

**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. LE GRANIT  
MUNICIPALITÉ DE PIOPOLIS**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Piopolis tenue le 3 juin 2019 à l'édifice municipal de Piopolis à 19h00 à laquelle sont présents:

Siège #1 - Nil Longpré  
Siège #2 - Nicole Charrette  
Siège #3 - Marie-Claire Thivierge  
Siège #4 - Catherine Demange  
Siège #5 - Sarah Carrier  
Siège #6 - France Dodier

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Peter Manning. La directrice générale et secrétaire-trésorière, Emmanuelle Fredette, est également présente et agit à titre de secrétaire d'assemblée.

**1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2019-06-103

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

**QUE** le projet d'ordre du jour présenté ci-dessous soit adopté en ajoutant les points suivants:

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
  - 3.1 - Séance ordinaire du 6 mai 2019
- 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE
  - 4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière
  - 4.2 - Rapport du maire
    - 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de mai 2019
    - 4.2.2 - Rapport du maire des faits saillants du rapport financier (2018)
- 5 - PÉRIODE DES QUESTIONS
- 6 - CORRESPONDANCE
  - 6.1 - Bordereau des correspondances
- 7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement d'emprunt 2019-06
  - 7.2 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2019-07 concernant le bon ordre et la paix publique
  - 7.3 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2019-08 relatif à la circulation
  - 7.4 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2019-09 sur les nuisances
  - 7.5 - Refinancement d'un emprunt - Règlement 2008-12
  - 7.6 - Autorisation pour la destruction d'archives
  - 7.7 - Immeuble 431 rue Principale
  - 7.8 - Dépôt des formulaires Liste des donateurs et rapport de dépenses
  - 7.9 - Nomination des membres du Conseil sur différents comités
- 8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE
  - 8.1 - Plan de mesure d'urgence - Offre de Priorité StraTJ
- 9 - TRANSPORT
  - 9.1 - Achat d'un nouveau camion de déneigement
- 10 - HYGIÈNE DU MILIEU
  - 10.1 - Validation du compteur d'eau mécanique à l'eau distribuée
  - 10.2 - Mandat à Nuvac éco-science inc. pour le traitement des eaux usées
  - 10.3 - Gestion parasitaire
- 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE
- 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT
  - 12.1 - Adhésion Conseil régional de l'environnement de l'Estrie

- 13 - LOISIRS-CULTURE
- 14 - FINANCES
  - 14.1 - Comptes à payer
  - 14.2 - Dépenses récurrentes
- 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES
- 16 - VARIA
- 17 - RAPPORT DES COMITÉS
- 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2019-06-104

#### 3.1 - Séance ordinaire du 6 mai 2019

Copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 6 mai dernier, a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par le conseiller Nil Longpré,  
Et résolu,

**QUE** le procès-verbal du 6 mai 2019 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 4 - SUIVI DE LA DERNIÈRE SÉANCE

#### 4.1 - Rapport de la directrice générale/secrétaire-trésorière

Aucun point à aborder.

#### 4.2 - Rapport du maire

##### 4.2.1 - Rapport du Conseil des maires de mai 2019

Monsieur le maire informe les membres du conseil des points importants discutés au Conseil des maires du 15 mai dernier.

**Récupération du verre**  
Éco Entreprise Québec a permis à Récupération Frontenac, la compagnie où est envoyé le contenu des bacs de récupération des citoyens de la MRC, de tester un procédé permettant la récupération du verre grâce à l'amélioration de leurs équipements de tri.

**Carte interactive - Milieux humides et hydriques**  
Diffusé sur le site web [www.mrcgranit.qc.ca](http://www.mrcgranit.qc.ca) afin de permettre à la population de consulter plus aisément la présence des éléments hydriques sur le territoire, de prendre conscience de leur présence et de faciliter les échanges entre les citoyens et les intervenants municipaux.

