

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. LE GRANIT  
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 3 septembre 2024 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux  
Siège #2 - Nicole Charette  
Siège #4 - Catherine Demange  
Siège #6 - Paule Rochette

Est/sont absents à cette séance :

Siège #3 - Steven Boulanger  
Siège #5 - Sarah Carrier

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

**2024-09-132**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,  
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,  
Et résolu,

**QUE** le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants: **13.4** - Maison culturelle Laurier-Gauthier - Remplacement du système d'éclairage

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 13 août 2024
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
  - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
  - 4.2 - Rapport du maire
    - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'août 2024
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
  - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 - Adoption du règlement d'emprunt 2024-03
  - 7.2 - Politique de prévention et de prise en charge des situations de harcèlement, de violence ou d'incivilité au travail
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
  - 9.1 - Demande au Programme d'aide à la voirie locale - Redressement
  - 9.2 - Demande de droit de passage - CanadaMan / CanadaWoman

- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
  - 11.1 - Demande de prêt de salle
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
  - 12.1 - Poste Canada - Demande de relocalisation de boîtes postales communautaires
- 13 - LOISIRS-CULTURE
  - 13.1 - Camping municipal de Piopolis - Tarification 2025
  - 13.2 - Adhésion - Camping Québec 2024-2025
  - 13.3 - Demande de commandite - Canadaman / Canadawoman
  - 13.4 - Maison culturelle Laurier-Gauthier - Remplacement du système d'éclairage
- 14 - FINANCES
  - 14.1 - Comptes à payer
  - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

2024-09-133

#### **3.1 - Séance ordinaire du 13 août 2024**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 13 août dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu,

**QUE** le procès-verbal du 13 août 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

#### **4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière**

#### **4.2 - Rapport du maire**

##### **4.2.1 - Rapport du Conseil des maires d'août 2024**

Il n'y avait pas de conseil des maires au mois d'août.

### **5 - PÉRIODE DES QUESTIONS**

Aucune question.

### **6 - CORRESPONDANCE**

#### **6.1 - Bordereau des correspondances**

Aucune correspondance

### **7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

2024-09-134

### 7.1 - Adoption du règlement d'emprunt 2024-03

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis désire construire un nouveau bâtiment de service et un bâtiment accessoire au camping municipal ;

**ATTENDU QUE** le camping municipal est situé sur le lot 5 206 473 appartenant à la municipalité de Piopolis ;

**ATTENDU QUE** l'avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance du conseil tenue le 13 août 2024 et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu,

D'adopter le règlement numéro 2024-03, intitulé Règlement numéro 2024-03 décrétant une dépense de 1 248 592 \$ et un emprunt de 1 248 592 \$ pour la construction d'un nouveau bâtiment de service et d'un bâtiment accessoire au camping municipal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-09-135

### 7.2 - Politique de prévention et de prise en charge des situations de harcèlement, de violence ou d'incivilité au travail

**ATTENDU QUE** toute personne a le droit d'évoluer dans un environnement de travail protégeant sa santé, sa sécurité et sa dignité ;

**ATTENDU QUE** la Loi sur les normes du travail (ci-après « LNT ») prévoit l'obligation pour tout employeur d'adopter et de rendre disponible une Politique de prévention du harcèlement, incluant un volet portant sur les conduites à caractère sexuel

**ATTENDU QUE** la municipalité de Piopolis s'engage à adopter des comportements proactifs et préventifs relativement à toute situation s'apparentant à du harcèlement, de l'incivilité ou de la violence au travail, ainsi qu'à responsabiliser l'ensemble de l'organisation en ce sens ;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Piopolis entend mettre en place des mesures prévenant toute situation de harcèlement, d'incivilité ou de violence dans son milieu de travail ;

**ATTENDU QUE** la municipalité de Piopolis ne tolère ni n'admet quelque forme de harcèlement, d'incivilité ou de violence dans son milieu de travail ;

