

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 4 février 2025 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux
Siège #2 - Nicole Charette
Siège #4 - Catherine Demange
Siège #5 - Sarah Carrier
Siège #6 - Paule Rochette

Est/sont absents à cette séance :

Siège #3 - Steven Boulanger

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2025-02-018

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants: **7.5** Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (2024-2028)

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 14 janvier 2025

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Conseil

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

7.1 - Dépôt de la liste des personnes endettées envers la municipalité

7.2 - Augmentation des mensualités du loyer (407 rue Principale)

7.3 - Demande de commandite - Album des finissants de la Polyvalente Montignac

7.4 - Utilisation de surplus affectés (2024)

7.5 - Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (2024-2028)

- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 9 - TRANSPORT**
 - 9.1 - Appel d'offres - Remplacement de ponceaux**
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU**
 - 10.1 - Plan de gestion des actifs en eau - Offre de service de la Fédération québécoise des municipalités (FQM)**
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**
 - 12.1 - Installation d'une tour de communications**
 - 12.2 - Modifications au règlement de zonage**
- 13 - LOISIRS-CULTURE**
 - 13.1 - Tourisme Mégantic - Renouvellement de l'entente touristique**
 - 13.2 - Offres d'emploi pour la saison estivale**
 - 13.3 - Demande de commandite - Grand Tour du lac Mégantic et Gran Fondo Lac-Mégantic**
 - 13.4 - Camping municipal - Adjudication du contrat de construction d'un nouveau bâtiment d'accueil**
 - 13.5 - Camping municipal - Achat de bacs à feu**
- 14 - FINANCES**
 - 14.1 - Comptes à payer**
 - 14.2 - Dépenses récurrentes**
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES**
- 16 - VARIA**
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS**
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2025-02-019

3.1 - Séance ordinaire du 14 janvier 2025

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 14 janvier dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 14 janvier 2025 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Conseil

Monsieur le maire informe les membres du conseil qu'il n'y a pas eu de Conseil des maires en janvier dernier.

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

- Demande concernant les opérations de déneigement (lettre remise aux membres du conseil par Mesdames Diane et Bibiane Lafontaine).

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois de janvier 2025 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2025-02-020

7.1 - Dépôt de la liste des personnes endettées envers la municipalité

ATTENDU QUE selon l'article 1022 du Code municipal le conseil municipal doit approuver la liste des personnes endettées envers la municipalité ;

ATTENDU QUE lorsque la date de la vente des immeubles a été changée en vertu du dernier alinéa de l'article 1026, cet état doit être préparé au cours du quatrième mois précédant le mois fixé pour cette vente.

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE le Conseil municipal de Piopolis approuve la liste des personnes endettées envers la municipalité en date du 3 février 2024 et pouvant faire partie du processus de vente pour non-paiement de taxes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-02-021

7.2 - Augmentation des mensualités du loyer (407 rue Principale)

ATTENDU QUE le Tribunal administratif du logement (TAL) a publié en janvier dernier les estimations moyennes d'augmentation de base pour un logement chauffé à l'électricité:

ATTENDU QUE la municipalité n'a procédé à aucun travaux de rénovation ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE la Municipalité procède à l'envoi d'une lettre au locataire du 407 rue Principale afin de l'informer de la hausse du coût du loyer, effective au 1^{er} juillet, et au montant mensuel de 740 \$ soit une augmentation d'environ 3%.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-02-022

7.3 - Demande de commandite - Album des finissants de la Polyvalente Montignac

ATTENDU QUE la municipalité de Piopolis compte un finissant piopolissois pour l'année scolaire 2024-2025.

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

D'autoriser une commandite de 50 \$ versée au nom de la Polyvalente Montignac et payée à même le budget Subvention et dons - Adm. générale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.4 - Utilisation de surplus affectés (2024)

Ce point est reporté.