**Commissions des arts de la culture et du patrimoine Lac-Mégantic**  
Invitation à tous les artistes et artisans de la région de Mégantic à inscrire leur œuvres pour un projet d'exposition de groupe pour une 26e saison, du 12 septembre au 20 novembre 2019.

#### Autres:

- Il y aura 4 visiteurs au service de l'évaluation foncière
- Comité Internet, l'objectif est de procéder à un dépôt de projet à l'automne

- Projet éolien, rendement de 25,9% supérieur et des dépenses de 2,8% supérieures à ce qui avait été budgété. Le bénéfice de l'année est donc de 28,1% au-dessus du budget
- Comité consultatif en environnement 22-05-2019
- Comité consultatif en loisir 28-05-2019

#### **4.2.2 - Rapport du maire des faits saillants du rapport financier (2018)**

Conformément aux dispositions de l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, en cette séance ordinaire du conseil municipal du 3 juin 2019, monsieur le Maire dépose le rapport aux Piopolissois(es) des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe, pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2018, tel que vérifié et présenté par Raymond Chabot Grant Thornton.

Ce rapport du maire sur les faits saillants sera diffusé sur le site Web de la municipalité et disponible sur demande au bureau municipal.

### **5 - PÉRIODE DES QUESTIONS**

- Revenus camping
- Bâtiment de la caisse

### **6 - CORRESPONDANCE**

#### **6.1 - Bordereau des correspondances**

La liste de la correspondance reçue au cours du mois de mai 2019 est remise aux membres du Conseil. Les documents de ce bordereau sont disponibles pour consultation par les membres du conseil au bureau municipal.

### **7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

#### **7.1 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement d'emprunt 2019-06**

La conseillère Sarah Carrier par la présente :

- donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2019-06 décrétant un emprunt pour l'achat d'un camion de déneigement et de ses équipements.
- dépose le projet du règlement numéro 2019-06 intitulé Règlement d'emprunt 2019-06 décrétant une dépense de 327 000 \$ et un emprunt de 213 650 \$ pour l'acquisition d'un camion de voirie incluant des équipements de déneigement.

Copie du projet de règlement sera disponible sur demande pour consultation au bureau municipal.

#### **7.2 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2019-07 concernant le bon ordre et la paix publique**

Le conseiller Nil Longpré donne avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil sera adopté un nouveau règlement concernant le bon ordre et la paix publique. Le projet de règlement 2019-07 déposé au conseil contient plus précisément les chapitres suivants:

- Application
- Dispositions générales
- Troubler la paix
- Du bruit
- Armes blanches et l'utilisation d'armes
- Boissons alcoolisées
- Dispositions pénales

Les élus ont reçu la copie du projet de règlement au moins 72 heures et donc dispensent de la lecture du règlement. Une copie du projet est accessible pour consultation au bureau municipal.

Ce règlement abrogera le règlement 2012-07 concernant le bon ordre et la paix publique.

### **7.3 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2019-08 relatif à la circulation**

La conseillère Marie-Claire Thivierge donne avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil sera adopté un nouveau règlement concernant la circulation. Le projet de règlement 2019-08 déposé contient plus précisément les chapitres suivants:

- Application
- Dispositions interprétatives
- Nuisances
- Règles de circulation
- Dispositions pénales

Les élus ont reçu la copie du projet de règlement au moins 72 heures et donc dispensent de la lecture du règlement. Une copie du projet est accessible pour consultation au bureau municipal.

Ce règlement abrogera le règlement 2012-04 relatif à la circulation.

### **7.4 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2019-09 sur les nuisances**

La conseillère France Dodier donne avis de motion qu'à une prochaine séance du conseil sera adopté un nouveau règlement concernant les nuisances. Le projet de règlement 2019-09 déposé concerne plus précisément :

- Application
- Dispositions générales (nuisances dans les lieux publics, nuisances à la personne et à la propriété, arbres contaminés et végétaux, déblaiement de la neige)
- Dispositions pénales

Les élus ont reçu la copie du projet de règlement au moins 72 heures et donc dispensent de la lecture du règlement. Des copies du projet sont accessibles pour consultation sur demande au bureau municipal.