**ATTENDU QU'IL** appartient à chacun des membres de l'organisation municipale de promouvoir le maintien d'un milieu de travail exempt de harcèlement, d'incivilité ou de violence au travail ;

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité de Piopolis adopte la présente Politique de prévention du harcèlement, de l'incivilité et de la violence au travail.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

## 9 - TRANSPORT

2024-09-136

### 9.1 - Demande au Programme d'aide à la voirie locale - Redressement

**ATTENDU QUE** le Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) vise à assister les municipalités dans la planification, l'amélioration et le maintien des infrastructures du réseau routier local et municipal dont elles ont la responsabilité ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont pris connaissance des modalités d'application du PAVL, notamment celles du volet concerné par la demande d'aide financière soumise dans le cadre de ce programme, et s'engagent à les respecter;

**ATTENDU QUE** les interventions visées dans la demande d'aide financière concernent des routes sous l'autorité municipale et des travaux admissibles à l'aide financière ;

**ATTENDU QUE** seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière ;

**ATTENDU QUE** le bénéficiaire d'une aide financière doit faire réaliser les travaux dans les douze mois suivant la lettre d'annonce et qu'il a pris connaissance des restrictions d'accès au programme prévues à la section 1.10 des modalités qui s'appliquent;

**ATTENDU QUE** la Municipalité choisit d'établir la source de calcul de l'aide financière selon l'option suivante :

- l'estimation détaillée du coût des travaux

**ATTENDU QUE** la firme d'ingénierie EXP représentent la Municipalité auprès du Ministère dans le cadre de ce dossier ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu,

**QUE** le conseil de la municipalité de Piopolis autorise la présentation d'une demande d'aide financière, confirme son engagement à respecter les modalités d'application en vigueur, reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée, et certifie que Mme Emmanuelle Fredette, directrice générale et greffière-trésorière est dûment autorisée à signer tout document ou entente à cet effet, y compris la convention d'aide financière, lorsqu'applicable, avec la ministre des Transports et de la Mobilité durable.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-09-137

### 9.2 - Demande de droit de passage - CanadaMan / CanadaWoman

**ATTENDU QUE** la Ville de Lac-Mégantic et Endurance Aventure organisent un triathlon extrême, un triathlon Solo Point five et un triathlon à relais Tri Mégantic dimanche le 6 octobre 2024 ;

**ATTENDU QUE** les participants emprunteront en vélo plus de 180 km de route et à la course quelques kilomètres sur les routes ;

**ATTENDU QUE** le Comité organisateur détient une police d'assurances responsabilité civile ;

**ATTENDU QUE** les organisateurs s'engagent à assurer un bon encadrement à

l'activité, et ce, de concert avec la Sûreté du Québec et les services ambulanciers.  
Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu:

**QUE** les attendus fassent partie intégrante de la présente résolution ;

**D'autoriser** le triathlon extrême CANADAMAN/CANADAWOMAN à circuler sur le parcours déterminé par Endurance Aventure qui traverse dans la municipalité de Piopolis le 6 octobre prochain ;

**QUE** cette résolution soit transmise au ministère des Transports du Québec.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 10 - HYGIÈNE DU MILIEU

### 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

2024-09-138

#### 11.1 - Demande de prêt de salle

**ATTENDU QUE** l'AFÉAS et la FADOQ souhaitent organiser le programme VIACTIVE pour la population de Piopolis ;

**ATTENDU QUE** cette activité hebdomadaire favorise les rencontres et permet aux participants une pratique régulière de l'activité physique ;

**ATTENDU QUE** ces organismes de Piopolis ont pris l'initiative d'organiser cette activité qui aura lieu tous les mercredis, du 18 septembre à la fin du mois de mai 2025, de 9h30 à 10h30.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité accepte de prêter la salle de la Maison culturelle pour le déroulement de cette activité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2024-09-139

#### 12.1 - Poste Canada - Demande de relocalisation de boîtes postales communautaires

**ATTENDU QUE** Poste Canada a reçu la directive de relocaliser les boîtes postales communautaires situées à l'entrée du chemin Vachon ;

**ATTENDU QUE** les employés municipaux ont collaboré avec Poste Canada afin de trouver un nouvel endroit pour placer les boîtes postales.

