-03-048

13.2 - Partage d'une ressource en loisirs

ATTENDU QUE les maires de Notre-Dame-des-Bois, Val-Racine, Saint-Augustin-de-Woburn, Milan et Piopolis tiennent occasionnellement des rencontres de secteur ;

ATTENDU QUE les maires recommandent aux municipalité de contribuer financièrement au partage d'une ressource qui aura pour mandat l'organisation d'activités sportives, dont une activité sous forme de tournoi amical, et ce avec l'aide de citoyens ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux
Et résolu,

D'autoriser une contribution financière de 1 000 \$ à la municipalité de Val-Racine pour le partage de la ressource qui aura le mandat d'organiser les activités sportives dans chacune des municipalités du secteur ;

QUE ce montant soit payé à même le poste budgétaire 02-629-00-340.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2025-03-049

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette
Appuyé par la conseillère Paule Rochette
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois de février 2025 est déposée aux membres du Conseil.

2025-03-050

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux

Plan de développement, Plan Vert et journal Les Échos de Pio
Comités et représentations : Réseau Biblio de l'Estrie

Conseillère # 2 Mme Nicole Charette

Mairesse suppléante, administration générale
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Association pour la protection du lac Mégantic (APLM), Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP);

Conseiller # 3 M. Steven Boulanger

Transports et gestion des actifs
Comités : Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

Conseillère # 4 Mme Catherine Demange

Dossiers : Ententes intermunicipales et projets de signature régionale
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Trans-Autonomie (Transport adapté et collectif)

Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier

Camping municipal, Halte des Zouaves
Comités :

Conseillère # 6 Mme Paule Rochette

Dossier : Environnement
Comités : Comité développement local de Piopolis, Plan vert, Cœurs Villageois

Maire M. Peter Manning

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

2025-03-051

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux

QUE la séance soit levée; il est 19 h 42.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Maryse Morin, directrice générale adjointe
et greffière trésorière adjointe

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Maryse Morin,
Directrice générale adjointe & greffière-trésorière adjointe

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de mars 2025

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
164	ADMQ	Inscription au congrès 2025	672,60 \$ <u>672,60 \$</u>
1405	Arpe Québec	Service de récupération des déchets électronique	1 126,76 \$ <u>1 126,76 \$</u>
335	Client	Réclamation 181 Chemin du Lac	206,29 \$ <u>206,29 \$</u>
393	Brenntag Canada Inc	Sulfate d'aluminium 48% - Eaux usées	576,71 \$ <u>576,71 \$</u>
981	Entrepôt Plancher Design inc.	Aspirateur commercial sec - Édifice municipal	573,73 \$ <u>573,73 \$</u>
1324	Excavation Grenier - 9276-8423 Québec Inc	Nettoyage des gardes fous 2 fois, trottoirs	1 149,75 \$ <u>1 149,75 \$</u>
1387	Fédération Canadienne des municipalités	Webinaire - Taux variés de taxation	85,37 \$ <u>85,37 \$</u>
1402	General tech services inc.	Cartes et impressions 2 côtés / protection du lac	2 667,42 \$ <u>2 667,42 \$</u>
1189	GSC Communication	Facturation contrat de service 1/3	494,39 \$ <u>494,39 \$</u>
267	Le Centre du Camion (Amiante) inc.	Remorquage camion Inter 2020 de Coleraine à Thetford	1 155,27 \$ <u>1 155,27 \$</u>
1399	Les Entreprises GCD	Entretien ménager pour les 3 bâtiments février 2025	1 241,73 \$ <u>1 241,73 \$</u>
1235	Les Services EXP inc	PIOM - Réfection ponceaux 2025	6 898,54 \$ <u>6 898,54 \$</u>
1280	Louis Noel & Monique Fortier	Remboursement Parc national du Mont-Mégantic SEPAQ	45,00 \$ <u>45,00 \$</u>
1271	Lunik Intelligence Technologique	Mise à jour vers windows 11 (poste réception) RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé Poste de travail - inspecteur bâtiment	161,54 \$ 21,85 \$ 105,78 \$ <u>289,17 \$</u>
134	Machinerie C & H Inc	Pompe d'alimentation, filtre huile - Backo	256,44 \$ <u>256,44 \$</u>
1096	Marché ami	Essence camionnette -02-03-2025 Essence camionnette -05-03-2025 Papier hygiénique 06-03-2025 Essence camionnette -10-03-2025 Essence camionnette -13-03-2025 Essence camionnette -17-03-2025 Essence camionnette -20-03-2025 Essence camionnette - 25-03-2025 Essence camionnette - 30-03-2025	98,83 \$ 90,01 \$ 11,49 \$ 88,02 \$ 107,74 \$ 95,41 \$ 101,66 \$ 86,04 \$ 98,02 \$ <u>777,22 \$</u>
481	Médias Transcontinental S.E.N.C.	Appel d'offres - Travaux de remplacement de ponceaux	789,19 \$ <u>789,19 \$</u>
1099	Mlacroéativité	Échos de Piopolis Édition Printemps 2025 Mise à jour dépliant - protection du lac	574,88 \$ 137,97 \$ <u>712,85 \$</u>
615	Multicopie	Dépliants 3 volets 5,000 - Protection du lac	965,26 \$ <u>965,26 \$</u>
1215	Numérique.ca	Module de création de formulaires 2025/03/01-2026/02/28	810,57 \$ <u>810,57 \$</u>
1095	Peter Manning	Remb frais - AGA CREE - Sherbrooke	118,00 \$ <u>118,00 \$</u>
1187	Pro Énergie Tech	Nettoyage fournaise à l'huile - Garage, Édifice et MLG	843,35 \$ <u>843,35 \$</u>