Ce règlement remplacera tout règlement concernant les nuisances pouvant être ou avoir été en vigueur avant la date d'entrée en vigueur du présent règlement.

**2019-06-105**

### **7.5 - Refinancement d'un emprunt - Règlement 2008-12**

**ATTENDU QUE** le 15 avril 2014 la Municipalité de Piopolis a emprunté par billet un montant total de 79 758 \$ pour fermer le règlement d'emprunt 2008-12;

**ATTENDU QUE** le terme arrive à échéance le 13 juin 2019 ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,  
Et résolu,

**QUE** la Municipalité de Piopolis accepte l'offre qui lui est faite de la Caisse Desjardins du Lac Mégantic – Le Granit pour l'émission du nouveau billet municipal de 53 172 \$ et lié au règlement d'emprunt numéro 2008-12. Ce billet est émis au taux d'intérêt de

4,10 % l'an, payable semestriellement, remboursement du capital annuellement selon l'échéancier suivant:

13 juin 2020 : 5 317.20\$

13 juin 2021 : 5 317.20\$

13 juin 2022 : 5 317.20\$

13 juin 2023 : 5 317.20\$

13 juin 2024 : 31 903.20\$ soit le paiement de 5317.20\$ et le solde de 26 586\$ à refinancer

**QUE** les billets soient signés par le maire et la secrétaire-trésorière;

**QUE** les billets, capital et intérêts, soient payables par prélèvement bancaire pré-autorisé à celui-ci;

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-06-106

#### 7.6 - Autorisation pour la destruction d'archives

**ATTENDU QUE** l'article 7 de la *Loi sur les archives*, oblige tout organisme public à établir et tenir à jour un calendrier de conservation des documents;

**ATTENDU QUE** l'article 9, de cette même loi, lie l'organisme public à son calendrier;

**ATTENDU QUE** l'article 13, de cette même loi, prévoit que sous réserve de ce que prévoit le calendrier de conservation, nul ne peut aliéner ou éliminer un document actif ou semi-actif d'un organisme public;

**ATTENDU QUE** l'article 199 du *Code municipal*, stipule que le secrétaire-trésorier ne peut se désister de la possession des archives de la municipalité qu'avec la permission du conseil, ou sur l'ordre d'un tribunal.

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,  
Appuyé par la conseillère Sarah Carrier,  
Et résolu,

D'approuver la liste de destruction des archives préparée par HB Archivistes senc et datée du 2019-05-24 et d'autoriser la secrétaire-trésorière à procéder à la destruction de ces documents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-06-107

#### 7.7 - Immeuble 431 rue Principale

**ATTENDU QUE** la municipalité est propriétaire de l'immeuble situé au 431 rue Principale ;

**ATTENDU QUE** le conseil désire procéder à la vente de cet immeuble par voie de soumission ;

**ATTENDU QUE** le conseil désire vendre l'immeuble tel quel et sans garantie légale ;

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère France Dodier,  
Et résolu,

**QUE** la directrice générale soit autorisée à entamer les procédures nécessaires à l'appel d'offres pour la vente de l'immeuble situé au 431 rue Principale, au prix de départ équivalent à la valeur foncière (terrain et bâtiment) ;

**QUE** le conseiller juridique de la municipalité soit mandaté pour la révision de l'appel d'offres avant la publication ;

**QUE** l'appel d'offres soit accessible sur le site Web de la municipalité et affichée aux endroits établis par le conseil;

**QU'**une affiche "à vendre" soit également installée sur le terrain ;

**7.8 - Dépôt des formulaires Liste des donateurs et rapport de dépenses**

Les formulaires DGE-1038 (Liste des donateurs et rapport de dépenses) des candidates à l'élection partielle du 5 mai dernier ont été remis à la directrice et sont déposés conformément à la loi.

2019-06-108

**7.9 - Nomination des membres du Conseil sur différents comités**

Suite aux deux élections partielles qui ont eu lieu au cours des derniers mois, le maire Peter Manning présente le nouveau partage des dossiers et des comités entre les élus(es).

