

**PROVINCE DE QUÉBEC
M.R.C. LE GRANIT
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 3 décembre 2018 à l'édifice municipal de Piopolis à 19 h à laquelle sont présents:

Siège #1 - Nil Longpré
Siège #3 - Marie-Claire Thivierge
Siège #5 - Sarah Carrier
Siège #6 - France Dodier

Est/sont absents à cette séance :

Siège #2 - Nicole Charette
Siège #4 - Michel Benoit

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et secrétaire-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2018-12-170

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,
Appuyé par la conseillère France Dodier,
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant le point 7.9 - Appel d'offres novembre 2018

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 3.1 - Séance ordinaire du 5 novembre 2018
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
 - 4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière
 - 4.2 - Rapport du maire
 - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de novembre
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
 - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 - Offre de service de Cain Lamarre
 - 7.2 - Dépôt des déclarations de mise à jour des intérêts pécuniaires
 - 7.3 - Avis de motion - Règlement no 2019-01 régissant les comptes de taxes et le taux d'intérêt
 - 7.4 - Avis de motion et présentation du règlement 2019-02 sur le traitement des élus municipaux
 - 7.5 - Calendrier des séances du conseil 2019
 - 7.6 - Indexation des salaires des employés
 - 7.7 - Vérificateur externe - mandat à Raymond Chabot Grant Thornton
 - 7.8 - Offre de service de HB archivistes
 - 7.9 - Appel d'offres novembre 2018
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
 - 8.1 - Sécurité civile - Demande d'aide financière (volet 1)
 - 8.2 - Sécurité civile - Demande d'aide financière (volet 2)
- 9 - TRANSPORT
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
 - 11.1 - Dépôt du projet de règlement no 2019-04 concernant la consommation de cannabis dans les endroits publics

11.2 - Avis de motion et présentation du projet de Règlement no 2019-03 modifiant le Règlement no 2017-06 sur le programme d'aide aux familles et aux aînés de la Municipalité de Piopolis

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

12.1 - Adoption du Règlement no 2018-05

12.2 - PIIA - Demande de permis - 343 rue Principale

12.3 - PIIA - Demande de permis - 515 rue Principale

13 - LOISIRS-CULTURE

13.1 - Engagement de M. Jules Grenier - préposé à la patinoire

13.2 - Demande de soutien financier - Comité Piopolis fête l'hiver

14 - FINANCES

14.1 - Comptes à payer

14.2 - Dépenses récurrentes

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

17 - RAPPORT DES COMITÉS

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2018-12-171

3.1 - Séance ordinaire du 5 novembre 2018

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 5 novembre dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 5 novembre 2018 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière

La directrice informe qu'il y aura séance extraordinaire le 20 décembre à 17 h 30 pour l'adoption du budget 2019 et du programme triennal d'immobilisations 2019-2021. Cette dernière sera suivie d'une deuxième séance extraordinaire pour le dépôt du projet de règlement régissant les comptes de taxes et le taux d'intérêt.

Aussi, dès que la qualité de la glace le permettra, l'horaire de la patinoire sera la suivante:

Samedi 13 h à 17 h et 18 h à 20 h

Dimanche 13 h à 17 h

Suivant l'horaire du dimanche lors des congés fériés et journées pédagogiques.

En dehors de ces périodes, les utilisateurs peuvent aller chercher la clé de la cabane de la patinoire chez Mme Johanne Boucher.

4.2 - Rapport du maire

4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de novembre

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires de novembre dernier et de ses activités en lien avec la MRC du Granit.

- 6 novembre 2018 Atelier Comité consultatif Loisirs
- 13 novembre 2018 Comité consultatif Environnement MRC

- 17 novembre 2018 Préparation budget 2019 MRC
- 19 novembre 2018 Comité de pilotage Loisirs MRC
- 21 novembre 2018 Rencontre Défi 2025 Val-Racine

5 - PÉRIODE DES QUESTIONS

Aucune question.