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** le conseil autorise la relocalisation des boîtes postales communautaires (chemin Vachon) à l'entrée de cour du garage municipal tel que recommandé par l'équipe municipale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 13 - LOISIRS-CULTURE

2024-09-140

### 13.1 - Camping municipal de Piopolis - Tarification 2025

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

**QUE** la tarification et l'horaire du camping pour la saison 2025 soit les suivants :

|                        | Aucun service | Deux services<br>Eau – Électricité | Trois services<br>Eau – Égout<br>Électricité |
|------------------------|---------------|------------------------------------|--|
| JOUR<br>(1 nuitée)     | 41 \$         | 44 \$                              | 53 \$  |
| SEMAINE<br>(7 nuitées) | 246 \$        | 264 \$                             | 318 \$                                       |

Tarifs de base pour un maximum de 2 adultes et 5 enfants mineurs.  
Des frais de réservation de 3,50\$ sont exigibles.  
Les tarifs excluent les taxes applicables.  
Personnes supplémentaires : 10 \$/nuitée/personne (taxes incluses)

La date d'ouverture de la saison 2025 du camping municipal sera établie ultérieurement.

La tarification pour les visiteurs du camping et de la plage municipale soit :

- 12 ans et moins : gratuit
- 13 ans et plus : 5\$ / personne / jour
- Pour tout groupe, peu importe l'âge : 50 \$ (réservation requise)

La tarification pour la location du quai soit : 14 \$ par jour au quai – 10 \$ à même la plage si impossible au quai.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-09-141

### 13.2 - Adhésion - Camping Québec 2024-2025

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis (camping municipal) est membre de Camping Québec ;

**ATTENDU QUE** l'adhésion permet au camping d'avoir une fiche descriptive dans le Guide du camping au Québec et sur le site internet de Camping Québec, ainsi que d'avoir des avantages en tant que membres ;

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**DE** renouveler l'adhésion 2024-2025 et le plan de visibilité du camping municipal de Piopolis auprès de Camping Québec au montant de 774.55 plus les taxes applicables.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-09-142

**13.3 - Demande de commandite - Canadaman / Canadawoman**

**ATTENDU QUE** la ville de Lac-Mégantic a acheminé une demande d'aide financière aux quatorze municipalités de la MRC du Granit qui composent le parcours de l'événement CanadaMan /CanadaWoman ;

**ATTENDU QUE** celle-ci chapeaute le Canada Man/Woman qui se déroulera le 6 octobre 2024 ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Piopolis fait partie du circuit cycliste de ce triathlon extrême ;

**ATTENDU QUE** cet événement d'envergure internationale procure une belle visibilité à l'ensemble de la région.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Mindy Giroux,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité de Piopolis autorise une aide financière à la ville de Lac-Mégantic au montant de 403 \$ selon la contribution suggérée calculée au prorata de la population.

**QUE** cette dépense soit payée à même le poste budgétaire Subvention pour les loisirs et la culture (02-700-00-970).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-09-143

**13.4 - Maison culturelle Laurier-Gauthier - Remplacement du système d'éclairage**

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,  
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,  
Et résolu,

**D'autoriser** le remplacement de l'éclairage du rez-de-chaussée, du sous-sol et des luminaires extérieurs par des éclairages au DEL.

**QUE** la soumission de Philippe Mercier Inc. soit retenue au montant de 3193 \$ plus les taxes applicables.

**QUE** cette dépense soit payée à même la subvention de la TECQ 2024-2028.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14 - FINANCES**

2024-09-144

**14.1 - Comptes à payer**

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu,

**QUE** les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14.2 - Dépenses récurrentes**

La liste des dépenses récurrentes du mois d'août 2024 est déposée aux membres du Conseil.