**Peter Manning (Maire)**

Transport et hygiène du milieu, responsable de l'information, sécurité publique, administration générale

Comité : Conseil des maires et comités MRC, Belvédère chemin de Bury, Comité Vert

**Nil Longpré (#1)**

Loisirs et culture (aménagement, urbanisme et développement)

Comité : Cœur Villageois, Belvédère chemin de Bury, Route des sommets, camping municipal

**Nicole Charette (#2)**

Mairesse suppléante, santé et bien-être

Comité : Consultatif d'urbanisme, APLM, Comité des aînés, ATCP, Écho de Piopolis, Comité Vert

**Marie-Claire Thivierge (#3)**

Santé et bien-être

Comité : Semaine des bénévoles (souper/paniers), bibliothèque, Comité des aînés (sous-comité dîner communautaire), CDLP, Fleurons du Québec

**Catherine Demange (#4)**

Aménagement, urbanisme et développement

Comités : Comité culturel de Piopolis, CCU

**Sarah Carrier (#5)**

Loisirs et culture (parc et terrains de jeux), transport.

Comités : Piopolis fête l'hiver, Noël des enfants, politique familiale municipale

**France Dodier (#6)**

Administration générale, sécurité publique, transport

Comités : Trans-autonomie, semaine des bénévoles.

Il est proposé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,

Appuyé par le conseiller Nil Longpré,

Et résolu,

**QUE** Catherine Demange siège au Comité culturel ;

**QUE** Marie-Claire Thivierge siège au Comité de développement local de Piopolis (CDLP) ;

**QUE** Nicole Charette et Catherine Demange siègent au Comité consultatif d'urbanisme (CCU);

**QUE** Nicole Charette siège à l'Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

**8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

2019-06-109

**8.1 - Plan de mesure d'urgence - Offre de Priorité StraTJ**

**ATTENDU QUE** les municipalités du Québec sont vulnérables et aux prises avec des sinistres d'ordre naturels, technologiques ou humains et que le conseil municipal reconnaît que sa municipalité peut en être victime en tout temps ;

**ATTENDU QUE** les municipalités ont jusqu'au 9 novembre 2019 pour se conformer au Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre ;

**ATTENDU QU'**une offre de service fut reçue de Priorité StraTJ inc. et qu'elle fut présentée aux directeurs généraux lors d'une rencontre ;

**ATTENDU** que la municipalité s'est vue accorder une aide financière qui servira à couvrir les frais de l'offre de service reçue et que l'investissement de la municipalité se résume au temps de travail des employés et représente la contribution obligatoire ;

Pour ces motifs, il est proposé par la conseillère France Dodier,  
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité confirme l'acquisition des produits et services de Priorité StraTJ tels que présentés dans leur offre de service.

**QUE** le montant de 8 064 \$ plus taxes applicables soit payé à même le poste budgétaire 02-230-00-459 (Plan mesures d'urgence).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 9 - TRANSPORT

2019-06-110

### 9.1 - Achat d'un nouveau camion de déneigement

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier  
Appuyé par le conseiller Nil Longpré,  
Et résolu,

D'autoriser la directrice générale et secrétaire trésorière à rédiger et à publier l'appel d'offres pour l'achat d'un camion de type 10 roues incluant des équipements de déneigement.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 10 - HYGIÈNE DU MILIEU

2019-06-111

### 10.1 - Validation du compteur d'eau mécanique à l'eau distribuée

**ATTENDU QUE** la municipalité doit obtenir les données de débitmètre ;

**ATTENDU QUE** ces données sont essentielles pour la préparation du rapport au ministère ;

**ATTENDU** l'offre de service recue de Avizo;

Il est proposé par la conseillère Sarah Carrier,  
Appuyé par la conseillère Nicole Charette,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité retient les services de Avizon pour la validation sur 24 heures du compteur d'eau mécanique à l'eau distribuée ;