6 - CORRESPONDANCE

6.1 - Bordereau des correspondances

La liste de la correspondance reçue au cours du mois de novembre 2018 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

2018-12-172

7.1 - Offre de service de Cain Lamarre

ATTENDU QUE le cabinet Cain Lamarre a présenté à la Municipalité une offre de services professionnels, en tant que conseillers juridiques, pour l'année 2019 ;

ATTENDU QUE cette offre répond aux besoins de la Municipalité ;

Il est proposé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,
Appuyé par le conseiller Nil Longpré,
Et résolu,

QUE la Municipalité accepte l'offre de services professionnels de Cain Lamarre pour l'année 2019 au montant de 75\$ / mois avant taxes.

QUE cette dépense soit payée à même le poste budgétaire 02-190-01-412 (Services juridiques - Autres).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.2 - Dépôt des déclarations de mise à jour des intérêts pécuniaires

Conformément à la loi, et ce dans les 60 jours de l'anniversaire de proclamation de leur élection, les formulaires de déclaration de mises à jour des intérêts pécuniaires des 7 membres du Conseil sont déposés.

7.3 - Avis de motion - Règlement no 2019-01 régissant les comptes de taxes et le taux d'intérêt

La conseillère France Dodier donne avis de motion qu'à la séance extraordinaire du 20 décembre prochain, sera présenté le projet de règlement numéro 2019-01 modifiant le règlement 2018-01 régissant les comptes de taxes et le taux d'intérêt.

7.4 - Avis de motion et présentation du règlement 2019-02 sur le traitement des élus municipaux

Le maire Peter Manning donne un avis de motion qu'à une prochaine séance de conseil, les élus procèderont à l'adoption du règlement numéro 2019-02 sur le traitement des élus municipaux. Le projet de règlement est présenté.

Les modifications aux règlements sont justifiées par:

- La nouvelle loi fédérale rendant imposables les allocations de dépenses des élus dès 2019 ;
- L'absence d'augmentation des salaires des élus au cours des dernières années ;
- La référence à une étude comparative réalisée par l'Union des municipalités du Québec et d'autres outils comparatifs.

2018-12-173

7.5 - Calendrier des séances du conseil 2019

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier des séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la conseillère France Dodier,
Appuyé par le conseiller Nil Longpré,
Et résolu,

QUE le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2019 qui se tiendront les lundis à 19 h et exceptionnellement le mardi lorsque le lundi est un jour férié :

14 janvier	6 mai	3 septembre
4 février	3 juin	7 octobre
4 mars	2 juillet	4 novembre
1 avril	12 août	2 décembre

QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par la directrice générale et secrétaire-trésorière, conformément à la loi qui régit la Municipalité.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2018-12-174

7.6 - Indexation des salaires des employés

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par la conseillère France Dodier,
Et résolu,

QUE le salaire des employés municipaux sera augmenté de l'ordre de 2.4 % pour l'année 2019, soit l'IPC du Canada pour la période de référence de octobre à octobre

QUE cette augmentation sera effective au 1er janvier 2019 ;

QUE cette augmentation ne s'applique pas pour les emplois étudiants ou occasionnels.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2018-12-175

7.7 - Vérificateur externe - mandat à Raymond Chabot Grant Thornton

ATTENDU QU'en vertu des dispositions du Code municipal, le Conseil municipal doit procéder à la nomination d'un vérificateur externe afin de vérifier les états financiers de la Municipalité ainsi que tout autre document déterminé par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation ;

ATTENDU QU'il y a lieu de reconduire, pour l'exercice financier 2018, le mandat de la firme qui a procédé à la vérification de l'exercice précédent ;

ATTENDU QU'une meilleure proximité avec le vérificateur externe nous permettra des économies de coûts de déplacement lors de consultations ;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Nil Longpré,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE la firme Raymond Chabot Grant Thornton soit nommée à titre de vérificateur externe de la Municipalité pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2018 ;

QUE le bureau de RCGT de Thetford Mines soit autorisé à transmettre l'historique de notre dossier au bureau de Lac-Mégantic;

QUE le bureau de RCGT de Lac-Mégantic ait le mandat de vérificateur externe de la Municipalité pour l'exercice financier 2018.

