

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 1 octobre 2024 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux
Siège #2 - Nicole Charette
Siège #3 - Steven Boulanger
Siège #4 - Catherine Demange
Siège #5 - Sarah Carrier
Siège #6 - Paule Rochette

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2024-10-147

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté.

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 3 septembre 2024
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
 - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
 - 4.2 - Rapport du maire
 - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de septembre
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 - Résolution de concordance relativement à un emprunt par billets au montant de 113 800 \$ qui sera réalisé le 8 octobre 2024
 - 7.2 - Émission de billets - Refinancement du règlement d'emprunt 2019-06
 - 7.3 - Demande d'aide financière - Fondation du Centre de santé et de services sociaux du Granit
 - 7.4 - Dépôt du certificat sur le résultat de la période d'enregistrement
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
 - 9.1 - Travaux de rechargement - Chemin Chouinard
 - 9.2 - Embauche - Préposé au déneigement
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
 - 10.1 - Offre de services - Aqua Ingénium

- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 12.1 - Dépôt de projet - Fonds Région Ruralité (FRR) volet 4 - Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale
- 13 - LOISIRS-CULTURE
 - 13.1 - Demande d'aide financière - Comité culturel de Piopolis
 - 13.2 - Nomination d'un représentant culturel pour chacune des municipalités du territoire
 - 13.3 - Offre d'emploi - Préposé(e) à l'entretien de la patinoire
- 14 - FINANCES
 - 14.1 - Comptes à payer
 - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2024-10-148

3.1 - Séance ordinaire du 3 septembre 2024

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 3 septembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 3 septembre soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

Aucun point.

4.2 - Rapport du maire

- Rencontre Comité Régional environnement Estrie
- Rencontre comité de Vitalisation (visio)
- Participation au congrès de la Fédération Québécoise des Municipalités à Québec

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de septembre

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 18 septembre dernier.

- Programme "Mon eau mon puit" Ma santé
- Déjeuner du directeur de la SQ "Fondation québécoise du cancer"

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

Communication des avis publics par courriel
Vote par correspondance

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois de septembre 2024 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2024-10-149

7.1 - Résolution de concordance relativement à un emprunt par billets au montant de 113 800 \$ qui sera réalisé le 8 octobre 2024

ATTENDU QUE, conformément au règlement d'emprunt suivant et pour le montant indiqué, la Municipalité de Piopolis souhaite emprunter par billets pour un montant total de 113 800 \$ qui sera réalisé le 8 octobre 2024, réparti comme suit :

Règlements d'emprunts #	Pour un montant de \$
2019-06 (Camion Inter 2020)	113 800 \$

ATTENDU QU'il y a lieu de modifier le règlement d'emprunt en conséquence ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,
Et résolu,

QUE le règlement d'emprunt indiqué au 1^{er} alinéa du préambule soit financé par billets, conformément à ce qui suit :

1. les billets seront datés du 8 octobre 2024;
2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 8 avril et le 8 octobre de chaque année ;
3. les billets seront signés par le maire et la greffière-trésorière;
4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

2025.	20 600 \$	
2026.	21 700 \$	
2027.	22 700 \$	
2028.	23 800 \$	
2029.	25 000 \$	(à payer en 2029)
2029.	0 \$	(à renouveler)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-10-150

7.2 - Émission de billets - Refinancement du règlement d'emprunt 2019-06

Date d'ouverture :	1 ^{er} octobre 2024	Nombre de soumissions :	2
Heure d'ouverture :	10 h	Échéance moyenne :	3 ans et 1 mois
Lieu d'ouverture :	Ministère des Finances du Québec	Date d'émission :	8 octobre 2024
Montant :	113 800 \$		

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a demandé, à cet égard, par l'entremise du système électronique « Service d'adjudication et de publication des résultats de titres d'emprunts émis aux fins du financement municipal », des soumissions pour la vente d'une émission de billets, datée du 8 octobre 2024, au montant de 113 800 \$;

ATTENDU Qu'à la suite de l'appel d'offres public pour la vente de l'émission désignée ci-dessus, le ministère des Finances a reçu deux soumissions conformes, le tout selon l'article 555 de la Loi sur les cités et les villes (RLRQ, chapitre C-19) ou l'article 1066 du Code municipal du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1) et de la résolution adoptée en vertu de cet article.