**QUE** le montant de 1774.00\$ plus taxes applicables soit payé à même le poste # 02-412-01-521 (Entretien nouveau réseau aqueduc).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-06-112

### 10.2 - Mandat à Nuvac éco-science inc. pour le traitement des eaux usées

**CONSIDÉRANT** la rencontre tenue en date du 27 mai avec le représentant de la firme « Nuvac Éco-Science Inc. », l'inspecteur aux travaux publics, l'inspecteur en environnement et les membres du conseil ;

**CONSIDÉRANT QUE** les informations reçues lors de cette rencontre permettent aux membres du conseil de prendre une décision mieux éclairée quant aux avantages d'utiliser les services de Nuvac Éco-Science Inc. pour le traitement du réseau d'égout de la municipalité ;

**CONSIDÉRANT QUE** le traitement du réseau d'égout, après quelques mois, permettra de réduire considérablement la fréquence de vidange des boues du site de traitement des eaux usées et ainsi diminuer de façon importante les frais d'opérations ;

**CONSIDÉRANT QUE** le traitement permettra l'augmentation des performances du système de roseau et qu'il réduira les odeurs qui s'en dégagent ;

Il est proposé par la conseillère France Dodier,  
Appuyé par la conseillère Marie-Claire Thivierge,  
Et résolu ,

**DE** confier le mandat à Nuvac Éco-Science Inc. pour le traitement du réseau d'égout de la municipalité, conformément à l'offre reçue datée du 24 mai 2019.

**QUE** le coût de 4137 \$ plus taxes applicables soit payé à même le poste budgétaire 02-415-00-520 (Entretien et réparation réseau eaux usées);

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2019-06-113

### 10.3 - Gestion parasitaire

**ATTENDU QUE** l'édifice municipal vit chaque année une problématique de fourmis ;

Il est proposé par le conseiller Nil Longpré,  
Appuyé par la conseillère France Dodier,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité retienne les services de A1 Gestion parasitaire pour un montant de 1 235\$ plus taxes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 11 - SANTÉ ET BIEN-ÊTRE

## 12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

2019-06-114

### 12.1 - Adhésion Conseil régional de l'environnement de l'Estrie

**ATTENDU QUE** le Conseil régional de l'environnement de l'Estrie a pour mission de protéger l'environnement et assurer la qualité de la vie en Estrie par des solutions concertées et des conseils avisés auprès de la population et des décideurs.

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,  
Appuyé par la conseillère France Dodier,  
Et résolu,

**QUE** la municipalité devienne membre régulier du Conseil régional de l'environnement de l'Estrie.

**QUE** l'adhésion, au coût de 50 \$, soit payée à même le poste budgétaire 02-470-00-970 (Comité environnement)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 13 - LOISIRS-CULTURE

## 14 - FINANCES



2019-06-115

#### 14.1 - Comptes à payer

Il est proposé par la conseillère France Dodier,  
Appuyé par le conseiller Nil Longpré,  
Et résolu,

**QUE** les comptes apparaissant sur la liste jointe aux présentes soient payés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### 14.2 - Dépenses récurrentes

La liste des dépenses récurrentes du mois de mai 2019 est déposée aux membres du Conseil.

2019-06-116

#### 15 - FÉLICITATIONS, REMERCIEMENTS ET CONDOLÉANCES

M. le maire félicite le Festival St-Zénon pour le spectacle de Isabelle Boulay qui a fait salle comble avec 440 spectateurs ainsi que les bénévoles de Piopolis qui ont préparé le dîner à l'occasion du Grand Tour du lac Mégantic (339 repas servis aux participants).

#### 16 - VARIA

Aucun sujet à traiter.