2018-12-176

7.8 - Offre de service de HB archivistes

ATTENDU QUE la municipalité a reçu l'offre de services de HB archivistes s.e.n.c pour l'année 2019 ;

ATTENDU QUE HB archivistes s.e.n.c développe depuis quelques années le système de gestion des archives municipales de Piopolis ;

Il est proposé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,
Appuyé par le conseiller Nil Longpré,
Et résolu,

QUE la municipalité paie les honoraires de HB archivistes s.e.n.c selon le forfait hebdomadaire (4 jours) soit de 1 068,64 \$ plus les taxes applicables à même le poste budgétaire 02-130-00-999 (autres dépenses administratives).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2018-12-177

7.9 - Appel d'offres novembre 2018

ATTENDU QUE la Municipalité a fait paraître un appel d'offres d'achat d'équipements municipaux dans Les Échos de Piopolis du 31 octobre dernier afin de vendre une remorque dompeur et 16 barils;

ATTENDU QUE la municipalité a reçu deux soumissions pour la remorque et une pour l'achat du lot de barils:

Il est proposé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,
Appuyé par la conseillère France Dodier,
Et résolu,

QUE la Municipalité retienne l'offre du plus haut soumissionnaire soit 250 \$ pour la remorque dompeur et 50 \$ pour le lot de seize barils.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

2018-12-178

8.1 - Sécurité civile - Demande d'aide financière (volet 1)

ATTENDU QUE le *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre* a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il entrera en vigueur le 9 novembre 2019;

ATTENDU QUE la municipalité souhaite se prévaloir du Volet 1 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres, dont prioritairement les mesures afin de respecter cette nouvelle réglementation;

ATTENDU QUE la municipalité atteste avoir maintenant complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en octobre 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux sinistres;

Il est proposé par la conseillère France Dodier,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE la municipalité présente une demande d'aide financière à l'Agence municipale 9-1-1 du Québec au montant de 4 500 \$, dans le cadre du **Volet 1** du programme mentionné au préambule et s'engage à en respecter les conditions, afin de réaliser les actions décrites au formulaire joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante qui totalisent 5 400 \$, et confirme que la contribution de la municipalité sera d'une valeur d'au moins 900 \$;

QUE la municipalité autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et atteste que les renseignements qu'il contient sont exacts.

2018-12-179

8.2 - Sécurité civile - Demande d'aide financière (volet 2)

ATTENDU QUE le *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre* a été édicté par le ministre de la Sécurité publique le 20 avril 2018 et qu'il entrera en vigueur le 9 novembre 2019;

ATTENDU QUE la municipalité souhaite se prévaloir du Volet 2 du programme d'aide financière offert par l'Agence municipale 9-1-1 du Québec afin de soutenir les actions de préparation aux sinistres, dont prioritairement les mesures afin de respecter cette nouvelle réglementation;

ATTENDU QUE la municipalité atteste avoir maintenant complété l'outil d'autodiagnostic fourni par le ministère de la Sécurité publique en octobre 2018 et qu'elle juge nécessaire d'améliorer son état de préparation aux sinistres;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,
Appuyé par le conseiller Nil Longpré,
Et résolu,

QUE la municipalité présente une demande d'aide financière à l'Agence municipale 9-1-1 du Québec au montant de 10 000 \$, dans le cadre du **Volet 2** du programme mentionné au préambule et s'engage à en respecter les conditions, afin de réaliser les actions décrites au formulaire joint à la présente résolution pour en faire partie intégrante qui totalisent 12 000 \$, et confirme que la contribution de la municipalité sera d'une valeur d'au moins 2 000 \$;

QUE la municipalité atteste par la présente qu'elle se regroupera avec les municipalités locales énumérées en annexe pour le volet 2, et qu'elle demande l'aide financière additionnelle de 2 000 \$ prévue au programme dans ce cas;

QUE la municipalité autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer pour et en son nom le formulaire de demande d'aide financière et atteste que les renseignements qu'il contient sont exacts.

9 - TRANSPORT**10 - HYGIÈNE DU MILIEU****11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE****11.1 - Dépôt du projet de règlement no 2019-04 concernant la consommation de cannabis dans les endroits publics**

L'avis de motion ayant été donné lors de la séance régulière du conseil le 5 novembre dernier, le projet de règlement est présenté par le conseiller Nil Longpré. L'adoption du règlement sera lors de la séance du conseil du mois de janvier.

