

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 5 novembre 2024 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux
Siège #3 - Steven Boulanger
Siège #5 - Sarah Carrier

Est/sont absents à cette séance :

Siège #2 - Nicole Charette
Siège #4 - Catherine Demange
Siège #6 - Paule Rochette

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2024-11-165

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants: 3.2 Séance extraordinaire du 10 octobre 2024

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 1er octobre 2024
 - 3.2 - Séance extraordinaire du 10 octobre 2024
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
 - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
 - 4.2 - Rapport du maire
 - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'octobre
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 - Demandes de commandite
 - 7.2 - Avis de motion et dépôt de projet de règlement de régie interne
 - 7.3 - Autorisation pour la destruction d'archives
 - 7.4 - Dépôt des états comparatifs
 - 7.5 - Assurance - Modification du coût de remplacement de bâtiments
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
 - 9.1 - Demande de prix - Remplacement d'un ponceau (rang des Grenier)
 - 9.2 - Camionnette Silverado 2017 - Vente par appel d'offres
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU

- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 12.1 - Vente du lot 6 491 233
- 13 - LOISIRS-CULTURE
 - 13.1 - Insertion de livres dans les paniers de Noël
- 14 - FINANCES
 - 14.1 - Comptes à payer
 - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2024-11-166

3.1 - Séance ordinaire du 1er octobre 2024

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 1er octobre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 1er octobre 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-11-167

3.2 - Séance extraordinaire du 10 octobre 2024

Copie du procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil tenue le 10 octobre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,

Et résolu,

QUE le procès-verbal du 10 octobre 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

Tenue du scrutin référendaire le 8 décembre, vote par anticipation le 1^{er} décembre.

Séance d'information le 18 novembre à 13h30 et à 18h30.
Visitez le site internet, section Référendum, pour plus d'informations.

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'octobre

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 16 octobre dernier.

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois d'octobre 2024 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2024-11-168

7.1 - Demandes de commandite

ATTENDU QUE la municipalité a une Politique relative aux demandes de subventions, dons, souscriptions, commandites et activités de représentation.

ATTENDU QUE la Municipalité a reçu des demandes de commandites dans le dernier mois ;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par le conseiller Steven Boulanger,
Et résolu,

D'autoriser les commandites suivantes :

- Magasine Zig Zag (100 \$)
- Place aux jeunes (100 \$)

QUE les montants autorisés soient payés à même le poste budgétaires Subventions et dons - Admin. générale (02-190-00-970).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.2 - Avis de motion et dépôt de projet de règlement de régie interne

Il est, par la présente, donné avis de motion, par Mme Sarah Carrier, conseillère municipale, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2024-04 intitulé *Règlement relatif à la régie interne des séances de la Municipalité*.

Le projet de règlement 2024-04 est déposé et sera adopté à une séance subséquente.

2024-11-169

7.3 - Autorisation pour la destruction d'archives

ATTENDU QUE l'article 7 de la Loi sur les archives oblige tout organisme public à établir et tenir à jour un calendrier de conservation des documents ;

ATTENDU QUE l'article 9, de cette même loi, lie l'organisme public à son calendrier ;

ATTENDU QUE l'article 13, de cette même loi, prévoit que sous réserve de ce que prévoit le calendrier de conservation, nul ne peut aliéner ou éliminer un

document actif ou semi-actif d'un organisme public;

ATTENDU QUE l'article 199 du Code municipal stipule que le greffier-trésorier ne peut se désister de la possession des archives de la municipalité qu'avec la permission du conseil, ou sur l'ordre d'un tribunal.

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

D'approuver la liste de destruction des archives préparée par HB Archivistes senc et datée du 2024-10-24 et d'autoriser la greffière-trésorière à procéder à la destruction de ces documents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.4 - Dépôt des états comparatifs

Emmanuelle Fredette, directrice générale et greffière-trésorière, dépose les états comparatifs de revenus et de dépenses au 30 septembre 2024, tel que prévoit l'article 176.4 du Code municipal du Québec.

2024-11-170

7.5 - Assurance - Modification du coût de remplacement de bâtiments

ATTENDU QUE la municipalité de Piopolis a confié un mandat d'évaluation, à des fins d'assurances, des bâtiments suivants : Édifice municipal (403-407 rue Principale), garage municipal (395 rue Martel) et de la Maison culturelle Laurier-Gauthier (462 rue Principale).

ATTENDU QUE selon le rapport déposé par SPE valeur assurable, le coût de remplacement à neuf de ces bâtiments totalise 5 683 999 \$.

ATTENDU QUE le montant inscrit au contrat d'assurance pour ces trois bâtiments totalise actuellement 3 113 251 \$.