#### 17 - RAPPORT DES COMITÉS

##### Conseiller # 1 M. Nil Longpré

Loisirs et culture (aménagement, urbanisme et développement)

Comités : Cœur Villageois, Belvédère chemin de Bury, Route des sommets, camping municipal

##### Conseillère # 2 Mme Nicole Charette

Mairesse suppléante, santé et bien-être

Comités : Comité consultatif d'urbanisme (CCU), APLM, Comité des aînés, Association touristique et culturelle de Piopolis (ATCP), Écho de Piopolis, Comité Vert

##### Conseillère # 3 Mme Marie-Claire Thivierge

Santé et bien-être

Comités : Semaine des bénévoles (souper/paniers), bibliothèque, Comité des aînés (sous-comité dîner communautaire), Comité de développement local de Piopolis (CDLP), Fleurons du Québec

##### Conseiller # 4 : Mme Catherine Demange

Aménagement, urbanisme et développement

Comités : Comité culturel de Piopolis, Comité consultatif d'urbanisme (CCU)

##### Conseiller # 5 : Sarah Carrier

Loisirs et culture (parc et terrains de jeux), transport.

Comités : Piopolis fête l'hiver, Noël des enfants, politique familiale municipale

##### Conseiller # 6 : Mme France Dodier

Administration générale, sécurité publique, transport

Comités : Trans-autonomie, semaine des bénévoles.

##### Maire : M. Peter Manning

Transport et hygiène du milieu, responsable de l'information, sécurité publique, administration générale

Comités : Conseil des maires et comités MRC, Belvédère chemin de Bury, Comité Vert

#### 18 - PÉRIODE DE QUESTIONS

- Comité Vert
- Bureau de poste

- Plantes envahissantes
- Nuvac et fosses résidentielles
- Feu sans permis

**2019-06-117 19 - CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par la conseillère Nicole Charette,

**QUE** la séance soit levée; il est 20 h 08.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

Emmanuelle Fredette, directrice générale  
et secrétaire-trésorière

---

Peter Manning, maire

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT** - Je soussignée certifie par la présente que les crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses décrites par le conseil de cette assemblée de la susdite municipalité.

---

Emmanuelle  
Directrice générale & secrétaire-trésorière

Fredette,

Je, Peter Manning, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Peter Manning  
Maire

## Liste des dépenses récurrentes pour le mois de Mai 2019

Fournisseurs	Description	Montant payé
ACCEO	Sauvegarde en ligne du mois avril RA 08 Mai 2019	42.49
	Remises de l'employeur	18016.68
Caisse Desjardins	Salaire des employés	30 857.54 \$
	Salaire des élus	2 911.51 \$
Bell Canada	Internet de la Halte Mai 2019	64.39 \$
Câble-Axion	Internet + ligne téléphone - Camping	485.11 \$
Câble-Axion	Internet + téléphone juin - Maison culturelle L-G	108.67 \$
Câble-Axion	Internet bureau + ligne ascenseur	129.36 \$
Communication plus	Émetteur-récepteur pour juin 2019	93.13 \$
Emmanuelle Fredette	Frais de téléphone mai 2019	54.00 \$
Emmanuelle Fredette	Frais de téléphone avril 2019	54.00 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-08 au 2019-05-07 - Station PP02	42.90 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-08 au 2019-05-07 Station PP03	38.71 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-09 au 2019-05-09 - Aqueduc	573.23 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-09 au 2019-05-09 - Quai	75.89 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-09 au 2019-05-09- Tour à feu	29.74 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-21 au 2019-05-21 Garage Hiver	281.62 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-09 au 2019-05-09 -Patinoire	189.01 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-09 au 2019-05-09 - Bât. service	1 287.23 \$
Hydro Québec	Élec. du 2019-04-07 au 2019-05-06 - Sys. Chauffag	854.12 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-09 au 2019-05-09- Bureau poste	490.31 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-09 au 2019-05-09 - Halte	123.47 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-09 au 2019-05-09- éclair. bur	421.68 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-08 au 2019-05-07-Camping	124.19 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-09 au 2019-05-09-Station PP01	94.51 \$
Hydro Québec	Électricité du 2019-03-09 au 2019-05-09- Maison L-G	218.90 \$
Lucie Grenier	Entretien de la Bibliothèque pour le mois de Mai 2019	125.00 \$
ministre des Finances du Québec	Bail lots Greve mun. 2019-2020	78.18 \$
Pétrole Turmel	Dièsel bas souffre- Garage 2019-05-16	2 364.78 \$
Pétrole Turmel	Dièsel bas souffre- Garage 2019-05-09	999.45 \$
Primus	Téléphone 2019-05-22 au 2019-06-21 -Garage	133.07 \$
Primus	Téléphone 2019-05-22 au 2019-06-21- Bureau	148.29 \$
Sanitaire Lac-Mégantic 2000 inc.	Voyage de rebuts 10, 13 et 15 mai 2019	918.03 \$
Valoris	Enfouissement du 18 avril 2019	46.73 \$
Valorsi	Enfouissement du 2 mai - compost	106.21 \$
Ville de Lac-Mégantic	Entente incendie immobilisations 2019	76.00 \$
Ville de Lac-Mégantic	Entente intermunicipale -Incendie 1er trimestre	76.00 \$
Ville de Lac-Mégantic	Entente inter - Centre sportif 2019	3 574.00 \$
Visa Desjardins	Achats pour le mois d'avril 2019 RA 28 mai	1 111.17 \$
Xérox Canada	Location photocopieur	258.44 \$
<b>Grand total des dépenses récurrentes</b>		<b>50 062.32 \$</b>