11.2 - Avis de motion et présentation du projet de Règlement no 2019-03 modifiant le Règlement no 2017-06 sur le programme d'aide aux familles et aux aînés de la Municipalité de Piopolis

La conseillère Sarah Carrier donne avis de motion qu'à une prochaine séance de ce Conseil sera présenté, pour adoption, un Règlement numéro 2019-03 modifiant le Règlement 2017-06 sur le programme d'aide aux familles et aux aînés de la Municipalité de Piopolis. Le projet de règlement est présenté.

Les principales modifications sont les suivantes:

- L'aide maximum annuelle sera répartie au prorata du nombre de demandes pour soutenir un maximum de familles et éviter des refus;
- Les demandes seront traitées une seule fois par année soit en décembre;
- Les preuves de participation pourront être soumises plus rapidement;
- Seuls 50% des coûts d'inscription à un service d'animation estivale seront admissibles;

- L'aîné admissible au remboursement de certaines taxes de services doit être propriétaire ou copropriétaire depuis plus de 5 ans (au lieu de 15 ans)

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2018-12-180

12.1 - Adoption du Règlement no 2018-05

ATTENDU QUE la Municipalité de Piopolis a également entrepris la modification de certaines dispositions de son règlement zonage no 2006-009;

ATTENDU QUE la loi établit la procédure à suivre pour permettre l'adoption et l'entrée en vigueur de tel règlement;

Il est proposé par la conseillère Marie-Claire Thivierge
Appuyé par la conseillère France Dodier
ET RÉSOLU,

QUE le conseil de la Municipalité de Piopolis adopte le règlement intitulé:

« **RÈGLEMENT NO 2018-05 MODIFIANT LE RÈGLEMENT zonage NO 2006-009 AFIN DE CRÉER LA ZONE A-7, D'Y AUTORISER L'USAGE COMMERCE EN LIEN AVEC LES ACTIVITÉS AGRICOLES ET D'AUTORISER LA GARDE DE POULES** », dont copies sont jointes à la présente résolution pour en faire partie intégrante ;

QUE conformément à l'article 137.2 de la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*, ledit projet de règlement soit transmis à la M.R.C. du Granit pour son entrée en vigueur ;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2018-12-181

12.2 - PIIA - Demande de permis - 343 rue Principale

ATTENDU QUE la résidence située au 343 rue Principale et faisant partie du territoire du Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) de la Municipalité a demandé un permis pour procéder au changement et à l'agrandissement de la porte de garage de la résidence ;

ATTENDU QUE les membres du CCU ont fait la lecture des demandes de travaux, plans et photographies de l'emplacement ;

ATTENDU QUE le CCU recommande au Conseil municipal de faire foi de cette demande.

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,
Appuyé par la conseillère France Dodier,
Et résolu,

QUE le conseil fasse droit à cette demande et qu'il autorise l'émission du permis.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2018-12-182

12.3 - PIIA - Demande de permis - 515 rue Principale

ATTENDU QU'une demande de permis a été adressée à la Municipalité pour l'agrandissement du garage situé au 515 rue Principale et que ce bâtiment fait partie du territoire couvert par le Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA);

ATTENDU QU'à la lecture des demandes de travaux, plans, devis et photographies de l'emplacement le CCU recommande au Conseil municipal de permettre le permis pour l'agrandissement du garage;

Il est proposé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,
Et résolu,

QUE le conseil fasse droit à cette demande et qu'il autorise l'émission du permis.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13 - LOISIRS-CULTURE

2018-12-183

13.1 - Engagement de M. Jules Grenier - préposé à la patinoire

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier
Appuyé par la conseillère France Dodier
Et résolu,

QUE la Municipalité de Piopolis procède à l'embauche de Jules Grenier à titre de préposé à la patinoire pour la saison hivernale 2018-2019 pour une période approximative de 12 semaines selon les conditions météorologiques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2018-12-184

13.2 - Demande de soutien financier - Comité Piopolis fête l'hiver

ATTENDU QUE le comité Piopolis Fête l'hiver demande à la Municipalité un soutien financier de 1000\$;

ATTENDU QUE cette somme donnera, en attente des réponses aux demandes de subventions et de commandites, les liquidités nécessaires au comité organisateur pour confirmer les contrats d'animations et autres activités ;

ATTENDU QUE le comité déposera le bilan faisant état des activités réalisées ;

Il est proposé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,
Appuyé par le conseiller Nil Longpré,
Et résolu,

QUE la municipalité accorde un soutien financier de 1000\$ au comité Piopolis fête l'hiver.