2025-02-023

7.5 - Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (2024-2028)

ATTENDU QUE la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028 ;

ATTENDU QUE la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE la Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle ;

QUE la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, aux exigences, aux pertes, aux dommages et aux coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2024-2028 ;

QUE la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ;

QUE la Municipalité s'engage à déposer annuellement une mise à jour de sa programmation de travaux durant la période du 1er octobre au 15 février inclusive ;

QUE la Municipalité s'engage à réaliser les investissements autonomes qui lui sont imposés pour l'ensemble des cinq années du programme ;

QUE la Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

2025-02-024

9.1 - Appel d'offres - Remplacement de ponceaux

ATTENDU QUE la municipalité doit procéder à des travaux de remplacement de ponceaux sur le rang des Grenier, les chemins Beulé et Chouinard ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

De retenir l'offre de service d'EXP pour la préparation des plans et devis de l'appel d'offres, pour les services durant les travaux et le service de laboratoire de contrôle qualitatif des matériaux ;

De payer la tarification horaire établie selon le décret jusqu'à un maximum de 38 000 \$ plus les taxes applicables ;

QUE cette dépense soit payée à même la subvention du Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) 2024-2028 ;

D'autorise la directrice générale et greffière-trésorière à publier l'appel d'offres sur le SEAO.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

2025-02-025

10.1 - Plan de gestion des actifs en eau - Offre de service de la Fédération québécoise des municipalités (FQM)

ATTENDU QU'une bonification allant jusqu'à 10 % du montant de subvention de la TECQ sera accordée à chaque municipalité possédant un réseau d'eau potable ou d'eaux usées qui réalisera et adoptera avant le 31 décembre 2026, son Plan de gestion des actifs en eau.

ATTENDU QUE la bonification de la municipalité de Piopolis est de 58 675 \$.

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

DE retenir les services de la Fédération québécoise des municipalités afin d'être accompagné dans l'élaboration du plan de gestion des actifs en eau de la municipalité de Piopolis ;

QUE les honoraires professionnels, dont la banque d'heures nécessaire estimée entre 200 et 250 heures d'accompagnement et évaluée à maximum 6 000\$, soit payée à même le seuil de la TECQ 2024-2028.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2025-02-026

12.1 - Installation d'une tour de communications

ATTENDU QUE Sogetel projette l'installation d'un système d'antennes de radio-communication et de radiodiffusion sur le territoire de la Municipalité de Piopolis;

ATTENDU QUE Sogetel s'est entendue avec la municipalité concernant le lot 5 206 310 pour la construction d'une tour de type autoportante de 70 mètres sur leur terrain et pour avoir une servitude de passage afin d'y accéder ;

ATTENDU QUE dans le cadre de cette procédure, un avis favorable relatif à l'emplacement proposé pour l'installation de systèmes d'antennes de radiocommunications et de radiodiffusion sur le territoire municipal est requis ;

ATTENDU QUE la procédure de CPC-2-0-03 d'Industrie Canada s'applique à l'installation de systèmes d'antennes de radiocommunications et de radiodiffusion, laquelle procédure sera suivie en bonne et due forme ;

ATTENDU QUE le site visé constitue le site de moindre impact pour la municipalité ainsi que selon les contraintes liées à l'ingénierie du réseau existant de Sogetel ;

Il est résolu:

QUE la Municipalité est favorable au projet d'implantation d'un système d'antennes de radiocommunications et de radiodiffusion, soumis par Sogetel, et projeté sur le lot 5 206 310.

QUE la Municipalité autorise M. Peter Manning, maire, et Mme Emmanuelle Frette, directrice générale et greffière-trésorière à signer l'offre d'achat d'une partie du lot 5 206 310 représentant une superficie approximative de 700 mètres carrés.

ADOPTÉE À LA MAJORITÉ

Pour (3): Mindy Giroux, Nicole Charette, Sarah Carrier

Contre: (2) Paule Rochette, Catherine Demange

2025-02-027

12.2 - Modifications au règlement de zonage

ATTENDU QUE les élus souhaitent apporter des modifications au règlement de zonage 2006-009 ;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,
Et résolu,

DE mandater la MRC du Granit afin qu'elle prépare le projet de règlement et le procédurier afin de modifier le règlement de zonage dans le but de :

- Permettre l'utilisation de conteneur et/ou remorque dans certaines zones ;
- Encadrer les habitations légères de loisirs sur le territoire de la municipalité
- Préciser les obligations à respecter concernant la coupe d'arbres et le reboisement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13 - LOISIRS-CULTURE

2025-02-028

13.1 - Tourisme Mégantic - Renouvellement de l'entente touristique

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier
Et résolu,

QUE la municipalité renouvelle son entente de partenariat pour l'année 2025 ;

QUE la municipalité achète un espace publicitaire au montant de 900 \$ plus les taxes applicables dans le guide touristique et payé à même le poste budgétaire "Développement local".