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à faire modifier le contrat d'assurance de la Municipalité afin que la valeur des bâtiments assurés corresponde aux coûts de remplacement des bâtiments.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

2024-11-171

9.1 - Demande de prix - Remplacement d'un ponceau (rang des Grenier)

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a procédé à des demandes de prix sur invitation pour le remplacement d'un ponceau sur le rang des Grenier ;

ATTENDU QUE la subvention provenant du Programme d'aide à la voirie locale - Projets particuliers d'amélioration doit être utilisée, tel que spécifié, pour des travaux d'amélioration sur le rang des Grenier.

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,
Et résolu,

QUE le conseil de la Municipalité de Piopolis retient le plus bas soumissionnaire conforme pour l'exécution des travaux soit Lafontaine & Fils inc. au montant de 31 963.47 \$ plus les taxes applicables ;

QU'une partie cette dépenses soit payée à même la subvention 2022 et 2024 du Programme d'aide à la voirie locale - Projet particulier d'amélioration (enveloppe pour des projets d'envergure ou supra municipaux) totalisant 25 000 \$.

QUE la différence soit payée à même les surplus non affectés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-11-172

9.2 - Camionnette Silverado 2017 - Vente par appel d'offres

ATTENDU QUE la municipalité souhaite vendre la camionnette Silverado 2017 ;

ATTENDU QUE la municipalité a mandaté le Centre de services partagés du gouvernement du Québec pour procéder à la vente par appel d'offres ;

ATTENDU QUE l'appel d'offres a obtenu une soumission ;

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE l'offre déposée par monsieur Daniel Houle, au montant de 8 150 \$, soit retenue selon les conditions prévues à l'entente de services pour la disposition de biens excédentaires.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2024-11-173

12.1 - Vente du lot 6 491 233

ATTENDU QUE monsieur Pierre Bernier souhaite acquérir le lot 6 491 233 appartenant à la Municipalité ;

ATTENDU QUE la vente de ce lot d'une superficie de 216.7 mètres carré permettra à M. Bernier, propriétaire du terrain adjacent, de lotir son terrain pour pouvoir y construire un nouveau bâtiment ;

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE la municipalité autorise la vente du lot 6 491 233 à M. Pierre Bernier, propriétaire du lot adjacent.

QUE le prix de vente du lot est établi à 1 000 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13 - LOISIRS-CULTURE

2024-11-174

13.1 - Insertion de livres dans les paniers de Noël

ATTENDU QUE pour une 18^e année, la Constellation du Granit poursuit le projet d'insertion de livres dans les paniers de Noël destinés aux familles de la MRC du Granit.

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,
Appuyé par le conseiller Steven Boulanger,
Et résolu,

QUE le Conseil accepte de payer les livres qui seront affectés aux différentes catégories d'âge des enfants de la municipalité de Piopolis, selon le coût unitaire établi soit 10.00\$ pour les livres 0 à 5 ans, 13.00\$ pour les 6 à 8 ans et 15.00\$ pour les 9 à 12 ans.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2024-11-175

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois d'octobre 2024 est déposée aux membres du Conseil.

2024-11-176

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

M. le Maire félicite l'équipe de Football juvénile de la Polyvalente Montignac dont 4 joueurs sont piopolissois.

16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux

Plan de développement, Plan Vert et journal Les Échos de Pio
Comités et représentations : Réseau Biblio de l'Estrie

Conseillère # 2 Mme Nicole Charette

Mairesse suppléante, administration générale
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Association pour la protection du lac Mégantic (APLM), Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP);

Conseiller # 3 M. Steven Boulanger

Transports et gestion des actifs

Comités : Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

Conseillère # 4 Mme Catherine Demange

Dossiers : Ententes intermunicipales et projets de signature régionale

Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Trans-Autonomie (Transport adapté et collectif)

Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier

Camping municipal, Halte des Zouaves

Comités :

Conseillère # 6 Mme Paule Rochette

Dossier : Environnement

Comités : Comité développement local de Piopolis, Plan vert, Cœurs Villageois

Maire M. Peter Manning

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Coupe d'arbres (Chemin du Lac)

Bernaches

2024-11-177

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

QUE la séance soit levée; il est 19 h 41.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette, directrice générale
et greffière-trésorière

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle Fredette,
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de novembre 2024