14 - FINANCES

2018-12-185

14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois de novembre 2018 est déposée aux membres du Conseil.

2018-12-186

15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

17 - RAPPORT DES COMITÉS

Conseiller # 1 M. Nil Longpré

Loisirs et culture (camping et Café de Pio)

Comités : Route des Sommets, Cœurs villageois, Marina et Belvédère chemin de Bury.

Conseillère # 2 Mme Nicole Charette

Santé et bien-être

Comités : ATCP (Association touristique et culturelle de Piopolis), APLM (Association pour la protection du lac Mégantic), COBARIC (Comité du bassin versant de la rivière Chaudière), semaine des bénévoles, paniers d'accueil aux nouveaux arrivants, CCU (Comité consultatif d'urbanisme) et les Échos de Piopolis.

Conseillère # 3 Mme Marie-Claire Thivierge

Santé et bien-être et Loisirs et culture (camping et Café de Pio)

Comités : Piopolis fête l'hiver, semaine des bénévoles, paniers d'accueil aux nouveaux arrivants, Aféas et FADOQ.

Conseiller # 4 : M. Michel Benoît

Administration générale, aménagement et urbanisme et sécurité publique

Comités : CCU (Comité consultatif d'urbanisme), comité culturel et CDLP (Comité de développement local de Piopolis)

Conseillère # 5 : Sarah Carrier

Comités: Piopolis fête l'hiver, fête de Noël des enfants, PFM (Politique familiale municipale)

Conseiller # 6 : Mme France Dodier

Administration générale

Comité : Trans-Autonomie et semaine des bénévoles

Maire : M. Peter Manning

Voirie et hygiène du milieu et responsable de l'information

Comités : Conseil des maires, APLM (Association pour la protection du lac Mégantic), COBARIC (Comité du bassin versant de la rivière Chaudière) et fête de Noël des enfants

18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

- Rémunération des élus
- Préposé patinoire
- Personnes admissibles au règlement (programme d'aide aux familles et aux aînés)
- Déneigement tour de l'Église

2018-12-187

19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,

QUE la séance soit levée; il est 19 h 53.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Emmanuelle Fredette, directrice générale
et secrétaire-trésorière

Peter Manning, maire

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

Emmanuelle Fredette,
Directrice générale & secrétaire-trésorière

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Peter Manning
Maire

Le maire a le plaisir de vous inviter à la cérémonie de la pose de la première pierre de la nouvelle bibliothèque de la ville de Peterborough, le mardi 12 septembre 2012, à 10 heures, devant l'édifice de la bibliothèque, 100 rue de la Paix, Peterborough, Ontario.

Le maire a le plaisir de vous inviter à la cérémonie de la pose de la première pierre de la nouvelle bibliothèque de la ville de Peterborough, le mardi 12 septembre 2012, à 10 heures, devant l'édifice de la bibliothèque, 100 rue de la Paix, Peterborough, Ontario.

Le maire a le plaisir de vous inviter à la cérémonie de la pose de la première pierre de la nouvelle bibliothèque de la ville de Peterborough, le mardi 12 septembre 2012, à 10 heures, devant l'édifice de la bibliothèque, 100 rue de la Paix, Peterborough, Ontario.

Le maire a le plaisir de vous inviter à la cérémonie de la pose de la première pierre de la nouvelle bibliothèque de la ville de Peterborough, le mardi 12 septembre 2012, à 10 heures, devant l'édifice de la bibliothèque, 100 rue de la Paix, Peterborough, Ontario.

Le maire a le plaisir de vous inviter à la cérémonie de la pose de la première pierre de la nouvelle bibliothèque de la ville de Peterborough, le mardi 12 septembre 2012, à 10 heures, devant l'édifice de la bibliothèque, 100 rue de la Paix, Peterborough, Ontario.

