

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. LE GRANIT  
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 13 août 2024 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux  
Siège #2 - Nicole Charette  
Siège #3 - Steven Boulanger  
Siège #4 - Catherine Demange  
Siège #5 - Sarah Carrier  
Siège #6 - Paule Rochette

Est/sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

**2024-08-124**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 2 juillet 2024
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
  - 4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière
  - 4.2 - Rapport du maire
    - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de juillet
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
  - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 - Avis de motion - Règlement d'emprunt
  - 7.2 - Dépôt du projet de règlement 2024-04
  - 7.3 - Offre d'emploi - Responsable à l'entretien ménager des bâtiments municipaux
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
- 9 - TRANSPORT
  - 9.1 - Renouvellement - AddEnergie Service de Gestion des Équipements (SGE)

- 9.2 - Modification au trottoir (109 chemin du Vieux-Moulin)
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
- 13 - LOISIRS-CULTURE
- 14 - FINANCES
  - 14.1 - Comptes à payer
  - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

2024-08-125

#### **3.1 - Séance ordinaire du 2 juillet 2024**

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 2 juillet dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le procès-verbal du 2 juillet 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

#### **4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière**

Recrutement déneigeur

#### **4.2 - Rapport du maire**

##### **4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de juillet**

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires de juillet dernier.

### **5 - PÉRIODE DES QUESTIONS**

### **6 - CORRESPONDANCE**

#### **6.1 - Bordereau des correspondances**

La liste de la correspondance reçue au cours du mois de juillet 2024 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

### **7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

#### **7.1 - Avis de motion - Règlement d'emprunt**

Il est, par la présente, donné avis de motion, par Paule Rochette, conseillère municipale, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2024-03 décrétant un emprunt pour l'exécution des travaux de construction d'un nouveau bâtiment de service et d'un bâtiment accessoire au camping municipal.

### **7.2 - Dépôt du projet de règlement 2024-04**

Il est, par la présente, déposé par monsieur Steven Boulanger, conseiller municipal, le projet du règlement numéro 2024-03 intitulé Règlement numéro 2024-03 décrétant une dépense de 1 248 592 \$ et un emprunt de 1 248 592 \$ pour la construction d'un nouveau bâtiment de service et d'un bâtiment accessoire au camping municipal qui sera adopté à une séance subséquente.

**2024-08-126**

### **7.3 - Offre d'emploi - Responsable à l'entretien ménager des bâtiments municipaux**

**ATTENDU QUE** Mme Ginette Lafontaine, responsable de l'entretien ménager des bâtiments municipaux, a confirmé son départ à la retraite en décembre 2024.

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à procéder à l'affichage de poste et à faire des démarches de recrutement pour l'embauche d'un(e) responsable à l'entretien ménager des bâtiments municipaux, poste permanent à temps partiel.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **9 - TRANSPORT**

**2024-08-127**

#### **9.1 - Renouvellement - AddÉnergie Service de Gestion des Équipements (SGE)**

**ATTENDU QUE** le Service de Gestion des Équipements (SGE), qui permet la connexion de bornes de recharge au réseau du Circuit électrique, est en cours de renouvellement.

**ATTENDU QUE** la municipalité possède un contrat de service avec AddÉnergie pour la borne de recharge de véhicules électriques située à l'édifice municipal.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité accepte le renouvellement du contrat de service avec AddÉnergie et le Service de Gestion des Équipements (SGE) au montant total de 789 \$ plus les taxes applicables ;

**QUE** ce contrat de service, d'une durée trois ans, entre en vigueur le 1er septembre 2024 et se terminera le 31 août 2027 .

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2024-08-128**

#### **9.2 - Modification au trottoir (109 chemin du Vieux-Moulin)**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a autorisé le propriétaire du 109 chemin du Vieux-Moulin à aménager une entrée de cours privée ;

**ATTENDU QUE** le trottoir doit être modifié pour permettre aux véhicules d'avoir accès à cette entrée privée ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité retient la soumission # 24230 datée du 17 juillet 2024 de Coffrage A Giroux inc. au montant de 3052.50 \$ plus les taxes applicables ;

**QUE** cette dépense soit payée à même les surplus non affectés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**10 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

**12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

**13 - LOISIRS-CULTURE**

**14 - FINANCES**

**2024-08-129**

**14.1 - Comptes à payer**

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,  
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,  
Et résolu,

**QUE** les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**14.2 - Dépenses récurrentes**

La liste des dépenses récurrentes du mois de juillet 2024 est déposée aux membres du Conseil.

