

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 2 juillet 2024 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Mindy Giroux
Siège #2 - Nicole Charette
Siège #3 - Steven Boulanger
Siège #4 - Catherine Demange
Siège #5 - Sarah Carrier
Siège #6 - Paule Rochette

Est/sont absents à cette séance :

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et greffière-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2024-07-109

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

Les conseillers sont invités à déclarer leur intérêt en lien avec les sujets à l'ordre du jour et à en préciser la nature.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 4 juin 2024

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de juin

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

7.1 - Assurance - Ajout d'une protection pour les cyberrisques

7.2 - Embauche - Employé aux travaux publics

7.3 - Offre d'emploi - Préposé au déneigement

7.4 - Persévérance scolaire - Lettre aux finissant(e)s

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 - Appui - Demande de révision de la loi sur la fiscalité municipale pour les taxes de la sûreté du Québec

9 - TRANSPORT

9.1 - Camion Inter 2006 - Réparations pour conformité de la Société de

- l'assurance automobile du Québec
- 9.2 - Nettoyage de fossés - Rue de la Vieille-Forge
 - 9.3 - Dépôt d'un document - Regroupement citoyen pour l'aménagement et asphaltage du réseau routier du secteur rang des Grenier de Piopolis
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
 - 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
 - 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
 - 12.1 - Vérification de positionnement du quai municipal
 - 13 - LOISIRS-CULTURE
 - 13.1 - Marquage de jeux sur la surface de la patinoire
 - 13.2 - Demande d'aide financière - Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP)
 - 14 - FINANCES
 - 14.1 - Comptes à payer
 - 14.2 - Dépenses récurrentes
 - 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
 - 16 - VARIA
 - 17 - RAPPORT DES COMITÉS
 - 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
 - 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2024-07-110

3.1 - Séance ordinaire du 4 juin 2024

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 4 juin dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 4 juin 2024 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale et greffière-trésorière

Sogetel Mobilité, grâce à une subvention du gouvernement provincial, à l'intention d'étendre son réseau cellulaire dans notre municipalité. Une firme a été mandatée afin de trouver un site pour l'installation d'une tour de communication.

Constatation de feu dangereux alors que l'indice de la SOPFEU est élevé - la marche à suivre est de composer le 911 et de spécifier que c'est pour une demande de vérification.

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de juin

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 19 juin dernier.

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

Endroits pour vidanger un VR

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois de juin 2024 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2024-07-111

7.1 - Assurance - Ajout d'une protection pour les cyberrisques

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE la municipalité autorise l'ajout de la protection d'assurance cyberrisques (option A) représentant une prime annuelle supplémentaire de 750 \$ par année.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-07-112

7.2 - Embauche - Employé aux travaux publics

ATTENDU QUE la municipalité a procédé à l'affichage d'un poste d'employé aux travaux publics permanent et à temps plein ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

D'autoriser l'embauche de M. Sébastien Roberge comme employé aux travaux publics et que ses conditions salariales soient établies selon la politique et la grille salariale en vigueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-07-113

7.3 - Offre d'emploi - Préposé au déneigement

Il est proposé par le conseiller Steven Boulanger,
Appuyé par la conseillère Catherine Demange,
Et résolu,

QUE la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à procéder à l'affichage de poste et à faire des démarches de recrutement pour l'embauche d'un(e) préposé(e) au déneigement pour la période hivernale 2024-2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-07-114

7.4 - Persévérance scolaire - Lettre aux finissant(e)s

ATTENDU QUE la municipalité de Piopolis souhaite reconnaître et valoriser la persévérance scolaire ;

ATTENDU QUE la fin du secondaire est une étape qui vaut la peine d'être soulignée ;

ATTENDU QUE la municipalité compte des résidentes parmi la cohorte de finissants de la Polyvalente Montignac ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE la Municipalité achemine une lettre de félicitations à chaque finissant(e) accompagnée d'un montant de 100 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

2024-07-115

8.1 - Appui - Demande de révision de la loi sur la fiscalité municipale pour les taxes de la sûreté du Québec