Le maire a le plaisir de vous inviter à la cérémonie de la pose de la première pierre de la nouvelle bibliothèque de la ville de Peterborough, le mardi 12 septembre 2012, à 10 heures, devant l'édifice de la bibliothèque, 100 rue de la Paix, Peterborough, Ontario.

10 - RÉPONSES À DES QUESTIONS

- L'investissement est élevé.
- Le projet est complexe.
- Le projet est complexe et nécessite un soutien financier supplémentaire.
- Le projet est complexe et nécessite un soutien financier supplémentaire.
- Le projet est complexe et nécessite un soutien financier supplémentaire.

11 - CLÔTURE ET LIVRE DE LA RÉUNION

Il est proposé que la réunion se termine à 10 heures.

Le maire a le plaisir de vous inviter à la cérémonie de la pose de la première pierre de la nouvelle bibliothèque de la ville de Peterborough, le mardi 12 septembre 2012, à 10 heures, devant l'édifice de la bibliothèque, 100 rue de la Paix, Peterborough, Ontario.

ANNEXE A - RÉSUMÉ

Résumé de la réunion de la commission de planification de la ville de Peterborough, le mardi 12 septembre 2012, à 10 heures, devant l'édifice de la bibliothèque, 100 rue de la Paix, Peterborough, Ontario.

Le maire a le plaisir de vous inviter à la cérémonie de la pose de la première pierre de la nouvelle bibliothèque de la ville de Peterborough, le mardi 12 septembre 2012, à 10 heures, devant l'édifice de la bibliothèque, 100 rue de la Paix, Peterborough, Ontario.

Le maire a le plaisir de vous inviter à la cérémonie de la pose de la première pierre de la nouvelle bibliothèque de la ville de Peterborough, le mardi 12 septembre 2012, à 10 heures, devant l'édifice de la bibliothèque, 100 rue de la Paix, Peterborough, Ontario.

Le maire a le plaisir de vous inviter à la cérémonie de la pose de la première pierre de la nouvelle bibliothèque de la ville de Peterborough, le mardi 12 septembre 2012, à 10 heures, devant l'édifice de la bibliothèque, 100 rue de la Paix, Peterborough, Ontario.