2024-09-145

**15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES**

**16 - VARIA**

Aucun sujet à traiter.

**17 - RAPPORT DES COMITÉS**

**Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux**

Plan de développement, Plan Vert et journal Les Échos de Pio  
Comités et représentations : Réseau Biblio de l'Estrie

**Conseillère # 2 Mme Nicole Charette**

Mairesse suppléante, administration générale  
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Association pour la protection du lac Mégantic (APLM), Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP);

**Conseiller # 3 M. Steven Boulanger**

Transports et gestion des actifs  
Comités : Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

**Conseillère # 4 Mme Catherine Demange**

Dossiers : Ententes intermunicipales et projets de signature régionale  
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Trans-Autonomie (Transport adapté et collectif)

**Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier**

Camping municipal, Halte des Zouaves  
Comités :

**Conseillère # 6 Mme Paule Rochette**

Dossier : Environnement  
Comités : Comité développement local de Piopolis, Plan vert, Cœurs Villageois

**Maire M. Peter Manning**

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale  
Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

**18 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

2024-09-146

**19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,

**QUE** la séance soit levée; il est 19 h 24.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Emmanuelle Fredette, directrice générale  
et greffière-trésorière

---

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

---

Emmanuelle Fredette,  
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Peter Manning  
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de septembre 2024