Considérant la demande d'appui de la Municipalité d'Upton, par la résolution numéro 2024.04.81, pour la demande de révision de la Loi sur la fiscalité municipale pour les taxes de la Sûreté du Québec ;

Considérant qu'en vertu de la Loi sur la fiscalité municipale, le gouvernement du Québec peut introduire des taxes sur les services de la Sûreté du Québec (SQ);

Considérant que les municipalités locales doivent déboursier 50 % des coûts pour le service de la SQ selon le règlement prévu à cet effet ;

Considérant que le fardeau fiscal des municipalités ne cesse de s'accroître ;

Considérant que les municipalités locales sont assujetties aux décisions gouvernementales concernant le financement de la SQ ;

Considérant que les contribuables locaux subissent une pression fiscale croissante en raison de cette contribution élevée ;

Considérant que le taux de taxe de la SQ est actuellement déterminé de manière unilatérale, sans consultation ni prise en compte des besoins et des capacités financières des municipalités ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par le conseiller Steven Boulanger,
Et résolu,

De demander formellement au gouvernement du Québec une révision de la Loi sur la fiscalité municipale relative aux services policiers afin de revoir à la baisse la charge fiscale imposée aux municipalités pour le financement de la Sûreté du Québec ;

De transmettre la présente résolution aux instances suivantes, soit au ministère des Affaires municipales, au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec, au député de Mégantic, à l'Association des directeurs municipaux du Québec, à la Fédération des municipalités du Québec, à l'Union des municipalités du Québec.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9 - TRANSPORT

2024-07-116

9.1 - Camion Inter 2006 - Réparations pour conformité de la Société de l'assurance automobile du Québec

ATTENDU QUE la vérification mécanique obligatoire de la Société d'assurance automobile du Québec (SAAQ) a pour but de s'assurer que les véhicules routiers sont sécuritaires en tout temps pour l'ensemble des usagers de la route.

ATTENDU QUE suite à l'inspection requise par la SAAQ, le camion Inter 2006 présente des déficiences qui nécessitent des réparations pour pouvoir demeurer en circulation ;

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

DE retenir la soumission du Centre du Camion (Amiante) Inc. au montant de 12 975.24 \$ plus les taxes applicables afin de procéder aux réparations nécessaires pour obtenir la conformité de la SAAQ.

QUE cette dépense soit payée à même les surplus non affectés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-07-117 9.2 - Nettoyage de fossés - Rue de la Vieille-Forge

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

DE retenir l'offre de service d'Excavation Grenier afin de procéder, à l'aide d'une excavatrice, au nettoyage de fossés de la rue de la Vieille-Forge ;

QUE cette dépense au montant de 600 \$ plus les taxes applicables soit payée à même le poste budgétaire Entretien réparation de chemins municipaux (02-320-00-521).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.3 - Dépôt d'un document - Regroupement citoyen pour l'aménagement et asphaltage du réseau routier du secteur rang des Grenier de Piopolis

Rapport intitulé Projet d'infrastructure & asphaltage (juin 2024)

Déposé aux conseillers le 17 juin par monsieur Karl Beaulé, représentant du Regroupement citoyen pour l'aménagement et asphaltage du réseau routier du secteur rang des Grenier de Piopolis.

Ce rapport décrit le projet du regroupement et compte 216 signatures d'appui de résidents et propriétaires de Piopolis.

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2024-07-118 12.1 - Vérification de positionnement du quai municipal

ATTENDU QU'une analyse de la structure du quai de Piopolis a été réalisée en 2015 et 2021 ;

ATTENDU QUE considérant des signes de mouvements constatés, la municipalité souhaite procéder à une nouvelle vérification de positionnement du quai et valider

si des interventions sont requises.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par le conseiller Steven Boulanger,
Et résolu,

QUE la municipalité retient l'offre de services professionnels de Nixo Experts-Conseils au montant estimé à 4 200 \$ plus les taxes applicables afin de réaliser ce mandat.