## CORRESPONDANCE REÇUE AU BUREAU MUNICIPAL EN MAI 2019

Liste déposée à l'assemblée du 03 JUIN 2019

### COURRIER

#### OFFICE DES PERSONNES HANDICAPÉES :

- Nous avons reçu du matériel de sensibilisation de la Semaine québécoise des personnes handicapées. Nous avons affiché 2 exemplaires de la nouvelle affiche de la Semaine québécoise des personnes handicapées, qui aura lieu du 1<sup>er</sup> au 7 juin prochains.

#### PROJET PARTENAIRES POUR LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE EN ESTRIE. :

- Nous avons reçu une copie du Rapport annuel 2017-2018 du Projet Partenaires pour la réussite éducative en Estrie (Projet PRÉE).

#### LA MAISON DU GRANIT :

- La Maison du Granit vous invite à terminer votre semaine en beauté en venant participer à l'ouverture de sa 30<sup>ième</sup> saison ! Maintenant propriété de la municipalité Lac-Drolet, la Maison du granit demeure un JOYAU RÉGIONAL que nous vous invitons à découvrir ou à re-découvrir pour qu'à votre tour vous puissiez en faire la promotion auprès de vos concitoyens. Donc vendredi le 14 juin prochain, dès 17 h nous vous attendons pour partager nos visions et nos petites bouchées !

#### FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS :

- La FQM invite le maire et les conseillers-conseillères à leur 78<sup>e</sup> congrès. Cet événement se tiendra du 26 au 28 septembre prochain.

#### MRC DU GRANIT :

- Les policiers du poste de la MRC du Granit invitaient les citoyens à venir échanger avec eux dans le cadre de l'activité Café le 14 mai dernier au restaurant Tim Hortons's à Lac-Mégantic.

#### TOURSIME CANTONS-DE-L'EST :

- Nous avons reçu un avis de convocation pour l'assemblée générale annuelle qui aura lieu le mardi 11 juin 2019 au Centre Le Camillois à Saint-Camille.