1127	Purolator	Livraison pièces Machinerie CH Cookshire - Backo	8,45 \$
			<u>8,45 \$</u>
37	Ressorts Robert	Essuie main, filtre air primaire, filtre air / backo+ four garage	165,68 \$
		Huile spirax S4 TXM semi-synthétique / backo + niveleuse	334,58 \$
		Crédit facture	(65,26) \$
		Terminal 2 way - fourniture garage	7,99 \$
		4" drill press vice - Outils	61,80 \$
		Boulon, washer, bolt - fourniture garage	178,79 \$
			<u>683,58 \$</u>
220	Service Bell-Eau-Clerc Inc.	Pompe subm, hr de travail Urgence + remplacer pompe puits	2 715,19 \$
			<u>2 715,19 \$</u>
718	Sinto	Graisse - Moly 5% - Machinerie	788,85 \$
			<u>788,85 \$</u>
327	Stanley Sécurité	Service feu - télésurveillance - Bureau	364,38 \$
			<u>364,38 \$</u>
1085	Soudure et Usinage M.C. Inc	Plaque 1/4" épais, soudure, main d'œuvre - Inter 2020	671,78 \$
		Fer plat, main d'œuvre, chrome équipement à neige - Inter 2020	363,10 \$
		Réparation d'un équipement à neige - Inter 2020	3 036,61 \$
			<u>4 071,49 \$</u>
635	Tourisme Cantons-De-L'Est	Guide touristique officiel Cantons-De-L'Est 2025-2026	114,98 \$
			<u>114,98 \$</u>
		Grand total des dépenses à faire approuver	<u>31 202,53 \$</u>

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de mars 2025

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur Général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	2 953,26 \$ <u>2 953,26 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	7 509,09 \$ <u>7 509,09 \$</u>
ACCEO Solutions Inc	Sauvegarde en ligne - mars 2025	55,19 \$ <u>55,19 \$</u>
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 04 mars 2025 Matériaux secs 21 mars 2025 Matériaux secs 13 mars 2025	163,84 \$ 319,06 \$ 86,23 \$ <u>569,13 \$</u>
Bell Mobilité	Cellulaires maire + Station de pompage + Camping	144,05 \$ <u>144,05 \$</u>
Câble-Axion	Internet bureau + ligne ascenseur - Mars Ligne internet - Garage - Mars Internet + ligne téléphonique- Maison L-G - Mars	147,21 \$ 106,82 \$ 117,33 \$ <u>371,36 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-04-2025 au 01-05-2025	189,71 \$ <u>189,71 \$</u>
Eurofins Environex	Échantillon 8303239- Eaux usées Échantillon 8303236-8303237-8303238 Eau potable	206,39 \$ 201,21 \$ <u>407,60 \$</u>
Focus	Frais mensuel du mois mars	203,50 \$ <u>203,50 \$</u>
Harnois Énergies	Diesel 2 200,1000L à 1,5385 Garage 07-03-2025 Mazout 711.800L a 1.2000 Garage 19-03-2025 Mazout 395,3000L a 1,2250 MLG 28-03-2025	3 891,73 \$ 982,07 \$ 556,75 \$ <u>5 430,55 \$</u>
Hydro Québec	Électricité du 2025-01-14 au 2025-03-11 Maison L-G Élec du 2025-02-07 au 2025-03-06 Édi syst chauff Électricité du 2025-01-14 au 2025-03-11 Halte Électricité du 2025-01-14 au 2025-03-11 Édifice éclair Électricité du 2025-01-14 au 2025-03-11 Station PP01 Électricité du 2025-01-14 au 2025-03-11 Patinoire Électricité du 2025-01-14 au 2025-03-11 Tour Électricité du 2025-01-14 au 2025-03-11 Bât services Électricité du 2025-01-14 au 2025-03-11 Aqueduc Électricité du 2025-01-11 au 2025-03-10 Camping Électricité du 2025-01-11 au 2025-03-10 PP-03 Camping Électricité du 2025-01-14 au 2025-03-11 Quai	349,03 \$ 833,80 \$ 306,65 \$ 543,69 \$ 94,01 \$ 748,03 \$ 32,52 \$ 1 289,13 \$ 608,85 \$ 286,70 \$ 38,13 \$ 183,63 \$ <u>5 314,17 \$</u>
MRC du Granit	Crédit cueillette des BFS Quote-part 2024 1/4 Entente promotionnelle touristique Facturation inspecteur bâtiment 2 fév au 1er mars 2025	(134,77) \$ 27 782,50 \$ 1 291,35 \$ 3 245,00 \$ <u>32 184,08 \$</u>
Société de l'assurance automobile	Immatriculation des véhicules	5 972,80 \$ <u>5 972,80 \$</u>
Ville Lac-Mégantic	Entente Incendie - Ajustement 3ième trimestre 2024 Intervention service incendie le 15 octobre 2024 Intervention service incendie le 12 octobre 2024 Intervention service incendie le 24 novembre 2024	17 467,70 \$ 1 887,33 \$ 2 086,22 \$ 624,24 \$ <u>22 065,49 \$</u>
Xerox	Location photocopieur 47/60	178,00 \$ <u>178,00 \$</u>
Grand total des dépenses réccurentes		<u>83 547,98 \$</u>

Factures payées au cours du mois mars 202

Administration

Cellulaire 19 mars au 18 avril 2025
Café

55,00 \$
33,99 \$

88,99 \$

Voirie

Cellulaire avril 2025
Frais déplacement - Formation MRC

50,00 \$
50,00 \$

Grand total des dépenses payées au cour du mois 138,99 \$