QUE cette dépense soit payée à même les surplus non affectés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13 - LOISIRS-CULTURE

2024-07-119

13.1 - Marquage de jeux sur la surface de la patinoire

ATTENDU QUE la municipalité souhaite que la patinoire soit utilisée sur quatre saisons pour la pratique de sports et loisirs ;

Il est proposé par la conseillère Paule Rochette,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE la soumission de Ligne de stationnements MF au montant de 1 200 \$ plus les taxes applicables soit retenue pour le marquage d'une surface de jeu de pikeball et d'un demi-jeu de basketball ;

QUE cette dépense soit payée à même le poste budgétaire Développement local.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2024-07-120

13.2 - Demande d'aide financière - Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP)

ATTENDU QUE l'Association touristique et culturelle de Piopolis a planifié un calendrier d'expositions avec des artistes et artisans lors de la saison estivale 2024;

ATTENDU QUE cette programmation, qui aura lieu à la Maison culturelle Laurier-Gauthier, contribue à animer le Cœurs villageois de Piopolis.

Il est proposé par la conseillère Catherine Demange,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

D' le versement d'une aide financière de 2 500 \$ à l'Association touristique et culturelle de Piopolis pour la réalisation de ses activités.

QUE cette aide financière soit payée à même le poste budgétaire Développement local (02-622-00-970).

QUE la salle du rez-de-chaussée de la Maison culturelle Laurier-Gauthier puisse être occupée, sans frais de location, pour la réalisation de ces expositions.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14 - FINANCES

2024-07-121

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,
Appuyé par la conseillère Paule Rochette,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois de juin 2024 est déposée aux membres du Conseil.

2024-07-122

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

M. le Maire félicite les bénévoles du Comité de la Marina pour l'installation des nouveaux quais.

16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseillère # 1 Mme Mindy Giroux

Plan de développement, Plan Vert et journal Les Échos de Pio
Comités et représentations : Réseau Biblio de l'Estrie

Conseillère # 2 Mme Nicole Charette

Mairesse suppléante, administration générale
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Association pour la protection du lac Mégantic (APLM), Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP);

Conseiller # 3 M. Steven Boulanger

Transports et gestion des actifs
Comités : Association pour la protection du lac Mégantic (APLM)

Conseillère # 4 Mme Catherine Demange

Dossiers : Ententes intermunicipales et projets de signature régionale
Comités et représentations : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), Trans-Auto-
nomie (Transport adapté et collectif)

Conseillère # 5 Mme Sarah Carrier

Camping municipal, Halte des Zouaves
Comités :

Conseillère # 6 Mme Paule Rochette

Dossier : Environnement
Comités : Comité développement local de Piopolis, Plan vert, Cœurs Villageois

Maire M. Peter Manning

Gestion des actifs, Sécurité publique (sécurité incendie et plan de mesure d'urgence), administration générale
Comités : Conseil des maires et comités MRC, Conseil régional de l'environnement Estrie, Municipalités riveraines du lac Mégantic

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Contact si urgence en dehors des heures d'ouverture du bureau municipal

Poussière rang des Grenier

2024-07-123 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Mindy Giroux,

QUE la séance soit levée; il est 19 h 34.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette, directrice générale
et greffière-trésorière

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle Fredette,
Directrice générale & greffière-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning,
Maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de juillet 2024

