

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal de Piopolis tenue le 8 août 2016 à l'édifice municipal de Piopolis à 19 h à laquelle sont présents le maire Marc Beulé, les conseillères Marie-Claire Thivierge et Marie Poissant-Manning et les conseillers Luc Beulé, Nil Longpré, Alfonsus Herscheid et Jean-Marc de Raève.

La directrice générale et secrétaire-trésorière, Karine Bonneau, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

2016-08-155

1.0 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par le conseiller Jean-Marc de Raève,
Appuyé par le conseiller Alfonsus Herscheid
Et résolu,

QUE le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants :

- Ajouter
- 3.1 Borne électrique
 - 6.9 Dépôt avis de démission conseillère # 1
 - 8.2 Demande d'aide RIRL travaux rang des Grenier

**MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS
SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
ORDRE DU JOUR**

*« Toute décision du Conseil municipal doit être prise
dans le meilleur intérêt des citoyens »*

DATE : Le mardi 9 août 2016
HEURE : 19 h
ENDROIT : Édifice municipal

1.0 Adoption de l'ordre du jour

2.0 Adoption du procès-verbal du 4 juillet 2016

3.0 Suivi de la dernière séance

3.1 Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière

- Subvention PAARRM
- Demande de présence policière dans le village
- Collecte des bacs
- Invitation à la Traversée du lac
- Entente entraide sécurité publique
- Appel de projets Fonds du développement des territoires
- État comparatif des activités de fonctionnement

4.0 Période de questions (5 minutes max.)

5.0 Correspondance

6.0 Administration générale

- 6.1 Avis de motion Règlement 2016-08 modifiant le Règlement 2012-10 relatif au Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux
- 6.2 Avis de motion Règlement 2016-09 modifiant le Règlement 2014-03 relatif au Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux
- 6.3 Avis de motion Règlement 2016-10 modifiant le Règlement 2015-11 relatif à la régie interne et à la procédure d'assemblée du Conseil municipal de Piopolis
- 6.4 Rapport du Conseil des maires de juillet
- 6.5 Modification heures contrat dg
- 6.6 Nomination un membre du Conseil au CDLP et comité culturel
- 6.7 Destruction des archives et facture archiviste
- 6.8 Formation ressources humaines Raymond Chabot

7.0 Sécurité publique

- 7.1 Régionalisation du service incendie

8.0 Transport

- 8.1 Modifications à l'appel d'offres pour le PGMR

9.0 Hygiène du milieu

10.0 Santé et bien-être

- 10.1 Mandat pour mise à jour de la politique familiale
- 10.2 Bouge pour la Croix-Rouge

11.0 Aménagement, urbanisme et développement

- 11.1 Énergie du Granit

12.0 Loisirs et culture

- 12.1 Nomination préposé service à la clientèle au Café de Pio
- 12.2 Marquise camping

13.0 Comptes à payer

14.0 Dépenses récurrentes

15.0 Varia

16.0 Rapport des comités

Conseillère # 1 Mme Marie Poissant Manning
Sécurité publique
Comités : Comité de développement local de Piopolis, Comité culturel de Piopolis, Association touristique et culturelle de Piopolis, Sécurité, et Semaine Intergénérationnelle

Conseiller # 2 M. Alfonsus Herscheid
Administration générale
Aménagement, urbanisme et développement
Politique familiale et des aînés
Café de Pio

Comité : Comité consultatif d'urbanisme et de sélection œuvres d'art Café de Pio

Conseillère # 3 Mme Marie-Claire Thivierge
Loisirs et culture

Comité : Festival Piopolis fête l'hiver et les Échos de Piopolis

Conseiller # 4 : M. Jean-Marc de Raeve

Hygiène du milieu

Aménagement, urbanisme et développement

Comités : Comité consultatif d'urbanisme, APLM, Marina et COBARIC

Conseiller # 5 : M. Luc Beaulé

Santé et bien-être

Comité : Accueil nouveaux arrivants

Conseiller # 6 : M. Nil Longpré

Aménagement, urbanisme et développement

Comités : Route des Sommets et Cœurs villageois

Maire : Marc Beaulé

Transport

Comités : Conseil des maires, comités de la MRC et voirie

17.0 Période de questions (30 minutes max.)

18.0 Levée de la séance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2016-08-156

2.0 Adoption des procès-verbaux du 4 juillet 2016

Il est proposé par le conseiller Alfonsus Herscheid,
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge
Et résolu,