|      | Fournisseurs                      | Description   | Montant à payé  |
|------|-----------------------------------|---|---|
| 164  | ADMQ                              | Webinaire - Sur l'application de la norme SP 3280   | 155,22 \$<br><u>155,22 \$</u>   |
| 931  | Avantis Coopérative               | Pieux commercial - Entretien sentier<br>Ruban tissu, ruban vinyle, Moustiquaire Camping<br>Peinture blanche, pinceau, ruban masquer - Patinoire<br>Peinture blanche pour marquage Patinoire<br>Asphalte froide, bois traité, vis mu flextra - Quai de laferme<br>étagère bouée, sentier + maison LG<br>Hotte mur, clapet, coude ajustable - MLG | 349,84 \$<br>31,14 \$<br>263,70 \$<br>291,20 \$<br>842,53 \$<br>431,06 \$<br><u>2 209,47 \$</u> |
| 1318 | BC Services Électrique            | Problème d'alarme du poste pompage eaux usées PP1   | 197,76 \$<br><u>197,76 \$</u>   |
| 1363 | Bigis Expert Conseils Inc         | Serv prof -Const nouveau bâtiment d'accueil au camping<br>Serv prof -Const nouveau bâtiment d'accueil au camping  | 4 690,98 \$<br>18 097,07 \$<br><u>22 788,05 \$</u>  |
| 366  | Camping Québec                    | Frais d'enregistrement 2025   | 149,00 \$<br><u>149,00 \$</u>   |
| 223  | Canadian Tire                     | Peinture blanche pour marquage Patinoire  | 121,85 \$<br><u>121,85 \$</u>   |
| 79   | Chambre de Commerce Rég. Mégantic | Abonnement 2024-10-01 au 2025-09-30   | 143,72 \$<br><u>143,72 \$</u>   |
| 594  | Cherbourg                         | Papier à main, papier hygienique - Camping<br>Papier hygiénique + papier à main 2 - caisses de chaque<br>Papier à main - Camping<br>Eaux de javel - Camping   | 102,48 \$<br>262,88 \$<br>94,47 \$<br>11,91 \$<br><u>471,74 \$</u>                              |
| 1218 | DHC Avocats                       | Services professionnels - Chien dangereux<br>Solution Orbillity Canada - litige contractuel   | 599,27 \$<br>2 944,26 \$<br><u>3 543,53 \$</u>  |
| 45   | Dubé Équipement de bureau         | Brother TN-760 (encre photocopieur camping)<br>Papier multi-usage Camping   | 136,92 \$<br>247,09 \$<br><u>384,01 \$</u>  |
| 1254 | Entreprise Forestière Mercier     | 4 cordes de bois pour camping   | 390,92 \$<br><u>390,92 \$</u>   |
| 1324 | Excavation Grenier                | Nettoyage de fossés - Rue Veille Forge  | 862,31 \$<br><u>862,31 \$</u>   |
|      | G Couture Environnement inc       | Vidange bassin alun + laver poste de pompage eaux usées   | 6 866,97 \$<br><u>6 866,97 \$</u>   |
| 1377 | Kathy Rodrigue                    | Frais déplacement achats + dépôt - Camping  | 75,90 \$<br><u>75,90 \$</u>   |
| 1355 | Lafontaine Mario                  | Remb Parc national du Mont-Mégantic SEPAQ -2  | 45,00 \$<br><u>45,00 \$</u>   |
| 16   | Le Magasin Général                | Sac de glace - Transport eaux usées<br>Essence camionnette 05-09-2024<br>Essence camionnette 23-09-2024   | 5,75 \$<br>123,90 \$<br>129,00 \$<br><u>258,65 \$</u>   |
| 1235 | Les Services EXP                  | Plans et devis préliminaires remplacement de ponceaux<br>Chemin Grenier   | 3 176,19 \$<br><u>3 176,19 \$</u>   |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 1271 | LuniK Intelligence Technologique       | Support technique infra + sécurité Metatracer<br>RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé  | 106,93 \$<br>21,85 \$<br><u>128,78 \$</u>   |