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-02-029 13.2 - Offres d'emploi pour la saison estivale

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

D'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à procéder à la publication des offres d'emploi suivantes:

- Préposé(e) au camping (temps plein)
- Surveillant(e) de plage (temps plein)
- Préposé(e) à la Halte des Zouaves (temps partiel)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-02-030 13.3 - Demande de commandite - Grand Tour du lac Mégantic et Gran Fondo Lac-Mégantic

ATTENDU QUE l'organisation du Grand Tour du lac Mégantic organise la 33e édition de l'événement qui aura lieu le samedi 16 août 2025 ;

ATTENDU QUE les organisateurs s'unissent à ceux du Gran Fondo Lac-Mégantic pour offrir la 2^e édition de la journée complètement vélo!

ATTENDU QUE cette journée familiale se déroule en partie sur le territoire de la Municipalité et que plusieurs bénévoles de Piopolis y contribuent notamment pour la halte du diner ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le Conseil municipal de Piopolis s'engage à donner un montant de 250 \$ pour l'organisation du Grand Tour du lac Mégantic (édition 2025) ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-02-031 13.4 - Camping municipal - Adjudication du contrat de construction d'un nouveau bâtiment d'accueil

CONSIDÉRANT l'appel d'offres no 2024-01 donné par la municipalité de Piopolis pour les travaux de construction d'un nouveau bâtiment d'accueil et de services au camping municipal de Piopolis ;

CONSIDÉRANT les quatre soumissions reçues apparaissant ci-dessous (taxes incluses) :

BÉLANGER EBA INC.	1 395 423.98 \$
CONSTRUCTION OLIVIER & LYONNAIS INC.	1 424 425.28 \$
LES CONSTRUCTIONS PIERRE-LUC ORICHEFQUI INC.	1 589 458.09 \$
CONSTRUCTION JL GROLEAU INC.	1 672 886.25 \$

CONSIDÉRANT la recommandation de Nixo Experts-Conseils d'adjuger le contrat à Bélanger EBA Inc. possédant la soumission conforme la plus basse ;

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le contrat de construction d'un bâtiment d'accueil et de services au camping municipal soit octroyé à Bélanger EBA Inc. au montant de 1 395 423.98 \$ taxes incluses ;

DE financer la dépense à même le montant autorisé par le Règlement d'emprunt 2024-03 ;

D'utiliser un montant de 150 000 \$ de la subvention provenant du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec 2024-2028.

D'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à signer tout document et à donner toute directive à cet effet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2025-02-032

13.5 - Camping municipal - Achat de bacs à feu

ATTENDU QUE la dégradation de l'acier des bacs à feu du camping municipal nécessite le remplacement de ceux-ci notamment pour une raison de sécurité.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE la Municipalité retient la soumission # 0035 de Soudure FAB pour la production de 35 bacs à feu en acier, peinturé et livré au montant de 350 \$ l'unité plus les taxes applicables.

QUE cette dépense soit payée à même le poste budgétaire Transfert aux activités d'investissement (03-310-00-000).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2025-02-033

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois de janvier 2025 est déposée aux membres du Conseil.

2025-02-034

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux

Plan de développement, Plan Vert et journal Les Échos de Pio
Comités et représentations : Réseau Biblio de l'Estrie

Conseillère # 2 Mme Nicole Charette

Mairesse suppléante, administration générale
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Association pour la protection du lac Mégantic (APLM), Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP);

Conseiller # 3 M. Steven Boulanger

Transports et gestion des actifs
Comités : Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

Conseillère # 4 Mme Catherine Demange

Dossiers : Ententes intermunicipales et projets de signature régionale
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Trans-Autonomie (Transport adapté et collectif)

Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier

Dossier : Camping municipal, Halte des Zouaves
Comités :