**2024-08-130**

**15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES**

**16 - VARIA**

Aucun sujet à traiter.

**17 - RAPPORT DES COMITÉS**

**Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux**

Plan de développement, Plan Vert et journal Les Échos de Pio  
Comités et représentations : Réseau Biblio de l'Estrie

**Conseillère # 2 Mme Nicole Charette**

Mairesse suppléante, administration générale  
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Association pour la protection du lac Mégantic (APLM), Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP)

**Conseiller # 3 M. Steven Boulanger**

Transports et gestion des actifs

Comités : Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

**Conseillère # 4 Mme Catherine Demange**

Dossiers : Ententes intermunicipales et projets de signature régionale

Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Trans-Autonomie (Transport adapté et collectif)

**Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier**

Camping municipal, Halte des Zouaves

Comités :

**Conseillère # 6 Mme Paule Rochette**

Dossier : Environnement

Comités : Comité développement local de Piopolis, Plan vert, Cœurs Villageois

**Maire M. Peter Manning**

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

**18 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

2024-08-131

**19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,

**QUE** la séance soit levée; il est 19 h 20.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

\_\_\_\_\_  
Emmanuelle Fredette, directrice générale  
et greffière-trésorière

\_\_\_\_\_  
Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

\_\_\_\_\_  
Emmanuelle Fredette,  
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
Peter Manning  
Maire

## Liste des comptes à faire approuver pour le mois d' août 2024

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
931	Avantis Coopérative	Usinage de clefs, Épinette, vis à bois traité, grande clip aluminium	201,33 \$
		Chaine, mousqueton verrou sécuritaire - Couloir de natation	231,81 \$
		Peint bleau foncé, vis à bois, clou - fourn garage et sentier	177,96 \$
		Rondelle P.Choc	(18,94) \$
			<u>592,16 \$</u>
594	Cherbourg	Papier hygien - Camping	306,47 \$
		Distributeur à papier hygiénique	63,24 \$
			<u>369,71 \$</u>
1218	DHC Avocats	Solution Orbillity Canada - litige contractuel	2 597,00 \$
		Services professionnels - Chien dangereux	819,77 \$
			<u>3 416,77 \$</u>
45	Dubé Équipement Bureau	Papier multi-usage - Camping	47,35 \$
			<u>47,35 \$</u>
981	Entrepôt Plancher Design	Appret scellant - Édifice municipal	64,60 \$
		Corrostop Antirouille - Bleu Camping	90,83 \$
			<u>155,43 \$</u>
1387	Fédération Québécoise des Municipalité	Mise à niveau de la patinoire - seuil TECQ 2024-2028	312,71 \$
			<u>312,71 \$</u>
46	Gosselin	Couteau 13,94" tracteur pelouse, couvre-tout travail /fourn garage	219,56 \$
		Couteau 16,19" tracteur à gazon - Camping	141,39 \$
			<u>360,95 \$</u>
1278	Hugo Bélanger	Plonger Marina Lac-Mégantic - myriophylle à épis	722,40 \$
			<u>722,40 \$</u>
267	Le Centre du Camion (Amiante) Inc	Vérification mécanique (SAAQ) Inter 2020	271,75 \$
		Booster casé 2e différentiel des 2 cotés 4 freins - Inter 2020	8 931,60 \$
		Rendre conforme CVM - Vignette - Inter 2006	7,36 \$
		Réparations pour conformité SAAQ - Inter 2006	19 799,62 \$
			<u>29 010,33 \$</u>
16	Le Magasin Général	Essence camionnette - 08-08-2024	185,00 \$
		Essence camionnette - 22-08-2024	132,00 \$
			<u>317,00 \$</u>
1191	Le Groupe GE INC.	Entret annuel (critère du manufacturier) - Génératrice	845,07 \$
			<u>845,07 \$</u>
1235	Les Services EXP inc.	Honoraires professionnels - Plan d'interv aqueduc-égoût	2 148,60 \$
		Plans et devis préliminaires pour le remplacement de ponceaux	1 033,77 \$
			<u>3 182,37 \$</u>
1271	Lunik	Support technique infra.	21,85 \$
			<u>21,85 \$</u>
1096	Marché Ami	Essence ponton 22-08-2024	40,03 \$
		Essence tracteur à gazon mun 16-08-2024	47,54 \$
		Lysol nettoyant, café - Garage	39,97 \$
			<u>127,54 \$</u>
1388	MS-1 Timming Inc	Remboursement aux participants - activités annulées	96,58 \$
		Piopolois en eaux libre	96,58 \$
			<u>96,58 \$</u>
13	Municipalité de Woburn	Partage des frais pour la formation de M. Frdéric Fortin eau potable	360,62 \$
			<u>360,62 \$</u>
1215	Numérique	Maintenance + ajout offre d'emplois	40,24 \$
			<u>40,24 \$</u>
48	Phillippe Mercier Inc	Branchement réservoir à fuel - Garage	467,49 \$
		Déplacement interrupteur à l'entrée de l'Édifice municipal	716,58 \$
		Correction panneau électrique - Camping	26,16 \$
			<u>1 210,23 \$</u>