| 943  | Machinerie C & H Inc                   | Peinture jaune brillant NH 946 - rétrocaveuse  | 71,76 \$<br><u>71,76 \$</u>   |
| 1096 | Marché Ami                             | Essence - tracteur pelouse + VTT 05-09-2024<br>Papier hygiénique + essuie-tout - Garage<br>Van Houtte café - fourniture garage   | 89,95 \$<br>12,28 \$<br>27,69 \$<br><u>129,92 \$</u>  |
| 1205 | 9516-4323 Québec Inc                   | Inventaire Myriophylle à épis Lac-Mégantic FBV 2024<br>Inventaire Myriophylle à épis Lac-Mégantic FBV 2023<br>Rencontre Station de lavage - septembre 2024   | 9 887,85 \$<br>4 024,13 \$<br>235,70 \$<br><u>14 147,68 \$</u>                                |
| 1153 | Mécanique Turmel                       | Niveleuse- ent. réparation "buschinage" et la main-d'oeuvre  | 19 041,09 \$<br><u>19 041,09 \$</u>   |
| 481  | Medias Transcontinental                | Appel d'offres - Bâtiment d'accueil et de service Camping  | 500,37 \$<br><u>500,37 \$</u>   |
| 1374 | Moreau Architectes                     | Phase du projet - Plans et devis / Bâtiment camping<br>Phase du projet - Plans et devis 100 % Bâtiment camping   | 35 872,20 \$<br>8 536,89 \$<br><u>44 409,09 \$</u>  |
| 13   | Municipalité de Woburn                 | Service de gradeur 2-3 juillet   | 2 025,00 \$<br><u>2 025,00 \$</u>   |
| 1224 | NIXO Experts-Conseils                  | Conception préliminaire + détaillée Camping  | 10 954,53 \$<br><u>10 954,53 \$</u>   |
| 1215 | Numérique                              | Problème application Outlook sur ordinateur 3 postes   | 241,44 \$<br><u>241,44 \$</u>   |
| 1095 | Peter Manning                          | AGA CREE - Cegep Sherbrooke<br>Congrès FQM   | 109,74 \$<br>1 523,19 \$<br><u>1 632,93 \$</u>  |
| 48   | Philippe Mercier                       | Ampoule - Halte + Patinoire + Maison Culturelle  | 70,63 \$<br><u>70,63 \$</u>   |
| 190  | Raymond, Chabot, Grant, Thornton       | Gouvernance de l'information - Loi 25  | 4 593,25 \$<br><u>4 593,25 \$</u>   |
| 37   | Ressorts Robert Traction Mégantic inc. | Brass product, trousse quincaillerie, air spring - Inter 2006<br>Savon 3,5L Prototal - Fourniture garage<br>Huile rotella, filtre, frais env, brosse - Inter 2006-2020<br>360 Degree high flow air swivel connector - Petit outil<br>N95 masque particule - fourniture garage<br>Scotseal CR plus - Inter 2006 | 519,38 \$<br>42,23 \$<br>801,90 \$<br>102,33 \$<br>52,83 \$<br>64,13 \$<br><u>1 582,80 \$</u> |
| 327  | Securitas Technologie M05750C          | Contrat d'alarme 2024-09-06 au 2025-09-05 - Garage   | 334,72 \$<br><u>334,72 \$</u>   |
| 271  | Services Sanitaires Denis Fortier      | Location toilettes - Sentier Scotch Cap - Quai Woburn  | 569,13 \$<br><u>569,13 \$</u>   |
| 1085 | Soudure et Usinage M.C. Inc            | Plaque fer + soudure fond bucket + main d'oeuvre pépîne<br>Fer plat + main d'oeuvre- sens unique - Inter 2020  | 1 442,45 \$<br>480,91 \$<br><u>1 923,36 \$</u>  |
| 1292 | Total Porte                            | Bouton mural OCS, fourniture d'atelier, temps - Ent garage   | 233,91 \$<br><u>233,91 \$</u>   |
| 1260 | Transport Expert Conseil               | Carnets d'heure allégées - Temps de conduite / voirie  | 122,86 \$<br><u>122,86 \$</u>   |