Fournisseurs	Description	Montant à payé
931	Avantis Coopérative	Serrures 2x - Édifice mun + garage municipal
		64,47 \$
		<u>64,47 \$</u>
220	Bell-Eau-Clerc inc	Débouchoir haute pression - nettoyer réservoir eau potable
		422,54 \$
		<u>422,54 \$</u>
1363	Bigis Experts Conseils	Serv prof -Const nouveau bâtiment d'accueil au camping
		2 150,03 \$
		<u>2 150,03 \$</u>
252	Bruno Grenier	Madriers de cèdres - Sentiers
		1 698,18 \$
		<u>1 698,18 \$</u>
809	Centre d'extincteur SL	Inspection visuelle des extincteurs + Système automatique cuisine
		463,26 \$
		<u>463,26 \$</u>
1188	Construction Proteau et Freres Inc	Remplacement de la porte d'entree Édifice municipal
		7 522,25 \$
		<u>7 522,25 \$</u>
612	Dallaire Lac-Megantic	Remplacer plaquettes freins, remplacement pneus hiver - Camionnette
		4 478,85 \$
		<u>4 478,85 \$</u>
1299	Déchetage de Beauce	12 Boîtes - Documents détruits de façon sécuritaire
		55,19 \$
		<u>55,19 \$</u>
1218	DHC Avocats	Solution Orbillity Canada - litige contractuel
		840,49 \$
		Demande introductive en démolition
		729,31 \$
		<u>1 569,80 \$</u>
35	Federation Quebecoise des Municipalites	Serv proff - Usage relatif a un terrain municipal
		267,10 \$
		<u>267,10 \$</u>
920	Infotech	Contrat de soutien 2025 (janvier 2025 au 31 déc 2025) (payable 1er janvier 2025)
		7 898,79 \$
		<u>7 898,79 \$</u>
920	Jaguard Media inc (Réseau inf municipale)	Abonnement annuel 1er janvier 2025 au 31 déc 2025
		172,46 \$
		<u>172,46 \$</u>
40	Lafontaine et fils inc	Ponceau Rang des Grenier
		30 145,10 \$
		<u>30 145,10 \$</u>
260	Le Code Ducharme	Fournitures - Referendum
		1 020,38 \$
		<u>1 020,38 \$</u>
485	Les Entreprises Claude Rhéaume	1200 tonnes sable tamisée à 2,50\$ + 9 hrs chargeur à 130,00\$
		4 794,46 \$
		<u>4 794,46 \$</u>
16	Le Magasin Général	Essence camionnette 31-10-2024
		98,00 \$
		Essence camionnette - 05-11-2024
		99,50 \$
		<u>197,50 \$</u>
1235	Les Services EXP inc.	Honoraires prof. Ponceau Ch Grenier
		1 027,59 \$
		Plan d'intervention renouv conduites d'eau potable, d'égouts et des chaussée
		2 466,21 \$
		<u>3 493,80 \$</u>
1271	Lunik	Probleme avec le scan suite a une mise a jour Xerox
		52,32 \$
		RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé
		21,85 \$
		Support technique
		27,31 \$
		<u>101,48 \$</u>
1096	Marché Ami	Essence camionnette 11-11-2024
		84,02 \$
		Essence camionnette 18-11-2024
		103,09 \$
		Essence camionnette 24-11-2024
		91,00 \$
		Essence camionnette 27-11-2024
		80,02 \$
		Essence camionnette 01-12-2024
		128,30 \$
		Gallon d'essence (en réserve)
		47,20 \$
		<u>533,63 \$</u>
1205	Marie-Christine Picard Consultante en env	Station de lavage - novembre 2024
		1 318,36 \$
		<u>1 318,36 \$</u>
1272	Martin Grenier	Location remorque - Roseaux + Transport Quai de la ferme
		130,00 \$
		<u>130,00 \$</u>

1153	Mécanique F.Turmel	Universal driveshaft +main d'œuvre - Niveleuse Fourniture d'atelier, bolt M10 - Inter 2006	2 525,41 \$ <u>9,57 \$</u> 2 534,98 \$
44	Métal Laroche Inc (Les Quais du Phare)	Installation clôtures aux extrémités patinoire	<u>6 259,32 \$</u> 6 259,32 \$
1246	Mindy Giroux	Achats pour la fête de Noël	<u>41,24 \$</u> 41,24 \$
1224	Nixo Expert-Conseils	Syst. Épuration eaux usées - Plan d'action Final Service prof - Analyse structurale quai - marina Service prof -Conception détaillée finale Camping	2 765,73 \$ 329,98 \$ <u>18 576,80 \$</u> 21 672,51 \$
1215	Numérique.Ca	Configurer courriel élus + ajout MFA cellulaire	<u>160,97 \$</u> 160,97 \$
506	Paule Rochette	Demande de remboursement taxes - versement en trop	<u>2 093,77 \$</u> 2 093,77 \$
1095	Peter Manning	Repas - Journee Budget	<u>94,81 \$</u> 94,81 \$
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Huile spirax, frais d'huile,frais environnement - Inter 2020	<u>96,24 \$</u> 96,24 \$
1397	Signalisation Levis inc	Affiche - Signalisation Ch ferme, presence travailleurs	<u>479,04 \$</u> 479,04 \$
718	Sinto	Degraisser industriel, anti winterguard - Machinerie	<u>349,74 \$</u> 349,74 \$
1287	Transport Bullvrac inc	Rechargement Chemin Chouinard	<u>15 636,64 \$</u> 15 636,64 \$
1077	Vitrine Virtuelle	Conception site web Camping / Location mensuel	<u>80,48 \$</u> 80,48 \$
1169	Wurth	Veste isotherme haute visibilité - Fournitures voiries Poteau pour service orange - Fosse d'entretien garage Poteau pour service orange + chaine- Fosse d'entretien garage	73,57 \$ 371,47 \$ <u>278,60 \$</u> 723,64 \$
Grand total des dépenses à faire approuver			<u>118 721,01 \$</u>