1127	Purolator	Frais de transport Machinerie CH Cookshire	8,45 \$
			<u>8,45 \$</u>
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Boulon zinc, nylon lock nut, flat washer - Rép table picnic	51,74 \$
		Boulon, écrou lock - Fourniture garage	40,24 \$
		Flat washer 5/16	9,20 \$
		48" Air comb - Outils garage	85,49 \$
		Guenille coton - Fourniture garage	81,68 \$
		Kit combinée de 7 outils Feul M18- Outils garage	1 499,99 \$
		Batterie 18V, aspirateur 2,5 gallons - Eaux usées	698,98 \$
			<u>2 467,32 \$</u>
1384	Soutien informatique SR Martin	Implantation système RCGT	166,71 \$
			<u>166,71 \$</u>
943	Machinerie C. & H.	Peinture jaune brillant, entretoise - rétrocaveuse	170,55 \$
			<u>170,55 \$</u>
1077	Vitrine Virtuelle	Conception site web Camping / Location mensuel	80,48 \$
			<u>80,48 \$</u>
		<b>Grand total des dépenses à faire approuver</b>	<u><b>44 082,82 \$</b></u>

## Liste des dépenses récurrentes pour le mois d'août 2024

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	5 553,39 \$ <u>5 553,39 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de l'employeur 13125 9590 RP0001	14 105,75 \$ <u>14 105,75 \$</u>
Acceo Solutions inc	Sauvegarde en ligne	51,68 \$ <u>51,68 \$</u>
AIM Recyclage	Matériaux secs 06-07 août Matériaux secs 06-07 août Matériaux secs 13 août Matériaux secs 20-août	327,57 \$ 398,39 \$ 86,23 \$ 288,01 \$ <u>1 100,20 \$</u>
Bell Canada	Internet de la Halte août	110,38 \$ <u>110,38 \$</u>
Bell Mobilité inc.	Cellulaires maire + Station de pompage + camping / août	144,01 \$ <u>144,01 \$</u>
Cogeco	Internet + ligne téléphone - Camping Internet bureau + ligne ascenseur Internet + ligne téléphonique- Maison L-G Internet garage	322,00 \$ 253,69 \$ 112,27 \$ 106,82 \$ <u>794,78 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-09-2024 au 01-10-2024	189,71 \$ <u>189,71 \$</u>
Eurofins Environex	Échantillon 7804314-15-16-19 Eaux potables Échantillon 7804318 Eaux usées	259,27 \$ 217,88 \$ <u>477,15 \$</u>
Hydro Québec	Électricité du 2024-07-07 au 2024-08-06 - Syst Chauffag	80,61 \$ <u>80,61 \$</u>
Xerox Canada	Location du photocopieur - 40/60	178,00 \$ <u>178,00 \$</u>
	<b>Grand total des dépenses récurrentes</b>	<b>22 785,66 \$</b> <u><u>22 785,66 \$</u></u>
Administration	Cellulaire 19 juillet au 18 août 2024 Achats fournitures de bureau	55,00 \$ 55,27 \$ <u>110,27 \$</u>
Voirie	Cellulaire août 2023	50,00 \$ <u>50,00 \$</u>
	<b>Grand total des dépenses payées au cour du mois</b>	<b>165,54 \$</b> <u><u>165,54 \$</u></u>