## Liste des comptes à faire approuver pour le mois de Mai 2019

	Fournisseurs	Description	Montant à payé
164	ADMQ	Formation - Adjudication des contrats municipaux	435.76 \$
901	Aménagement		
1135	Ameublement Boulet inc.	Programmation laveuse-sécheuse - Camping	23.00 \$
1128	Anugo.ca	Profil virtuel - Camping	75.00 \$
437	Bellavance Électrik	Breaker, connecteur, boîtier - Camping	2 874.38 \$
1119	Cain Lamarre SENCRL	Service rendu pour le mois d'avril 2019	90.54 \$
809	Centre d'extincteur S.L.	Inspection hotte + fusible - Centre commu.	171.84 \$
79	Chambre de Commerce région de Mégantic	Déjeuner d'affaires pour les Maires	28.74 \$
594	Cherbourg	Produits d'entretien - Camping	124.47 \$
594	Cherbourg	Papier à main, sacs noirs, papier hyg. - Camping	432.14 \$
45	Dubé Équipement de bureau	Encre fax - Garage	114.47 \$
45	Dubé Équipement de bureau	Papeterie - Camping	41.99 \$
981	Entrepôt Plancher Design	Sikkens cetol - Parc et clôtures	102.33 \$
46	Gosselin	Vérification sur le balai à essence	34.49 \$
46	Gosselin	Batterie tondeuse	77.02 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	# 680051600 - Camping	24.56 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	25 poches de paillis	56.62 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	Tire-fort 4 T. , veneer et fer armature-Trottoir-outils	114.33 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	Moulure, conduit, robinet ampoule - Camping	311.65 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	Paillis cèdre noir , chaux -	660.88 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	Tuyau robinet, pneu, tube - Marina, Édifice, VTT	91.45 \$
931	La Coop Lac-Mégantic / Lambton	Ruban d'emballage, clou et bois - Camping et sentier	75.25 \$
40	Lafontaine & Fils	Pelle mécanique, manœuvre - Égout	4 126.53 \$
40	Lafontaine & Fils	Camion 12 roues et pierre net - Égout	473.43 \$
946	l'archiviste Michel Hamel	Gestion des archives - Bureau municipal	1 228.90 \$
1008	Le Groupe ADE Estrie Inc.	Nettoyer station de pompage	903.99 \$
16	Le Magasin Général	Essence 2019-05-14 - Camping	25.00 \$
16	Le Magasin Général	Essence vtt - 2019-05-15	21.71 \$
16	Le Magasin Général	Essence tracteur 2019-05-23	24.95 \$
16	Le Magasin général	Essence génératrice 2019-05-22	34.32 \$
16	Le Magasin Général	Essence camionnette 2019-05-14	119.31 \$
16	Le Magasin Général	Essence camionnette 2019-05-22	111.84 \$
16	Le Magasin Général	Papier toilette - Garage	2.86 \$
382	Les Bétons L. Barolet inc.	Ciment pour trottoir	572.58 \$
619	Les Entreprises Classique Service	Balayage des rues	500.14 \$
241	Les Pétroles R.Turmel inc.	4 Filtres - Bureau de poste	13.57 \$
178	Marie-Claire Thivierge	Frais de déplacements	56.53 \$
615	Multicopie	Laminage bénévole de l'année	17.14 \$
18	Ordinatech Estrie	Écran ordinateur - poste secrétaire	253.52 \$
172	Praxair Canada inc.	Oxygène - Garage	109.57 \$

1127	Purolator	bearing et équipement - Inter	29.07 \$
901	Pyrus	Frais de transport	97.98 \$
901	Pyrus	Achat de fleurs- Piopolis en fleurs	1 026.17 \$
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Ensemble pistolet à graisser - garage	517.33 \$
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Clé 3/8 combine et lock nut stover- garage	23.05 \$
37	Ressorts Robert Traction Mégantic inc.	Filtres - backo et boyau - Garage	301.61 \$
1093	RSR ENVIRONNEMENT	Travaux d'égouts annulé	252.95 \$
938	SBI Location	Plaque vibrante et scie à béton - Trottoir	101.18 \$
1163	VAUSCO	Réparation pneu industriel - Backo	61.62
1037	Xérox Canada LTEE	Copies du 2019-04-25 au 2019-05-25	147.02 \$

**Grand total des dépenses récurrentes 16 967.76 \$**

Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 octobre 2017	1 414.43 \$
Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 avril 2018	4 614.43 \$
Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 octobre 2018	1 373.63 \$
Financière Banque Nationale Inc.	Intérêts au 15 avril 2019	101 273.63 \$