Conseillère # 6 Mme Paule Rochette

Dossier : Environnement
Comités : Comité développement local de Piopolis, Plan vert, Cœurs Villageois

Maire M. Peter Manning

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale
Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

- Niveau de bruit provenant d'une tour cellulaire.
- Pare-étincelle sur nouveaux bacs à feu

2025-02-035

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

QUE la séance soit levée; il est 19 h 42.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette, directrice générale
& greffière-trésorière

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle Fredette,
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de février 2025

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
931	Avantis Coopérative	Entonnoir, pile AA, lisière 6 prises int. Petits outils	37,24 \$ <u>37,24 \$</u>
393	Brenntag Canada inc	Sulfate d'aluminium 48% - Eaux usées	1 578,54 \$ <u>1 578,54 \$</u>
1218	DHC Avocats	Forfait téléphonique période du 1er janv au 31 déc 2025	459,90 \$ <u>459,90 \$</u>
267	Le Centre du Camion (Amiante) inc.	Filtre huile, filtre diesel, huile à moteur Inter 2020	790,14 \$ <u>790,14 \$</u>
16	Le Magasin Général de Piopolis	Café-lait - Piopolis fête l'hiver	20,75 \$ <u>20,75 \$</u>
1235	Les Services EXP	Honoraires prof. Ponceau Ch Grenier Honoraires professionnels - Plan d'interv aqueduc-égoût	928,43 \$ 471,40 \$ <u>1 399,83 \$</u>
1271	Lunick intelligence technologique	RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé Support technique bureau administratif	21,85 \$ 133,09 \$ <u>154,94 \$</u>
1404	Long & MCQUADE Sherbrooke	Location amplifiée - Piopolis fête l'hiver	36,79 \$ <u>36,79 \$</u>
1096	Marché Ami	Essence camionnette 02-02-2025 Essence camionnette 05-02-2025 Essence camionnette 09-02-2025 Essence camionnette 12-02-2025 Essence camionnette 21-02-2025 Essence souffleur patinoir 21-02-2025 Essence camionnette 25-02-2025	106,82 \$ 84,02 \$ 91,56 \$ 120,26 \$ 98,05 \$ 37,00 \$ 106,72 \$ <u>644,43 \$</u>
1205	Marie-Christine Picard	Honoraire prof. - protection du lac	3 443,82 \$ <u>3 443,82 \$</u>
1153	Mécanique Turmel	Huile, hosse, embout / entretien Inter 2006-2020	304,41 \$ <u>304,41 \$</u>
1095	Peter Manning	Remb frais - Forum espèces aquatiques envahissantes (Sherbrooke)	126,78 \$ <u>126,78 \$</u>
48	Phillippe Mercier Inc	Inst fluo LED Rempl de 5 lumières sous les marquise des portes	2 162,68 \$ <u>2 162,68 \$</u>
1155	PJB Industries Inc	Lame à bloc , sabot de glissement - Inter 2020 (lame aile de côté)	3 498,92 \$ <u>3 498,92 \$</u>
1164	Priorité StraTJ inc.	Licence annuelle - Application StratJ	569,13 \$ <u>569,13 \$</u>
190	Raymond Chabot Grant Thornton	Rapport spécial TECQ 2019-2023 Mission d'audit pour l'exercice terminé le 31 déc 2024	1 718,87 \$ 10 347,75 \$ <u>12 066,62 \$</u>
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Arbre transmission avec pignon - Petit tracteur Connecteur et terminal - fourniture garage Huile 15W40, diesel (urée), insp journal - Inter 2006-2020 Filtre à huile - petit tracteur Huile spirax, frais huile enviro - Pépîne	162,86 \$ 215,68 \$ 508,87 \$ 18,46 \$ 167,29 \$ <u>1 073,16 \$</u>
463	Robitaille équipement Inc.	Lame Joma, lame mobile - Inter 2020	5 824,63 \$ <u>5 824,63 \$</u>
220	Service Bell-Eau-Clerc Inc	Eau patinoire gelée, ajout cable chauffant	1 533,32 \$ <u>1 533,32 \$</u>
1085	Soudure et Usinage M.C.	Réparer bras de poussée ail de côté - Inter 2020 Bolt 1"-14x5" , nut nylon 1-14 pour ail de côté - Inter 2020	250,65 \$ 132,83 \$ <u>383,48 \$</u>
1114	Weblex Design inc.	Licence annuelle - Conseil sans papier	<u>3 051,97 \$</u>