1 - CAISSE DESJARDINS DE LAC - MÉGANTIC - LE GRANIT

20 600 \$ 4,02000 % 2025

21 700 \$ 4,02000 % 2026

22 700 \$ 4,02000 % 2027

23 800 \$ 4,02000 % 2028

25 000 \$ 4,02000 % 2029

Prix : 100,00000 Coût réel : 4,02000 %

2 - FINANCIÈRE BANQUE NATIONALE INC.

20 600 \$ 3,75000 % 2025

21 700 \$ 3,50000 % 2026

22 700 \$ 3,55000 % 2027

23 800 \$ 3,60000 % 2028

25 000 \$ 3,60000 % 2029

Prix : 98,34900 Coût réel : 4,16794 %

ATTENDU QUE le résultat du calcul des coûts réels indique que la soumission présentée par la CAISSE DESJARDINS DE LAC - MEGANTIC - LE GRANIT est la plus avantageuse ;

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,

Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit ;

QUE la Municipalité de Piopolis accepte l'offre qui lui est faite de CAISSE DESJARDINS DE LAC - MEGANTIC - LE GRANIT pour son emprunt par billets en date du 8 octobre 2024 au montant de 113 800 \$ effectué en vertu du règlement d'emprunt numéro 2019-06 (Camion Inter 2020). Ces billets sont émis au prix de 100,00000 pour chaque 100,00 \$, valeur nominale de billets, échéant en série cinq (5) ans ;

QUE les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvements bancaires préautorisés à celui-ci.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-10-151

7.3 - Demande d'aide financière - Fondation du Centre de santé et de services sociaux du Granit

ATTENDU QUE l'objectif de la Fondation du Centre de santé et de services sociaux du Granit (CSSS du Granit) est de se doter d'équipements à la fine pointe de la technologie dont les budgets réguliers ne lui assurent pas l'acquisition, dont cette année l'acquisition d'un équipement spécialisé pour les chirurgies par laparoscopie ainsi qu'un Guide Scope pour les examens des colonoscopies ;

ATTENDU QUE les Piopolissois(es) bénéficient des services offerts au Centre de Santé et de services sociaux du Granit ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le Conseil autorise une contribution financière de 500 \$ pour la Fondation du CSSS du Granit à même le poste budgétaire (02-190-00-970).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.4 - Dépôt du certificat sur le résultat de la période d'enregistrement

Conformément à l'article 557 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, la greffière-trésorière dépose le certificat relatif au déroulement de la procédure d'enregistrement des personnes habiles à voter tenue le 30 septembre en séance du conseil.

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

9 - TRANSPORT

2024-10-152

9.1 - Travaux de rechargement - Chemin Chouinard

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a procédé à des demandes de prix à la tonne pour des travaux de rechargement en MG20b ;

ATTENDU QUE les revenus de carrières et sablières peuvent être utilisés pour couvrir les dépenses d'entretien effectuées sur les chemins utilisés par les camions transportant les matériaux des carrières sablières ;

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE le conseil de la Municipalité de Piopolis retient le plus bas soumissionnaire pour le MG20b soit TransportBullVrac à 19,40 \$ la tonne pour une commande d'approximativement 700 tonnes ;

QUE cette dépenses soit payée à même la subvention de 10 000 \$ du Programme d'aide à la voirie locale - Projet particulier par circonscription électorale (PPA-CE);

QUE la différence soit payée à même la réserve financière de 3 300 \$ pour les carrières sablières et le poste budgétaire sable et gravier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-10-153 9.2 - Embauche - Préposé au déneigement

ATTENDU QUE la municipalité a procédé à l'affichage d'un poste de préposé au déneigement ;

ATTENDU QU'il s'agit d'un poste saisonnier à temps plein, du 21 octobre à fin du mois d'avril.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

D'autoriser l'embauche de M. Michel Bédard à titre de préposé au déneigement et que ses conditions salariales soient établies selon la politique et la grille salariale en vigueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

2024-10-154 10.1 - Offre de services - Aqua Ingénium

ATTENDU QUE la municipalité travaille activement à résoudre certaines problématiques reliées au traitement des eaux usées et à la déphosphatation ;

ATTENDU QUE l'approvisionnement en produits de déphosphatation est difficile et que les investissements à venir et les frais d'exploitation sont importants ;

ATTENDU QU'il y a lieu d'obtenir des recommandations notamment concernant la méthode de rejet à l'effluent ;

ATTENDU QU'une expertise de terrain est recommandée dans le but d'évaluer sommairement le système et les différentes avenues de solutions pour améliorer la situation et de respecter les critères de rejet ;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE la municipalité retient l'offre de service de Aqua Ingénium au montant maximum de 21 607 \$ plus les taxes applicables.