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
1346	9029-1949 Québec inc	Prolongation annuelle - circuit historique de Piopolis (Balado)	574,88 \$ 574,88 \$
1050	ADDENERGIE	Service de gestion 3 ans- borne électrique	907,15 \$ 907,15 \$
120	ADMQ - Colloque de zone	Colloque annuel de zone	149,47 \$ 149,47 \$
	AF Informatique	Remplacement d'une camera de surveillance + service technique Camp Services technique pour vérification du système de caméra - Camping	688,70 \$ 431,16 \$ 1 119,86 \$
1165	A1 Gestion parasitaire inc.	Station d'appât extérieur contre fourmis + entretien apât	36,73 \$ 36,73 \$
931	Avantis Coopérative	Appret antir, ruban, rivet, vis, pieu - Camp-Sent-Inter 2020 Équerre, ampoule, hypochlorite de sodium - Entretien MLG + sentier Épingle suppr barrière bateau Garage + Épingle entretien Camping Éliminat guepe + frelons, insecticide guepe - Halte Corrostop, diluant peinture, usinage clefs, ens pinceau - Fourn garage Ampoule, dest araignées - MLG + Halte Boulon - Protection du lac	191,01 \$ 73,68 \$ 32,61 \$ 47,45 \$ 188,77 \$ 30,45 \$ (4,97) \$ 559,00 \$
1363	Bigis Expert Conseils	Serv prof -Const nouveau bâtiment d'accueil au camping Serv prof -Const nouveau bâtiment d'accueil au camping	4 909,43 \$ 9 853,36 \$ 14 762,79 \$
393	Brenntag Canada Inc.	Sulfate d'aluminium 48% - Eaux usées	1 540,56 \$ 1 540,56 \$
1119	Cain Lamarre S.E.N.C.R.L.	Cession des lots 6 522 788 et 6 522 789 à la municipalité Cession des lots 6 522 788 et 6 522 789 à la municipalité	512,56 \$ 316,30 \$ 828,86 \$
223	Canadian Tire	Achats café - Garage Vim crème 6X + Produits entretien camping	27,99 \$ 27,53 \$ 55,52 \$
594	Cherbourg	Papier hygiénique, Eau de javel- Produits d'entretien Camping	540,51 \$ 540,51 \$
1218	DHC Avocats	Solution Orbillity Canada - litige contractuel Demande introductive en démolition	3 032,18 \$ 20,70 \$ 3 052,88 \$
267	Centre du Camion Amiante Inc	Achat garantie prolongée sur le chassis - Inter 2020 Vérif mécanique (SAAQ) vignette non conforme Inter 2006	7 887,29 \$ 264,39 \$ 8 151,68 \$
1058	Débroussaillage Adam Vachon	Débroussaillage des fossés et élaguage toute la municipalité	5 694,79 \$ 5 694,79 \$
1254	Entreprise Forestière Mercier	5 cordes de bois pour camping 5.5 corde de bois de Camping Abattage d'arbres dangereux au terrain camping	488,64 \$ 379,42 \$ 402,41 \$ 1 270,47 \$
1013	Fédération Québécoise des municipalités	Mise à niveau de la patinoire - seuil TECQ 2019-23	2 196,16 \$ 2 196,16 \$
46	Gosselin	Tube à air - Tracteur à gazon camping Combinaison marin xlarge - pour mécanicien garage	25,27 \$ 126,46 \$ 151,73 \$
1378	JP Diesel Mobile QC 9381-3178	Changer seal roue avant droit + main d'oeuvre - petit tracteur	781,67 \$ 781,67 \$
1368	Insepectech	Étude géotechnique - Camping municipal	5 173,88 \$ 5 173,88 \$
1377	Kathy Rodrigue	Frais déplacement achats + dépôt - Camping	46,61 \$ 46,61 \$