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de Novembre 2018

Fournisseurs	Description	Montant payé
	SALAIRES DES EMPLOYÉS	16641.93
CAISSE POPULAIRE	SALAIRE DES ÉLUS	2191.31
	REMISES DE L'EMPLOYEUR	14067.29
ACCEO	Sauvegarde en ligne RA	39.04
Bell Canada	Internet de la Halte nov.2018	58.64 \$
Bell Mobilité cellulaire	Cellulaire facturé - Maire	53.99 \$
Câble-Axion	Internet + téléphone - Café de Pio	91.42 \$
Câble-Axion	Internet bureau + ligne ascenseur	100.62 \$
Communication plus	Émetteur-récepteur pour décembre 2018	93.13 \$
Emmanuelle Fredette	Cellulaire facturé - DG	54.00 \$
Groupe Environex	Échant. 3766044, 3766045 et 3766046 - Eau potable	47.83 \$
Groupe Environex	Échantillon eaux usées 3766047	61.45 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-06 au 2018-11-05 - Aqueduc	545.63 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-05 au 2018-11-02 - Station PP02	37.47 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-06 au 2018-11-05 - Quai	87.92 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-06 au 2018-11-05 - Tour à feu	33.23 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-15 au 2018-11-15 -Garage été	259.38 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-06 au 2018-11-05 -Patinoire	59.61 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-06 au 2018-11-05 - Bât. service	1 254.52 \$
Hydro Québec	Électricité du mois d'octobre 2018 - Éclairage public	238.04 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-10-07 au 2018-11-06- Sys. Chauffag	1 102.75 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-06 au 2018-11-05 - Bureau poste	301.09 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-06 au 2018-11-05 - Halte	133.95 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-06 au 2018-11-05- éclairage bur	381.29 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-05 au 2018-11-02 -Camping	968.56 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-05 au 2018-11-02 -Station PP03	33.41 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-06 au 2018-11-05 -Station PP01	86.47 \$
Hydro Québec	Électricité du 2018-09-06 au 2018-11-05 - Maison L-G	121.42 \$
Les Pétroles R. Turmel Inc.	Diesel bas souffre - Garage	852.82 \$
Les Pétroles R. Turmel Inc.	Diesel bas souffre - Garage	1845.34
Les Pétroles R. Turmel inc.	Diesel bas souffre - Garage	970.41 \$
Les Pétroles R. Turmel inc.	Diesel bas souffre - Garage	3 735.33 \$
Les Pétroles R. Turmel inc.	Mazout # 2 - Garage	549.03 \$
Primus	Téléphone du 2018-09-22 au 2018-10-21 - Garage	126.03 \$
Primus	Téléphone du 2018-09-22 au 2018-10-21- Bureau	140.72 \$
Lucie Grenier	Entretien de la Bibliothèque pour le mois de novembre	125.00 \$
SAAQ	Immatriculation souffleuse	303.32 \$
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 Inc.	Entente de triage pour 30 et 31 octobre 2018	138.76 \$
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 Inc.	Entente de triage pour le 22 novembre 2018	23.28 \$
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 Inc.	Entente de triage pour 15 nov. 2018	46.57 \$
Services sanitaires Denis Fortier	Enfouissement des déchets oct. 2018	623.69 \$
Ville de Lac-Mégantic	Intervention alarme défectuosité 2018-06-23	1 249.62 \$
Ville de Lac-Mégantic	Entente intermunicipale - Incendie 3e trimestre 2018	4 272.11 \$
Valors	Enfouissement 1er novembre	70.21 \$
Visa Desjardins	Achats du mois d'octobre 2018	244.84 \$
Xéros Canada	Location photocopieur RA 2018-11-09	258.44 \$
	Grand total des dépenses récurrentes	21 278.06 \$

CORRESPONDANCE REÇUE AU BUREAU MUNICIPAL EN NOVEMBRE 2018
Liste déposée à l'assemblée du 03 Décembre 2018

MRC DU GRANIT

Nous informe que le bâtiment de la MRC du Granit obtient la certification LEED.

Tel que convenu lors de la séance du conseil des maires de mercredi soir, vous trouverez une synthèse du budget 2019 de la MRC du Granit afin de vous aider dans la préparation de votre budget municipal.

COURRIER

MINISTÈRE DES AFFAIRES ET DE L'HABITATION :

Le 24 octobre dernier avait lieu à Rimouski le lancement d'une toute nouvelle trousse d'outils de sensibilisation sur la pauvreté à l'intention des élu(e)s de municipalités rurales. Cette publication fait suite aux recherches du Réseau québécois de villes et villages en santé, du Collectif de recherche participative sur la pauvreté en milieu rural et du Groupe Femme, politique et démocratie.

SOCIÉTÉ DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DU GRANIT (SDEG) :

Nous ont fait parvenir le bilan touristique de la MRC du Granit 2018.

LE CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DU GRANIT :

Nous ont fait parvenir une lettre pour nous informé de la date de la Guignolée 2018 et nous mentionnée que l'année dernière, grâce aux dons de tout chacun, ils ont amassé 2 848 \$. Cette somme leur a permis d'acheter 190 sacs de 50 livres de patates.

LE SERVICE AUX ENTREPRISES :

Nous offre des services-conseils et formations en lien avec le nouveau règlement provincial en sécurité civile entrant en vigueur le 9 novembre 2019.

FLASH-INFO : SÉCURITÉ CIVILE :

Nous informe qu'il y a 6 mois, était promulgué le Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre.

HYDRO-QUÉBEC

l'invitation pour les portes ouvertes qui sera publiée dans l'Écho de Frontenac cette semaine. Veuillez également prendre note que l'invitation à la session d'information « Faire affaire avec Hydro » sera publiée dans l'Écho de Frontenac et La Tribune la semaine prochaine. Je vous ferai parvenir une copie par courriel dès qu'elle sera prête.