QUE cette dépense soit payée à même le programme de la TECQ 2024-2028.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2024-10-155

12.1 - Dépôt de projet - Fonds Région Ruralité (FRR) volet 4 - Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale

ATTENDU QUE le Fonds Région Ruralité (FRR) volet 4 - Soutien à la vitalisation et à la coopération intermunicipale a été mis en place afin de soutenir le développement économique, social et démographique des municipalités ;

ATTENDU QUE les municipalités et organismes municipaux peuvent soumettre des projets répondant aux objectifs définis dans le cadre de vitalisation ;

ATTENDU QUE la municipalité de Piopolis reconnaît l'importance des initiatives de revitalisation pour le bien-être de sa communauté ;

ATTENDU QUE les projets soumis par les municipalités et organismes municipaux doivent se conformer aux critères d'admissibilité établis ;

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,
Et résolu,

QUE le conseil de la municipalité de Piopolis appuie le dépôt du projet de construction du nouveau bâtiment de service du camping municipal présenté par la municipalité dans le cadre du FRR - Volet 4.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13 - LOISIRS-CULTURE

2024-10-156

13.1 - Demande d'aide financière - Comité culturel de Piopolis

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,
Et résolu,

D'accorder une commandite de 1 000 \$ au Comité culturel de Piopolis.

DE payer cette somme à même le poste budgétaire Subventions pour les loisirs et la culture (02-700-00-970).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-10-157

13.2 - Nomination d'un représentant culturel pour chacune des municipalités du territoire

ATTENDU QU'un comité consultatif culturel a été formé et approuvé lors de la séance du conseil des maires du 20 septembre 2023 (rés. 2023-163) ;

ATTENDU QUE ce comité s'est réuni le 25 mars 2024 et s'est penché, entre autres, sur les actions à mettre en œuvre à court terme pour favoriser une plus grande concertation des municipalités et de la MRC en matière de culture ;

ATTENDU QUE le comité a constaté la nécessité d'avoir dans chaque municipalité, un agent de liaison (employé municipal ou bénévole impliqué dans ce domaine) afin d'être le répondant de l'agent de développement culturel de la MRC ;

ATTENDU QUE la direction générale de chaque municipalité devra faire systématiquement partie des échanges de correspondance entre le représentant et l'agent de la MRC, afin de maintenir le lien avec la municipalité quel que soit la qualité de la personne nommée (employé ou bénévole) ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,
Et résolu,

QUE la municipalité Piopolis délègue Mme Johanne Boucher pour être l'agent de liaison afin d'être le répondant de l'agent de développement culturel de la MRC;

QUE la présente résolution soit transmise à la MRC du Granit.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-10-158 13.3 - Offre d'emploi - Préposé(e) à l'entretien de la patinoire

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,
Et résolu,

D'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à procéder à l'affichage du poste de préposé(e) à l'entretien de la patinoire municipale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2024-10-159 14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois de septembre 2024 est déposée aux membres du Conseil.

2024-10-160 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux

Plan de développement, Plan Vert et journal Les Échos de Pio
Comités et représentations : Réseau Biblio de l'Estrie

Conseillère # 2 Mme Nicole Charette

Mairesse suppléante, administration générale
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Association

pour la protection du lac Mégantic (APLM), Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP);

Conseiller # 3 M. Steven Boulanger

Transports et gestion des actifs

Comités : Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

Conseillère # 4 Mme Catherine Demange

Dossiers : Ententes intermunicipales et projets de signature régionale

Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Trans-Autonomie (Transport adapté et collectif)

Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier

Camping municipal, Halte des Zouaves

Comités :

Conseillère # 6 Mme Paule Rochette

Dossier : Environnement

Comités : Comité développement local de Piopolis, Plan vert, Cœurs Villageois

Maire M. Peter Manning

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Utilisation des stations de lavage d'embarcations nautiques

Présence de la Sûreté du Québec sur le lac

Compostage et surveillance des bonnes pratiques

2024-10-161

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,

QUE la séance soit levée; il est 19 h 47.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette, directrice générale
& greffière-trésorière

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle Fredette,
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal

équivalent à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de octobre 2024

Fournisseurs	Description	Montant à payé
946	Archiviste Michel Hamel	Gestion des archives - Bureau municipal
		1 541,62 \$
		<u>1 541,62 \$</u>
931	Avantis Coopérative	Bois traité, vis, pieux commercial - sentier
		250,56 \$
		Pieux spytekdeck acier noir 4"x16" - sentier
		135,58 \$
		Toile galv, bois traité, ens pinceau, vis à bois
		189,05 \$
		Manchon fourniture garage , Bois traité quai du village
		67,00 \$
		<u>642,19 \$</u>
1351	Bigis Expert-Conseils	Honoraires professionnels - Construction nouveau bâtiment camping
		4 300,07 \$
		<u>4 300,07 \$</u>
223	Canadian Tire	Globe pour bureau au camping
		33,33 \$
		Drano plus - camping
		17,22 \$
		Vim, tape à boîte
		22,95 \$
		<u>73,50 \$</u>
267	Centre du Camion (Amiante) inc	Entretien moteur, transmission / Inter 2006
		6 034,91 \$
		<u>6 034,91 \$</u>
1218	DHC Avocats	Litige contractuel Orbility Canada
		818,05 \$
		Demande introductive en démolition
		2 614,02 \$
		<u>3 432,07 \$</u>
981	Entrepôt Plancher Design inc	Sikkens Cetol, corrostop antirouille, nettoyant dérouillant - Garage
		220,74 \$
		<u>220,74 \$</u>
46	Gosselin	Cable de commande des gaz - débroussailleuse
		24,13 \$
		<u>24,13 \$</u>
1377	Kathy Rodrigue	Eau demineral - Golf cart / frais de déplacement octobre
		27,19 \$
		Frais de déplacement - septembre
		86,47 \$
		<u>113,66 \$</u>
1235	Les Services EXP	Honoraires prof. Ponceau Ch Grenier
		704,23 \$
		<u>704,23 \$</u>
16	Le Magasin Général	Essence camionnette 15-10-2024
		115,00 \$
		<u>115,00 \$</u>
1271	Lunik	RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé
		21,85 \$
		Mise a jour requise avant le 29 septembre - Harmony Endpoint
		136,54 \$
		<u>158,39 \$</u>
1096	Marché Ami	Febreze air eff - fournitures garage
		5,97 \$
		Café garage - septembre
		27,69 \$
		Café garage - octobre
		27,69 \$
		<u>61,35 \$</u>
1205	Marie-Christine Picard	Facture 2 - Myriophylle à Épis Lac Mégantic
		5 863,73 \$
		Rencontre Station de lavage - octobre 2024
		261,57 \$
		<u>6 125,30 \$</u>
1175	Marine & VR Beauce-Mégantic	Hivernisation complet - Entreposage ponton
		803,66 \$
		<u>803,66 \$</u>
1099	Mlcréativité	Échos de Piopolis Édition automne 2024
		574,88 \$
		<u>574,88 \$</u>
1224	Nixo Experts-Conseils	Service prof - Analyse structurale quai municipal / marina
		2 865,23 \$
		<u>2 865,23 \$</u>
1215	Numérique.Ca	Fixer pour MFA courriel élu
		40,24 \$
		Ajout bandeau page à l'accueil - Référendum
		241,45 \$
		<u>281,69 \$</u>

48	Philippe Mercier 1994 inc	Branchement et installation d'une prise pour la hotte de cuisine Maison Laurier Gauthier Conversion de fluorescent pour du LED au rez-de-chaussée	347,07 \$ 845,07 \$ <hr/> 1 192,14 \$
111	Pièces d'autos L. Veilleux inc	Diluant, activateur, primer - fournitures garage	402,88 \$ <hr/> 402,88 \$
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Coude 90DEG 3/8T x1/4NPT - Inter 2020 Cartouche d'air rec ad-9,core cartouche AD-9 / Inter 2020 AD-9-PGR valve kit, core, cartourche d'air AD-9 / Inter 2020 Wypaal serv usage gen - fournitures garages Filtre fuel séparateur, frais d'environnement / Inter 2006	54,73 \$ 158,60 \$ 175,18 \$ 66,66 \$ 31,21 \$ <hr/> 486,38 \$
463	Robitaille Équipement inc	Convoyeur,roulement flange, nez acier - Équipement Inter 2020	2 549,58 \$ <hr/> 2 549,58 \$
271	Services Sanitaires Denis Fortier	Location toilettes - Sentier Scotch Cap - Quai Woburn	569,13 \$ <hr/> 569,13 \$
1395	SPE valeur assurable Inc	Valeur assurable - bureau municipal, garage mun, maison LG	2 402,98 \$ <hr/> 2 402,98 \$
635	Tourisme Cantons-de-L'Est	Cotisation de membre Oct 2024 - Sept 2025	451,85 \$ <hr/> 451,85 \$
1077	Vitrine Virtuelle	Conception site web Camping / Location mensuel	80,48 \$ <hr/> 80,48 \$
1169	Wurth Canada	Chaine en plastique, poteau service orange - Protection "PIT"	284,24 \$ <hr/> 284,24 \$
1037	Xerox	Copies tirées du 27 août au 25 septembre 2024 Copies tirées du 25 septembre au 27 octobre 2024	310,25 \$ 127,80 \$ <hr/> 438,05 \$
Grand total des dépenses à faire approuver			<u>36 930,33 \$</u>