16	Le Magasin Général	Sac de glace - Transport eaux usées	5,75 \$
		Essence camionnette 10-07-2024	83,00 \$
		Essence camionnette 25-07-2024	139,54 \$
			<u>228,29 \$</u>
1390	Lignes de stationnement MF Inc	Marquage de jeux sur la surface de la patinoire	1 379,70 \$
			<u>1 379,70 \$</u>
1271	Lunik Intelligence Technologique	Licence annuelle Harmony Email - Cybersécurité	1 371,54 \$
		RMM Base 1M Accès Contrôle à distance sécurisé	21,85 \$
		Support technique Sécurité	81,92 \$
			<u>1 475,31 \$</u>
1096	Marché Ami	Essence débroussailleuse	17,93 \$
		Essence Tracteur gazon + VTT	47,51 \$
		Lysol - produits entretien garage	6,31 \$
		Savon pour linge - Camping	8,38 \$
		Essence Tracteur gazon + VTT	48,93 \$
			<u>129,06 \$</u>
1205	Marie-Christine Picard	Rencontre Station de lavage - juillet 2024	74,73 \$
			<u>74,73 \$</u>
1392	Marylène Lucas	Remboursement Parc national du Mont-Mégantic SEPAQ	22,50 \$
			<u>22,50 \$</u>
1153	Mécanique F Turmel 20202 inc.	Hose hyd 4 brins + plug + ferrure Inter 2020	270,10 \$
			<u>270,10 \$</u>
1184	Medial Conseils - SST	Forfait semestriel de juillet 2024	759,08 \$
			<u>759,08 \$</u>
615	Multicopie	Impression Chèques 8,5x11 - Quantité 500	421,85 \$
			<u>421,85 \$</u>
1224	NIXO Experts-Conseils	Conception préliminaire + détaillée Camping	4 604,46 \$
			<u>4 604,46 \$</u>
1215	Numérique.ca	Vérifier pour accès courriel - Élué	40,24 \$
			<u>40,24 \$</u>
111	Pièces d'Autos L.Veilleux Inc	Serre cable, raccord acetal - fournitures garage	70,13 \$
		Diluant lacque solv - Inter 2006-2020	13,56 \$
		Revetement antirouill, Peinture, Durcisseur Int 2006-2020	477,56 \$
			<u>561,25 \$</u>
37	Ressorts Robert Traction	Protecteurs d'oreilles - Fourniture garage	14,77 \$
		Back-up Alarm - Inter 2020	32,83 \$
		Gants Tiger Grip - Eaux usées	32,18 \$
		Hose 3/8 x 50" - Laveuse à pression	268,53 \$
		Écailleur pneumatique, 2 pc meritor brake - Outils garage	453,81 \$
		Wypall serv usage gen - Fournitures garage	33,33 \$
		Raccord, wypall, peinture, collier serrage Inventaire garge	272,91 \$
		Primer gris - Inter 2006-2020	68,23 \$
			<u>1 176,59 \$</u>
271	Services sanitaires Denis Fortier	Location toilettes chimiques - Sentier - Quai - Juin	569,13 \$
		Location toilettes chimiques - Sentier - Quai - Juillet	569,13 \$
			<u>1 138,26 \$</u>
1117	Signal Services INC.	Plaquettes 911 + poteau + acc et quincaillerie	425,18 \$
			<u>425,18 \$</u>
221	Transport Adrien Roy et Fille Inc	Épandage d'Abat-Poussière - 32464 L de calcium	15 975,31 \$
			<u>15 975,31 \$</u>
1077	Vitrine Virtuelle	Conception site web Camping / Location mensuel	80,48 \$
			<u>80,48 \$</u>
1037	Xerox	Copies tirées du 27 mai au 26 juin 2024	382,30 \$
		Copies tirées du 26 juin au 26 juillet 2024	96,90 \$
			<u>479,20 \$</u>
		Grand total des dépenses à faire approuver	<u>76 836,79 \$</u>