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de Novembre 2018

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
1005	Alfonsus Herscheid	Frais de représentation CCU 6 nov. 2018	20.00 \$
594	Cherbourg	Essuie-tout et glacier - Édifice	121.59 \$
912	COBARIC	Cotisation membership 2018	50.00 \$
1101	École Voie-Lactée	Contribution financière natation maternelle 2018-2019	200.00 \$
981	Entrepôt plancher design	Plinthe de vinyle 4 X 120 - Camping	117.27 \$
1098	Focus	Gestion des opérations de déneigement	211.01 \$
1140	GDX Fournitures	Achat d'agraphe photocopieur	292.78 \$
66	Infotech	Comptes de taxes 2019	140.85 \$
976	Isabelle Cameron	Frais de déplacement Formation	113.81 \$
947	Jacques Héту	Frais de représentation CCU 6 nov. 2018	20.00 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	Protecteur d'asphalte - Voirie	84.30 \$
267	Le Centre du Camion (Amiante) inc.	Divers réparations - inter	1 222.09 \$
267	Le Centre du Camion (Amiante) inc.	Crédit sur taux horaire	(128.98) \$
42	L'Écho de Frontenac	Avis public Règlement 2015-05	174.74 \$
267	Le Centre du Camion (Amiante) inc.	Réparation relais lumière - Inter	1 388.40 \$
267	Le Centre du Camion (Amiante) inc.	Réparation fuite d'exhaust - Inter	5 334.61 \$
267	Le Centre du Camion (Amiante) inc.	Crédit sur taux horaire fact. WM54119	(216.21) \$
267	Le Centre du Camion (Amiante) inc.	Crédit sur taux horaire sur fact. WM54120	(209.28) \$
1008	Le Groupe ADE Estrie Inc.	Nettoyer 5 saturations de pompage	1 708.24 \$
382	Les Bétons L. Barolet Inc.	7 blocs de béton - Deck garage	321.93 \$
12	Les Entreprises Périnet Inc.	Clé de métal simple - Garage	5.73 \$
1139	Les installations M.P. Coutu 2 enr	Plancher - Camping	820.92 \$
16	Magasin général	Gaz mixte pour la scie à chaîne - 2018-11-09	12.83 \$
16	Magasin général	Essence camionnette - 2018-11-26	91.00 \$
16	Magasin général	Essence camionnette - 2018-11-30	91.57 \$
16	Magasin général	Essence pour camionnette - 2018-11-05	112.06 \$
18	Ordinatech	Support téléphonique	34.49 \$
165	Pavages Garneau inc.	Préparation et pose d'asphalte - rang des Grenier	4 024.13 \$
1095	Peter Manning	Frais de déplacement mois nov. 2018	58.88 \$
48	Philippe Mercier inc.	réparation lumières de rues	502.89 \$
48	Philippe Mercier inc.	Réparation moteur soufflant - Égout	223.02 \$
356	Place aux jeunes du Granit	Appui et partenariat pour année 2019	100.00 \$
1127	Purolator	Frais de transport pour analyse Aqueduc - Eaux usées	10.52 \$
1127	Purolator	Frais de transport analyse -granulométrie	5.26 \$
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Chaînes TRYGG Da piton - niveleuse	1 748.77 \$
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Casque de sécurité orange - Garage	35.53 \$
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Seal beam, gants, towels et Ace methyl- Inter et Égout	94.96 \$
1093	RSR Environnement	Nettoyer ponceau rang des Grenier	842.62 \$
955	Serge Gaudard	Frais de déplacement sept. À nov.	326.92 \$
220	Service Bell-eau-clerc inc.	Remplacer mélangeur static Koflo - Égout	1 091.52 \$

338	SMI LABO S.M. INC.	Analyse granulométrique	134.52 \$
1085	Soudure et Usinage M.C. inc.	Usinage pour entrée de service - Aqueduc	24.43 \$
1077	Vitrine Virtuelle	Entente mensuelle novembre 2018-camping	114.98 \$
1037	Xérox Canada LTEE	Copie du 25 sept. Au 28 oct. 2018	81.63 \$
		Grand total des dépenses récurrentes	21 556.33 \$

	Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 avril 2019	101 273.63 \$
--	---	----------------------------------	----------------------