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de octobre 2024

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	3 561,44 \$ <u>3 561,44 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	9 331,46 \$ <u>9 331,46 \$</u>
Acceo Solutions inc	Sauvegarde en ligne - octobre 2024	55,19 \$ <u>55,19 \$</u>
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 23-27-30 septembre Matériaux secs 01-03-04- octobre Matériaux secs 08-10-11 octobre Matériaux secs 17-18-octobre Matériaux secs 22-23-24-25 octobre	760,56 \$ 1 298,64 \$ 491,52 \$ 286,29 \$ 641,57 \$ <u>3 478,58 \$</u>
Bell Canada	Internet de la Halte Octobre 2024	110,38 \$ <u>110,38 \$</u>
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire + Station de pompage + Camping	143,32 \$ <u>143,32 \$</u>
Cogeco	Internet + ligne téléphone - Camping (Octobre) Internet bureau + ligne ascenseur (Octobre) Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (Octobre) Ligne téléphonique + Internet garage (Octobre)	304,67 \$ 253,69 \$ 112,11 \$ 106,82 \$ <u>777,29 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-10-2024 au 01-11-2024	189,71 \$ <u>189,71 \$</u>
EnvironneX	Échant. 7971881-882-883 - Eaux potable Échantillon 7905016-7971885 - Eaux usées Échantillon 7971884 - Eaux usées	181,09 \$ 395,51 \$ 217,88 \$ <u>794,48 \$</u>
Focus	Équipement, activités des lames et épandeur - MTQ Équipement location privilege Focus-LD	128,77 \$ 74,73 \$ <u>203,50 \$</u>
Harnois Énergies	Mazout 579,6000L à 1,1350 09-10-2024 / garage Mazout 243.000L à 1,1250 09-10-2024 / MLG	756,36 \$ 317,11 \$ <u>1 073,47 \$</u>
Hydro Québec	Électricité du 2024-09-07 au 2024-10-06 syst chauffage Électricité du 2024-09-01 au 2024-09-30 Éclairage publi Électricité du 2024-07-24 au 2024-09-20 Garage Électricité du 2024-07-10 au 2024-09-10 Station PP02	80,06 \$ 271,59 \$ 239,02 \$ 54,36 \$ <u>645,03 \$</u>
Ministre des Finances du Québec	Services de la Sûreté du Québec - Année 2024 2/2	45 203,00 \$ <u>45 203,00 \$</u>
MRC du Granit	Cueillette des BFS circuit régulier et hors circuit Cueillette des BFS circuit régulier et hors circuit	19 294,14 \$ 566,74 \$ <u>19 860,88 \$</u>

3F	Prélèv d'éch d'eau potable 04-09-10-18 sept 2024	600,00 \$
	Prélèv d'éch d'eau potable 09-23 octobre 2024	300,00 \$
		<u>900,00 \$</u>
Ville de Lac-Mégantic	Ententes intermunicipales - Centre spratif Mégantic 3/4	6 059,00 \$
	Entente intermunicipale - immo incendie 2024 3ième trimestre	1 018,44 \$
		<u>7 077,44 \$</u>
Visa	Achats de septembre	971,44 \$
		<u>971,44 \$</u>
Xerox Canada	Location du photocopieur - 42/60	178,00 \$
		<u>178,00 \$</u>
	Grand total des dépenses réccurentes	<u><u> </u></u>
Administration	Achat café 2X	63,98 \$
	Cellulaire 19 août au 18 sept 2024	55,00 \$
	Achats friandises - Fêtes d'Halloween	34,46 \$
	Versement REER	898,30 \$
		<u>1 051,74 \$</u>
Voirie	Cellulaire novembre 2024	50,00 \$
		<u>50,00 \$</u>
	Grand total des dépenses payées au cour du mois	<u><u>1 101,74 \$</u></u>