QUE le procès-verbal du 4 juillet soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3.0 Suivi de la dernière séance

3.1 Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière

- Subvention PAARRM : demande acceptée pour un montant de 12 500 \$.
- Demande de présence policière dans le village : demande faite au parrain policier M. Charland d'avoir davantage de présence policière dans le village.
- Collecte des bacs : mettre le bac de recyclage et d'ordure un maximum de 12 heures avant la collecte et le retirer maximum 12 h après. Le bac doit être mis dans la cour et non dans l'emprise du chemin.
- Invitation à la Traversée du lac : invitation au souper des nageurs le 11 août et au départ de la course à la plage de Piopolis le 13 août.
- Entente entraide sécurité publique : rencontre avec Marston et Val-Racine le 20 juillet dernier, les résolutions d'autorisation de signatures sont à venir.
- Appel de projets Fonds du développement des territoires : la date maximum pour le dépôt est le 7 octobre. Les organismes peuvent déposer et obtenir l'aide de notre agent de développement rural à la MRC.

- État comparatif des activités de fonctionnement : le dépôt a été fait en atelier de travail pour la période de janvier à juin 2016 et tout est comparable avec l'année 2015.
- Borne électrique : la borne est maintenant installée et disponible pour les utilisateurs de Circuit électrique.

4.0 Période de questions (5 minutes max.)

Aucune question.

5.0 Correspondance

La liste de la correspondance reçue au cours du mois de juillet 2016 est remise aux membres du Conseil. La liste est en annexe.

6.0 Administration générale

6.1 Avis de motion Règlement 2016-08 modifiant le Règlement 2012-10 relatif au Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux

Le conseiller Nil Longpré donne avis de motion qu'à une séance subséquente du Conseil sera présenté pour adoption le règlement 2016-08 modifiant le règlement 2012-10 relatif au Code d'éthique et de déontologie des employés municipaux.

6.2 Avis de motion Règlement 2016-09 modifiant le Règlement 2014-03 relatif au Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux

Le conseiller Alfonsus Herscheid donne avis de motion qu'à une séance subséquente du Conseil sera présenté pour adoption le règlement 2016-09 modifiant le règlement 2014-03 relatif au Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux.

6.3 Avis de motion Règlement 2016-10 modifiant le Règlement 2015-11 relatif à la régie interne et à la procédure d'assemblée du Conseil municipal de Piopolis

Le conseiller Jean-Marc de Raeve donne avis de motion qu'à une séance subséquente du Conseil sera présenté pour adoption le règlement 2016-10 modifiant le règlement 2015-11 relatif à la régie interne et à la procédure d'assemblée du Conseil municipal de Piopolis

6.4 Rapport du Conseil des maires de juillet

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 13 juillet dernier.

2016-08-157

6.5 Modification heures contrat dg

Il est proposé par le conseiller Alfonsus Herscheid,
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge
Et résolu,

DE modifier le 1^{er} alinéa de l'article 5.1 Salaire du contrat de travail de la Directrice générale et secrétaire-trésorière, Mme Karine Bonneau, pour se lire comme suit :

« La directrice générale recevra un salaire horaire de 26 \$ conforme à la politique salariale de la Municipalité payable à chaque deux semaines en 26 versements égaux et consécutifs. »

DE modifier le 1^{er} alinéa de l'article 5.2 Semaine de travail du contrat de travail de la directrice générale et secrétaire-trésorière, Mme Karine Bonneau, pour se lire comme suit :

« La semaine normale de travail de la directrice générale est de trente-huit heures (38 heures). »

QUE les modifications entrent en vigueur le 1^{er} juillet 2016;

QUE le maire, M. Marc Beulé, est autorisé à signer, au nom du Conseil, un nouveau contrat incluant les modifications adoptées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2016-08-158

6.6 Nomination un membre du Conseil au CDLP et comité culturel

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,
Appuyé par la conseillère Marie Poissant-Manning
Et résolu,

QUE le conseiller Luc Beulé soit nommé comme élu représentant le Conseil au comité développement local de Piopolis;