|   |                      |  |                               |
|---|----------------------|--|-------------------------------|
| 257   | Vitrierie Mégantic   | Verre 4mm, flextra, crampe pour verre - Bât patinoire              | 135,67 \$<br><u>135,67 \$</u> |
| 1169  | Würth Canada Limited | Écrou, nettoyant freins, lampe travail, disque - Fourniture garage | 479,18 \$<br><u>479,18 \$</u> |
| <b>Grand total des dépenses à faire approuver</b> |                      |  | <b><u>145 168,39 \$</u></b>   |

## Liste des dépenses récurrentes pour le mois de septembre 2024

| Fournisseurs                 | Description   | Montant payé   |
|------------------------------|---|--|
| Receveur général du Canada   | Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001  | 4 295,05 \$<br><u>4 295,05 \$</u>  |
| Ministre du Revenu du Québec | Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001  | 10 913,81 \$<br><u>10 913,81 \$</u>  |
| 9516-4323 Québec Inc         | Rencontre Station de lavage - août 2024 (Marie-Christine Picard)  | 1 032,22 \$<br><u>1 032,22 \$</u>  |
| Acceo Solutions inc          | Sauvegarde en ligne   | 51,68 \$<br><u>51,68 \$</u>  |
| AIM Recyclage Lac-Mégantic   | Matériaux secs 10 septembre<br>Matériaux secs 17-20 septembre   | 86,23 \$<br>172,46 \$<br><u>258,69 \$</u>  |
| Bell Canada                  | Internet de la Halte septembre 2024   | 110,38 \$<br><u>110,38 \$</u>  |
| Bell Mobilité inc.           | Cellulaires maire + Station de pompage + Camping  | 143,55 \$<br><u>143,55 \$</u>  |
| Câble-Axion                  | Internet + ligne téléphone - Camping (septembre)<br>Internet bureau + ligne ascenseur (septembre)<br>Ligne téléphonique + internet - Maison culturelle (septembre)<br>Internet garage (septembre)   | 318,47 \$<br>253,69 \$<br>112,11 \$<br>106,82 \$<br><u>791,09 \$</u>   |
| Camping Québec               | Adhésion et plan de visibilité - Camping  | 890,55 \$<br><u>890,55 \$</u>  |
| Communication Plus           | Émetteur-récepteur mois 01-09-2024 au 01-10-2024  | 189,71 \$<br><u>189,71 \$</u>  |
| EnvironneX                   | Échant.7870639-640-646-647 eaux potable<br>Échantillon 7804317 eaux usées<br>Échantillon 7905015 - 7905017  | 357,00 \$<br>217,88 \$<br>341,48 \$<br><u>916,36 \$</u>  |
| 3F                           | Prélèvement d'éch d'eau potable 06-20 août 2024   | 300,00 \$<br><u>300,00 \$</u>  |
| Hydro Québec                 | Électricité du 2023-08-07 au 2023-09-06 Édifice système chauffage<br>Électricité du 2024-08-07 au 2024-09-06 - Cent Comm éclairage<br>Électricité du 2024-07-12 au 2024-09-11 Maison L-G<br>Électricité du 2024-07-12 au 2024-09-11 - Halte<br>Électricité du 2024-08-07 au 2024-09-06 - Cent Comm<br>Électricité du 2024-07-12 au 2024-09-11-Station PP01<br>Électricité du 2024-07-12 au 2024-09-11 Patinoire<br>Électricité du 2024-07-12 au 2024-09-11 - Tour<br>Électricité du 2024-07-12 au 2024-09-11 - Bât services<br>Électricité du 2024-07-12 au 2024-09-11 Aqueduc<br>Électricité du 2024-07-10 au 2024-09-10 Camping<br>Électricité du 2024-07-10 au 2024-09-10 Station PP03<br>Électricité du 2024-07-12 au 2024-09-11 Quai<br>Électricité éclairage public août 2024 | 48,82 \$<br>546,97 \$<br>190,75 \$<br>90,89 \$<br>48,82 \$<br>108,11 \$<br>98,57 \$<br>37,12 \$<br>1 437,94 \$<br>748,53 \$<br>2 720,28 \$<br>46,02 \$<br>113,40 \$<br>280,64 \$<br><u>6 516,86 \$</u> |

|                       |  |                            |
|-----------------------|--|----------------------------|
| MRC du Granit         | Quote-part 2024 4/4  | 36 003,00 \$               |
|                       | Vidange des Boues - Hors circuit   | 1 213,68 \$                |
|                       | Vidange des Boues - Hors circuit   | 1 310,48 \$                |
|                       | Ajustement de la surcharge de l'essence pour la période de janvier à juin 2024 | 4 557,98 \$                |
|                       |  | <hr/>                      |
|                       |  | 43 085,14 \$               |
| Ville de Lac-Mégantic | Ententes intermunicipales - Centre sportif Mégantic 2/4                        | 6 059,00 \$                |
|                       | Entente intermunicipale - immo incendie 2024 2ième trimestre                   | 1 018,44 \$                |
|                       |  | <hr/>                      |
|                       |  | 7 077,44 \$                |
| Visa                  | Achats du mois d'août  | 320,45 \$                  |
|                       |  | <hr/>                      |
|                       |  | 320,45 \$                  |
| Xerox Canada          | Location du photocopieur - 41/60   | 178,00 \$                  |
|                       |  | <hr/>                      |
|                       |  | 178,00 \$                  |
|                       | <b>Grand total des dépenses récurrentes</b>                                    | <b><u>77 070,98 \$</u></b> |
| Administration        | Achat café   | 31,99 \$                   |
|                       | Frais déplacement Colloque ADMQ + Palais justice Sherb                         | 245,43 \$                  |
|                       | Cellulaire 19 août au 18 septembre 2024  | 55,00 \$                   |
|                       | Versement REER   | 718,64 \$                  |
|                       |  | <hr/>                      |
|                       |  | 1 051,06 \$                |
| Voirie                | Cellulaire octobre 2024  | 50,00 \$                   |
|                       |  | <hr/>                      |
|                       |  | 50,00 \$                   |
|                       | <b>Grand total des dépenses payées au cour du mois</b>                         | <b><u>1 101,06 \$</u></b>  |