3 051,97 \$

1169 Wurth Canada

Essuie-Glaces Hiver 20PO - Inter 2006-2020

35,81 \$

35,81 \$

Grand total des dépenses à faire approuver 39 197,29 \$

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de février 2025

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	4 654,07 \$ <u>4 654,07 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	11 622,23 \$ <u>11 622,23 \$</u>
Acceo Solutions inc	Sauvegarde en ligne	55,19 \$ <u>55,19 \$</u>
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 08-02-2024, 09-02-2024	93,13 \$ <u>93,13 \$</u>
Bell Canada	Internet de la Halte février 2025	12,16 \$ <u>12,16 \$</u>
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire + Station de pompage + Camping	144,05 \$ <u>144,05 \$</u>
BoisNick Rédaction	Forfait bloc de 100 heures payables en deux vers. 1/2	1 609,65 \$ <u>1 609,65 \$</u>
Cogeco	Internet bureau + ligne ascenseur (février)	260,67 \$
	Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (février)	115,19 \$
	Internet garage + téléphone (février)	109,76 \$
	Internet Quai - (février)	114,92 \$
	Internet Camping	<u>179,78 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-03-2025 au 01-04-2025	189,71 \$ <u>189,71 \$</u>
EnvironneX	Échantillon 8228290-8228292 Eaux potable	115,26 \$
	Échantillon 8176028-8228293-8331182 - Eaux usées	500,14 \$
		<u>615,40 \$</u>
Focus	Équipement location privilège Focus LD - épandeur	128,77 \$
	Équipement location privilège Focus LD - Inter 2020	74,73 \$
	Intégrateur positif + tarif honoraires	339,18 \$
		<u>542,68 \$</u>
FQM Assurance inc.	Ass responsabilité - Piopolis fêtes l'hiver	545,00 \$ <u>545,00 \$</u>
Harnois Énergies	Mazout 334.1000 à 1.3710L MLG 04-02-2025	526,64 \$
	Diesel 1 646.1000L à 1.6385 garage 07-02-2025	3 101,03 \$
	Diesel 1 733.3000L à 1.6515 garage 14-02-2025	3 291,21 \$
	Mazout 435.8000L à 1,3230 MLG 25-02-2025	662,90 \$
	Mazout 651.4000L à 1.3230 garage 25-02-2025	990,85 \$
	Mazout 386.000L à 1.3230 Édifice mun 25-02-2025	587,15 \$
		<u>9 159,78 \$</u>
Hydro Québec	Électricité du 2024-11-08 au 2025-01-10 Station PP02	2,77 \$
	Électricité du 2024-11-20 au 2025-01-22 Garage	535,76 \$
	Électricité du 2025-01-01 au 31-01-2025 Éclairage publi	280,97 \$
	Électricité du 2025-01-07 au 2025-02-06 Édi syst chauff	1 089,71 \$
		<u>1 909,21 \$</u>
MRC du Granit	Facturation Inspecteur bâtiment - janvier 2025	4 180,00 \$ <u>4 180,00 \$</u>

3F	Prélèvements d'eau potable 8-16-20-27 janvier	600,00 \$
		<u>600,00 \$</u>
Ville Lac-Mégantic	Frais pour retirer le myriophylle à épis - été 2024	1 435,22 \$
		<u>1 435,22 \$</u>
Visa	Achats du mois de janvier	592,52 \$
		<u>592,52 \$</u>
Xerox Canada	Location du photocopieur - 46/60	178,00 \$
		<u>178,00 \$</u>
	Grand total des dépenses récurrentes	<u><u>38 317,78 \$</u></u>
Administration	Achat café	57,98 \$
	Cellulaire 19 janvier au 18 février 2025	55,00 \$
	REER	738,24 \$
		<u>851,22 \$</u>
Voirie	Cellulaire mars 2025	50,00 \$
		<u>50,00 \$</u>
	Grand total des dépenses payées au cours du mois	<u><u>39 219,00 \$</u></u>