QUE le conseiller Alfonsus Herscheid soit nommé comme élu représentant le Conseil au comité culturel de Piopolis.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2016-08-159

6.7 Destruction des archives et facture archiviste

Il est proposé par la conseillère Marie Poissant-Manning,
Appuyé par le conseiller Jean-Marc de Raeve
Et résolu,

QUE le Conseil autorise la destruction des documents dont le délai de conservation, imposé par les archives nationales du Québec, est expiré;

QUE les membres du Conseil municipal de Piopolis autorisent le paiement de la facture pour les honoraires professionnels de Monsieur Michel Hamel, archiviste, pour la classification de documents conformément au Guide de gestion des documents municipaux pour un montant ne dépassant pas 984.14 \$ plus les taxes;

QUE cette dépense soit affectée au poste 02-130-00-999 : Autres dépenses gestion administrative.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2016-08-160

6.8 Formation ressources humaines Raymond Chabot

ATTENDU QUE le Conseil municipal favorise la formation continue comme moyen de perfectionnement au sein de ses employés municipaux;

ATTENDU QUE le Conseil souhaite offrir à sa directrice générale un soutien afin de développer ses compétences et ses habiletés en matière de gestion municipale;

ATTENDU l'offre de service de Raymond Chabot - Ressources humaines de Sherbrooke datée du 7 juillet 2016 afin de réaliser une intervention composée d'une évaluation de potentiel et de coaching pour la directrice générale;

Il est proposé par la conseillère Marie Poissant-Manning,
Appuyé par le conseiller Alfonsus Herscheid
Et résolu,

D'accepter l'offre de service le Raymond Chabot –Ressources humaines pour un montant ne dépassant pas 4 902.50 \$ plus les taxes pour de la formation continue sur deux (2) années;

QUE les frais de déplacement et de repas lors de formation soient défrayés par la Municipalité;

QUE le maire, Marc Beaulé, soit autorisé à signer l'offre de service au nom du Conseil municipal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.9 Dépôt avis de démission conseillère # 1

Madame Karine Bonneau, directrice générale et secrétaire-trésorière dépose l'avis de démission de la conseillère # 1 qui prendra effet à l'automne 2016.

7.0 Sécurité publique

7.1 Régionalisation du service incendie

Monsieur le maire informe les membres du Conseil qu'une rencontre aura lieu le mercredi 10 août aux bureaux de la MRC concernant le compte rendu d'un rapport d'étude portant sur la possibilité de régionalisation du service incendie dans la MRC.

8.0 Transport

8.1 Modifications à l'appel d'offres pour le PGMR

Monsieur le maire informe les membres du Conseil que des modifications ont été apportées dans l'appel d'offres pour le PGMR qui leur avait été présenté en mai dernier.

2016-08-161

8.2 Demande d'aide RIRL travaux rang des Grenier

ATTENDU QUE le Conseil municipal de Piopolis a pris connaissance des modalités d'application du Volet – Redressement des infrastructures routières locales (RIRL);

ATTENDU QUE le Conseil municipal désire présenter une demande d'aide financière au ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports (MTMDET) pour la réalisation de travaux d'amélioration du réseau routier local de niveaux 1 et 2;

ATTENDU QUE les interventions visées dans la demande d'aide financière sont inscrites à l'intérieur d'un plan d'intervention pour lequel la MRC du Granit a obtenu un avis favorable du MTMDET;

POUR CES MOTIFS,

Il est proposé par le conseiller Alfonsus Herscheid,
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge
Et résolu,

QUE le Conseil de la Municipalité de Piopolis autorise la présentation d'une demande d'aide financière et confirme son engagement à faire réaliser les travaux selon les modalités établies dans le cadre du volet RIRL.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.0 Hygiène du milieu

Aucun sujet à traiter.