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de novembre 2024

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	4 555,53 \$ <u>4 555,53 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	12 637,37 \$ <u>12 637,37 \$</u>
Acceo Solutions inc	Sauvegarde en ligne	55,19 \$ <u>55,19 \$</u>
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 29 octobre	305,26 \$
	Matériaux secs 12 novembre	86,23 \$
	Matériaux secs 22 novembre	98,31 \$ <u>489,80 \$</u>
Bell Canada	Internet de la Halte novembre	110,38 \$ <u>110,38 \$</u>
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire + Station de pompage + Camping	143,55 \$ <u>143,55 \$</u>
Cogeco	Internet bureau + ligne ascenseur (novembre)	253,69 \$
	Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (novembre)	112,11 \$
	Internet garage + téléphone (novembre)	106,82 \$ <u>472,62 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-11-2024 au 01-12-2024	189,71 \$
	Émetteur-récepteur mois 01-12-2024 au 01-01-2025	189,71 \$ <u>379,42 \$</u>
EnvironneX	Échant. 7796909 -eaux potable	315,61 \$
	Échantillon 8037050 eaux usées	347,22 \$ <u>662,83 \$</u>
Focus	Équipement location privilège Focus LD - épandeur	128,77 \$
	Équipement location privilège Focus LD - Inter 2020	74,73 \$ <u>203,50 \$</u>
Harnois Énergies	Diesel 2 000,0000L a 1,5035 27-11,2024	3 457,30 \$
	Mazout 384.6000L a 1,1670 garage 12-11-2024	516,04 \$
	Mazout 362,0000L a 1,1720 Maison LG 29-11-2024	487,79 \$ <u>4 461,13 \$</u>
Hydro Québec	Élec du 2024-10-07 au 2024-11-06 Édi syst chauff	334,86 \$
	Électricité du 2024-09-12 au 2024-11-08 Maison L-G	140,87 \$
	Électricité du 2024-09-12 au 2024-11-08 Halte	74,53 \$
	Électricité du 2024-09-12 au 2024-11-08 Cent Comm	498,43 \$
	Électricité du 2024-09-12 au 2024-11-08 Station PP01	95,66 \$
	Électricité du 2024-09-11 au 2024-11-07 Station PP02	42,34 \$
	Électricité du 2024-09-12 au 2024-11-08 Patinoire	135,05 \$
	Électricité du 2024-09-12 au 2024-11-08 - Tour	32,94 \$
	Électricité du 2024-09-12 au 2024-11-08 Bât services	1 306,25 \$
	Électricité du 2024-12-09 au 2024-11-08 Aqueduc	588,88 \$
	Électricité du 2024-09-11 au 2024-11-07 Camping	1 072,76 \$
	Électricité du 2024-09-11 au 2024-11-07 Station PP03	38,11 \$
	Électricité du 2024-09-12 au 2024-11-08 Quai	135,85 \$
	Électricite du 2024-10-01 au 2024-10-31	280,64 \$ <u>4 777,17 \$</u>

MRC du Granit	Facturation Inspecteur bâtiment - 29 sept au 02 novembre 2024	3 152,40 \$
		<u>3 152,40 \$</u>
		6 060,00 \$
Ville Lac-Mégantic	Entente intermunicipales - Centre sportif Mégantic	1 018,44 \$
	Entente intermunicipales - Immo incendie 2024	<u>7 078,44 \$</u>
Xerox Canada	Location du photocopieur - 43/60	178,00 \$
		<u>178,00 \$</u>
	Grand total des dépenses récurrentes	<u><u>35 465,12 \$</u></u>
Administration	Achat solution detartrage cafetiere	17,24 \$
	Achats - Cafe	31,99 \$
	Cellulaire 19 octobre au 18 novembre 2024	<u>55,00 \$</u>
		104,23 \$
Voirie	Cellulaire décembre 2024	<u>50,00 \$</u>
		50,00 \$
	Grand total des dépenses payées au cour du mois	<u><u>154,23 \$</u></u>