Payable sur réception

1388	MS-1 Timming Inc	Faire chonométrage + système puce + Piopolis en eau libre	1 149,75 \$
			<u>1 149,75 \$</u>

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de juillet 2024

Fournisseurs	Description	Montant payé
Receveur Général du Canada	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	3 475,76 \$ <u>3 475,76 \$</u>
Ministre du Revenu du Québec	Remises de L'employeur 13125 9590 RP0001	9 070,27 \$ <u>9 070,27 \$</u>
ACCEO Solutions Inc	Sauvegarde en ligne	51,68 \$ <u>51,68 \$</u>
AIM Recyclage Lac-Mégantic	Matériaux secs 25-26 juin Matériaux secs 05-07-2024 Matériaux secs 09-10-12 juillet Matériaux secs 15-16-18 juillet Matériaux secs 24-25 juillet	208,69 \$ 86,23 \$ 332,86 \$ 336,31 \$ 172,46 \$ <u>1 136,55 \$</u>
Bell	Internet de la Halte juillet 2024	110,38 \$ <u>110,38 \$</u>
Bell Mobilité	Cellulaires maire - Station de pompage - Camping	143,18 \$ <u>143,18 \$</u>
Cogeco	Internet + ligne téléphone - Camping Internet bureau + ligne ascenseur Internet téléphonie - Garage Internet Quai Internet + ligne téléphonique- Maison L-G	385,94 \$ 253,69 \$ 106,82 \$ 106,94 \$ 113,23 \$ <u>966,62 \$</u>
Communication Plus	Émetteur-récepteur mois 01-08-2023 au 01-09-2023	182,81 \$ <u>182,81 \$</u>
Eurofins	Échantillon 7639906 - 7708537 Eaux usées Analyse Plages (MENV) Analyse Plages (MENV) Échantillon eaux potables - 7818237-7818243 Échantillon eaux potables Échantillon Eaux usées - 7708536-7708538	395,51 \$ 63,24 \$ 63,24 \$ 123,02 \$ 577,75 \$ 341,48 \$ <u>1 564,24 \$</u>
3F	Prélèvements d'éch d'eau potable 3-10-11-18 juin Prélèvement d'éch eau potable 25-26 Juin / 2-16-22-23 Juillet	600,00 \$ 600,00 \$ <u>1 200,00 \$</u>
FQM Assurances	Modification police - cybersécurité	406,57 \$ <u>406,57 \$</u>
Harnois Énergie	Diesel 2 203,5000L à 1,5205 garage 29-07-2024	3 852,15 \$ <u>3 852,15 \$</u>
Hydro Québec	Électricité du 2024-05-10 au 2024-07-11 Maison L-G Électricité du 2024-06-07 au 2024-07-06 - Syst Chauffag Électricité du 2024-05-10 au 2024-07-11 - Halte Électricité du 2024-05-10 au 2024-07-11 - Cent Comm Électricité du 2024-05-10 au 2024-07-11 -Station PP01 Électricité du 2024-05-09 au 2024-07-09 Station PP02 Électricité du 2024-05-10 au 2024-07-11- Patinoire Électricité du 2024-05-10 au 2024-07-11 - Tour Électricité du 2024-05-10 au 2024-07-11 - Bât services Électricité du 2024-05-10 au 2024-07-11 Aqueduc Électricité du 2024-05-09 au 2024-07-09 Camping Électricité du 2024-05-09 au 2024-07-09 Station PP03 Électricité du 2024-05-10 au 2024-07-11 - Quai Éclairage Public du 1er juin au 30 juin 2024	140,30 \$ 64,16 \$ 84,16 \$ 548,58 \$ 103,90 \$ 50,63 \$ 108,53 \$ 36,35 \$ 1 446,58 \$ 712,00 \$ 1 790,08 \$ 43,22 \$ 106,94 \$ 272,03 \$ <u>5 507,46 \$</u>
MRC du Granit	Droits sur les mutations - 1er mars au 30 juin 2024 Vidange des Boues - Hors circuit	140,00 \$ 169,89 \$ <u>309,89 \$</u>

Ville de Lac-Mégantic	Entente intermunicipale - immo incendie 2024	1 018,44 \$
	Ententes intermunicipales - Centre sportif Mégantic 1/4	6 059,00 \$
	Entente incendie 1er et 2ième trimestre 2024	38 967,60 \$
	EntenteIntermunicipale -Sécurité incendie ajustement 2023	1 201,34 \$
	Quote-part site d'enfouissement pour 2024 CIGES	156,00 \$
		<u>47 402,38 \$</u>

Grand total des dépenses réccurentes 75 379,94 \$

Administration	Cellulaire 19 juin au 18 juillet 2023	55,00 \$
	Versement REER	898,30 \$
	Café bureau	31,99 \$
		<u>985,29 \$</u>

Voirie	Cellulaire juillet 2024	50,00 \$
		<u>50,00 \$</u>

Grand total des dépenses payées au cour du mois 1 035,29 \$