10.0 Santé et bien-être

2016-08-162

10.1 Mandat pour mise à jour de la politique familiale

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,
Appuyé par le conseiller Jean-Marc de Raeve
Et résolu,

QUE les membres du Conseil municipal de Piopolis mandatent Madame Paule Rochette pour le montage de la demande de soutien financier au ministère de la Famille et des Aînés pour la mise à jour de sa politique familiale et de son plan d'action afférent.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2016-08-163

Autorisation de la Municipalité pour la demande de soutien au Programme de soutien aux politiques familiales municipales 2016-2017

Il est proposé par le conseiller Alfonsus Herscheid,
Appuyé par le conseiller Jean-Marc de Raeve
Et résolu,

QUE la Municipalité de Piopolis demande un soutien financier au ministère de la Famille et des Aînés pour la mise à jour de sa politique familiale municipale et de son plan d'action afférent;

QUE la Municipalité de Piopolis autorise Madame la directrice générale et secrétaire-trésorière, Karine Bonneau, à faire le suivi de la demande d'aide financière, à signer la convention d'aide financière et la reddition de compte dans le cadre du programme de soutien à la démarche au Programme de soutien aux politiques familiales municipales 2016-2017.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2016-08-164

10.2 Bouge pour la Croix-Rouge

ATTENDU QU'une demande de commandite, de don majeur et de participation a été faite par la Croix-Rouge pour le Grand défi « Bouge pour la Croix-Rouge » MRC du Granit qui aura lieu le samedi 3 septembre prochain à la Baie des Sables;

ATTENDU QUE cet événement entre dans les critères de la Politique de don et commandite de la Municipalité;

Il est proposé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,
Appuyé par le conseiller Alfonsus Herscheid
Et résolu,

D'appuyer l'événement à titre de commanditaire « encourageant » en remettant une somme de 250\$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11.0 Aménagement, urbanisme et développement

11.1 Énergie du Granit

Monsieur le maire informe les membres du Conseil que les prévisions budgétaires concernant les éoliennes sont très favorables pour l'année en cours.

12.0 Loisirs et culture

2016-08-165

12.1 Nomination préposé service à la clientèle au Café de Pio

ATTENDU QUE la Municipalité a ouvert au mois de mai, au rez-de-chaussée de la Maison culturelle Laurier-Gauthier, le Café de Pio;

ATTENDU QU'en juin dernier, la Municipalité a lancé un appel de candidature pour le poste de préposé au service à la clientèle du café dans le journal l'Écho de Frontenac et sur le site internet de la Municipalité et qu'une seule candidature a été reçue;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller Alfonsus Herscheid,
Appuyé par le conseiller Jean-Marc de Raeve
Et résolu,

QUE le Conseil de la Municipalité de Piopolis engage Monsieur Robert Karim pour occuper le poste de préposé au service à la clientèle au café selon la politique salariale en vigueur.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12.2 Marquise camping

Monsieur le maire informa les membres du Conseil qu'il y aura une réévaluation qui sera faite concernant les travaux de structure qui devront être faits pour la réparation de la marquise au camping.

2016-08-166

13.0 Comptes à payer

Il est proposé par le conseiller Jean-Marc de Raeve,
Appuyé par le conseiller Nil Longpré
Et résolu,

QUE les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.0 Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois de juillet 2016 est déposée aux membres du Conseil.

15.0 Varia

Aucun sujet à traiter.

16.0 Rapport des comités

Conseillère # 1 Mme Marie Poissant-Manning
Restera membre bénévole dans l'ATCP et semaine intergénérationnelle.

Conseiller # 2 M. Alfonsus Herscheid
Participation à une rencontre avec Marston et Val-Racine pour l'entente intermunicipale sécurité civile.
Suivi de l'installation de la borne électrique.
Participation aux évaluations des employés comme élu responsable de l'administration.
Rencontre au camping avec l'ingénieur de WSP pour réparation de la marquise.

Conseiller # 3 : Mme Marie-Claire Thivierge
Rien à dire.

Conseiller # 4 : M. Jean-Marc de Raeve
Participation à une réunion de l'APLM.

Conseiller # 5 : M. Luc Beaulé
Rien à dire.

Conseiller # 6 : M. Nil Longpré
Préparation des Journées des Sommets de la Route des Sommets.

Maire : M. Marc Beaulé
Participation à plusieurs rencontres à la MRC dont le Conseil des maires et le comité administratif.
Participation à une rencontre de Cœur villageois à Danville.
Plusieurs visites au Scotch Cap.

17.0 Période de questions (30 minutes max.)

- Scotch cap : affiche avec les activités à faire à Piopolis
- Liste des comptes à payer
- Modification contrat DG

2016-08-167

18.0 Levée de la séance

Il est proposé par le conseiller Alfonsus Herscheid,

QUE la séance soit levée ; il est 19 h 53.

Karine Bonneau, directrice générale et
secrétaire-trésorière

Marc Beaulé, maire

Liste des comptes à faire approuver pour le mois de Août 2016

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
1050	AddENERGIE	Pancarte stationnement - Borne électrique	114.98 \$
900	Ariane Morin	Frais de déplacement sortie fin d'année SAE	50.14 \$
681	Bilodeau Électrique inc.	Installation + Main d'œuvre pour Borne électrique	2 268.48 \$
681	Bilodeau Électrique inc.	Ballast + tube t12 - Café de Pio	197.43 \$
223	Canadian Tire	Monte 4 roues- garage	206.91 \$
942	Domaine Nature	Sortie de fin d'année SAE	60.00 \$
888	Électro-Concept P.B.L. inc.	sonde de niveau du puit	3 454.31 \$
184	Enseigne Bouffard	Panneaux interprétation - Scotch cap	1 110.35 \$
184	Enseigne Bouffard	Flèche Scotch Cap	105.17 \$
184	Enseigne Bouffard	Points de vue étonnants - Scotch Cap	52.64 \$
1033	FC Charest ltée	Fournitures pour le Café de Pio	150.98 \$
1033	FC Charest ltée	Fournitures pour le Café de Pio	186.89 \$
1033	FC Charest ltée	Fournitures pour le Café de Pio	110.90 \$
645	François Villemaire	Relevé terrain, validation montagne - Scotch Cap	367.92 \$
941	Karine Bonneau	Déplacement administration	210.68 \$
1031	L'Artisan du Café	Verres, Kakao, sirop davinci, espersso - Café de Pio	193.50 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	Anti corr, ruban masqué, peinture - Inter, Rétro	97.03 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	Morillon, cadena usinage clés - Camping	74.03 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	Bouchon, adateur vidange, destructeur,- Camping	35.48 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	Pieu - camping, membrane -Égout, anti- garage	62.77 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	Croix du chemin des Pionniers	4.11 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	Scie à onglet + compresseur - Garage	546.04 \$
16	Le Magasin Général	Gaz pour le fouet - Camping	10.31 \$
16	Le Magasin général	Essence pick-up 2016-08-18	131.35 \$
16	Le Magasin général	Essence pour le tracteur à pelouse- 2016-08-15	15.06 \$
241	Les Pétroles R.Turmel inc.	Mazout # 2 Maison Laurier-Gauthier	454.66 \$
284	Linda Lafontaine	Remplacement Lucie à la Halte	1 665.00 \$
178	Marie-Claire Thivierge	3 linges à vaisselles pour panier nouveaux arrivants	36.00 \$
996	Marie-Claude Lacombe	Projet pour Nouveaux Horizons	310.44 \$
568	Michel Grenier	Location VTT	100.00 \$
44	Métal Laroche	Panneau Scotch Cap	2 022.56 \$
327	Microtech	Service feu - Télésurveillance vol - Gagare 12 mois	285.60 \$
96	Nil Longpré	Déplacement des élus - Route des Sommets	16.56 \$
111	Pièces d'autos L. Veilleux inc.	Diluant + Guénilles - Garage	52.02 \$
111	Pièces d'autos L. Veilleux inc.	Antirouille, diluant, revêtement - Inter	584.80 \$
701	Raymond Gauthier	Belvédère du sentier ruisseau Quirion Réso: 2016-07-152	2 644.43 \$
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Phare de travail - Garage	86.18 \$
955	Serge Gaudard	Déplacement urbanisme	74.52 \$
220	Service Bell-Eau-Clerc inc.	Remplacer la pompe du puit	2 186.54 \$

220	Service Bell-Eau-Clerc inc.	Réparer le boyau de la Marina	64.67 \$
257	Vitrierie Mégantic enr.	Petite vitre local SAE	6.90 \$
988	WSP Canada	Expertise pergola - Camping	1 019.49 \$
988	WSP Canada	Analyse de la structure - Quai marina	672.60 \$
1037	Xérox Canada	Copies du 26 juil. Au 27 août 2016	388.67 \$
Grand total des dépenses réccurentes			22 328.42 \$

429			
429			
544	EBSCO	Crédit - Montant payé en trop	7.88 \$
	Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 avril 2015	4 408.75 \$
	Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 octobre 2015	1 481.93 \$
	Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 avril 2016	4 481.93 \$
	Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 octobre 2016	1 450.43 \$
	Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 avril 2017	4 650.43 \$
	Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 octobre 2017	1 414.43 \$
	Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 avril 2018	4 614.43 \$
	Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 octobre 2018	1 373.63 \$
	Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 avril 2019	101 273.63 \$

Liste des dépenses récurrentes pour le mois de Août 2016

Fournisseurs	Description	Montant payé
	Remises de l'employeur	11344,62
Caisse Desjardins	Salaire des employés	24 756,10 \$
	Salaire des élus	2 079,04 \$
Bell Canada	Internet de la Halte août. 2016	47,14 \$
Bell Mobilité pagette	Pagette pour le mois de septembre 2016	20,97 \$
Bell Mobilité cellulaire	Cellulaires facturés pour juillet - Maire & DG	107,98 \$
Câble-Axion	Internet bureau + ligne ascenseur septembre	89,12 \$
Câble-Axion	Internet + linge téléphonique sept.- Camping	304,80 \$
Communication plus	Émetteur-récepteur pour le mois de septembre 2016	93,13 \$
Communication plus	Réparation boîtier, batterie neuve -CB	224,71 \$
Hydro-Québec	Électricité pour le mois d'août - Éclairage public	234,28 \$
Hydro Québec	Électricité du 2016-07-07 au 2016-08-06 - Sys. Chauffag	203,37 \$
Lucie Grenier	Entretien de la Bibliothèque pour le mois d'août	125,00 \$
Primus	Téléphone au bureau pour le mois d'août 2016	122,40 \$
Primus	Téléphone au garage pour le mois d'août 2016	60,19 \$
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 inc.	Voyage de rebut du 8 et 31 ⁽²⁾ août 2016	105,56 \$
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 inc.	Voyage de rebut du 19 et 25 août 2016	225,17 \$
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 inc.	Voyage de rebut du 9 août 2016	22,00 \$
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 inc.	Voyage de rebut du 4 août 2016	80,04 \$
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 inc.	Voyage de rebus du 21 juillet 2016	22,00 \$
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 inc.	Voyage de rebus du 5 août 2016	29,03 \$
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 inc.	Voyage de rebus du 01 août 2016	351,82 \$
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 inc.	Voyages de rebus les 18,17 et 15 août 2016	214,62 \$
Valoris	Enfouissement du 8,11 et 18 août 2016	626,96 \$
Valoris	Enfouissement du 4 août 2016	41,97 \$
	Grand total des dépenses réccurentes	30 187,40 \$

CORRESPONDANCE REÇUE AU BUREAU MUNICIPAL EN AOÛT 2016

Liste déposée à l'assemblée du 06 Septembre 2016

MRC DU GRANIT

- Remerciements pour l'organisation de la fête des OTJ Desjardins (Courriel)
- Procès-verbal du conseil des maires du 17 août 2016 (Courriel)
- Procès-verbal de la séance du comité administratif du 17 août 2016 (courriel)
- Rapport d'activités de la Sûreté du Québec (courriel)
- Compte-rendu - étude de régionalisation des services incendie (courriel)
- Procès-verbaux du comité administratif et du conseil des maires du 13 juillet 2016 (courriel)
-

COURRIER

Ville de Saint-Eustache :

Le maire de la Ville de Saint-Eustache vous invite à une formation portant sur le thème : La revitalisation d'un quartier patrimonial et l'intégration de l'urbanisme tactique.

Francois Legault, Chef de la CAQ :

- Vous invite à un B.B.Q. familial de Mégantic. Le samedi 3 septembre 2016 au Camping Baie-des-Sables.

Câble Axion:

- Une réponse positive concernant une demande de commandite pour le Café de Pio. Pour les services Internet et téléphone.

OFFRES DE SERVICES

SLM Récupération :

Nouveau service de mini-conteneurs 10 et 15 verges.